

**CURSO: TURISMO**  
**DISCIPLINA: ESTUDOS BRASILEIROS I**  
**SÉRIE: 7º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36 H/A**  
**PROFA. INEZITA BARROSO**  
**ANO: 2006**

#### **EMENTA**

Estudo da realidade nacional brasileira, considerando aspectos econômicos, políticos e sociais e sua interação com o turismo.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

1. A disciplina visa a discutir temas referentes à realidade nacional, abordando as interações da economia, política e sociedade com o turismo;
2. Desenvolver nos alunos o espírito crítico, por intermédio do conhecimento e discernimento dos assuntos nacionais;
3. Oferecer conhecimento para a compreensão e análise da realidade brasileira, visando a participação no processo de desenvolvimento brasileiro.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **UNIDADE A – SOCIEDADE**

1. Sociedade brasileira: diversidade e identidade
2. O índio, o negro e o branco, síntese cultural
3. Cidade e campo e o turismo rural
4. Tecnologia e industrialização e o lazer
5. A questão educacional e a conscientização sobre a atividade turística

##### **ATIVIDADES DISCENTES**

Trabalhos de análise Crítica sobre temas previamente definidos  
Seminários

##### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas;  
Análise de textos com leituras programadas;  
Trabalhos escritos com orientação voltada para a crítica e análise de temas nacionais e do Turismo.  
Seminários

##### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas escritas;  
Trabalhos escritos.  
Seminários

##### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALVES, Rubens. **A Geração do futuro**. São Paulo: Papirus, 1986.  
CUNHA, Manuela C. **Antropologia do Brasil**. São Paulo: Brasiliense, 1986.  
DAMATTA, Roberto. **O que faz do Brasil, Brasil?** Rio de Janeiro: Rocco, 1991.

##### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DAVEIRA, Adriano Salvar N. Et. **A fala do povo: a reprodução do conhecimento no saber popular**. Petrópolis: Vozes, 1985.  
DUMAZEDIER, J. **Lazer e cultura popular**. São Paulo: Perspectiva, 1973.  
FERNANDES, Florestan. **Mudanças Sociais no Brasil**. São Paulo: Difel, 1979.  
MAGNOLI, Demétrio. **O mundo contemporâneo**. São Paulo: Ática, 1991.

**CURSO: TURISMO**  
**DISCIPLINA: ESTUDOS BRASILEIROS II**  
**SÉRIE: 8º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36 H/A**  
**PROFA. INEZITA BARROSO**  
**ANO: 2006**

#### **EMENTA**

Estudo da realidade nacional brasileira, considerando aspectos econômicos, políticos e sociais e sua interação com o turismo.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

4. A disciplina visa a discutir temas referentes à realidade nacional, abordando as interações da economia, política e sociedade com o turismo;
5. Desenvolver nos alunos o espírito crítico, por intermédio do conhecimento e discernimento dos assuntos nacionais;
6. Oferecer conhecimento para a compreensão e análise da realidade brasileira, visando a participação no processo de desenvolvimento brasileiro.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **UNIDADE B – POLÍTICA**

1. a política brasileira a partir da década de 70: reflexos e dimensões sobre o turismo
  - 1.1 a ditadura militar e a preocupação com o turismo
  - 1.2 democracia e a adequação à nova política na década de 80 e de 90.
2. A política do Estado para a área turística
3. As práticas estaduais e municipais e o Turismo
4. A Política Nacional de Municipalização do Turismo (PNMT)

##### **UNIDADE C – ECONOMIA**

1. A economia brasileira a partir da década de 70: do Milagre econômico ao Mercosul
2. Desenvolvimento e industrialização e o crescimento da importância econômica da atividade turística
3. Os efeitos das políticas econômicas dos últimos anos para o Turismo
4. Perspectivas: a economia e o Turismo no próximo século.

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Trabalhos de análise Crítica sobre temas previamente definidos  
Seminários

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas;  
Análise de textos com leituras programadas;  
Trabalhos escritos com orientação voltada para a crítica e análise de temas nacionais e do Turismo.  
Seminários

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas escritas;  
Trabalhos escritos.  
Seminários

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALVES, Rubens. **A Geração do futuro**. São Paulo: Papyrus, 1986.  
CUNHA, Manuela C. **Antropologia do Brasil**. São Paulo: Brasiliense, 1986.  
DAMATTA, Roberto. **O que faz do Brasil, Brasil?** Rio de Janeiro: Rocco, 1991.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DAVEIRA, Adriano Salvar N. Et. **A fala do povo: a reprodução do conhecimento no saber popular**. Petrópolis: Vozes, 1985.  
DUMAZEDIER, J. **Lazer e cultura popular**. São Paulo: Perspectiva, 1973.  
FERNANDES, Florestan. **Mudanças Sociais no Brasil**. São Paulo: Difel, 1979.  
MAGNOLI, Demétrio. **O mundo contemporâneo**. São Paulo: Ática, 1991.

**CURSO: TURISMO**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I**  
**SÉRIE: 7º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36 HORAS**  
**PROFº: CELSO FURNIEL SALICIO**  
**ANO: 2006**

#### **Ementa**

##### **Objetivos da Disciplina**

###### **Gerais**

Apresentar os fundamentos da Administração de Recursos Humanos e as relações estabelecidas nas Organizações.

###### **Específicos**

Apresentar os sistemas de Organização de Recursos Humanos;  
Estudar e analisar o Clima Organizacional;  
Compreender os subsistemas da Administração de Recursos Humanos;

##### **Conteúdo Programático**

Fundamentos da Gestão de Recursos Humanos  
Funções Administrativas em RH  
As Organizações e o ambiente  
Clima Organizacional  
As Pessoas e a Organizações  
O Sistema de organização de RH

- Recrutamento e Seleção de Pessoal
- Descrição e análise de Cargos
- Avaliação de Desempenho
- Administração de Salários
- Planos de Benefícios Sociais
- Relações Trabalhistas
- Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal
- Desenvolvimento Organizacional

##### **Atividades Discentes**

O programa prevê além das aulas em sala, visita técnica orientada e pesquisa de campo.  
A visita técnica deve ocorrer em cada semestre em local a ser determinado em função do Projeto.

##### **Metodologia**

A proposta do desenvolvimento das aulas é de total interação com os alunos através de palestras expositivas, dinâmicas de grupos, estudo de caso, exercícios estruturados e análise de vídeos e artigos.

O desenvolvimento da metodologia conta com recursos instrucionais como Retroprojetor, TV e Vídeo, Jogos e Textos facilitando assim a assimilação do conteúdo proposto.

##### **Avaliação**

Será considerado no processo de avaliação :

- Avaliação semestral
- Apresentação de trabalhos em sala
- Participação na dinâmica da aula / interesse
- Frequência

##### **Bibliografia Básica :**

MARRAS, J.P. Administração de Recursos Humanos – do operacional ao estratégico. Futura, 2000  
BATITUCCI, M.D. Recursos Humanos 100% - A função do RH no terceiro milênio. Qualitymark, 2000

##### **Bibliografia Complementar :**

GEHRINGER, M. Relações Desumanas no Trabalho. Casa da Qualidade –1998  
MANDELLI, P. Muito além da Hierarquia. Editora Gente. 2001.  
FLORES, P S O . Treinamento em Qualidade . Roca . 2002  
VIEIRA, M. C. de A. Cotidiano e Ética – Crônicas da vida empresarial. Editora Senac SP, 2001

**CURSO: TURISMO**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS II**  
**SÉRIE: 8º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36 H/A**  
**PROF. ROGÉRIO RIBEIRO PEREIRA**  
**ANO: 2006**

#### **EMENTA**

A disciplina Administração de Recursos Humanos situa o aluno de Administração sobre a área de recursos humanos, seus sub-sistemas e as tendências de mercado.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

- Proporcionar aos alunos uma reflexão crítica e atualizada sobre a área de recursos humanos;
- Mostrar o desafio que é integrar recursos humanos nos negócios;
- Reavaliar o papel do profissional de recursos humanos dentro das organizações, e
- Ressaltar a posição crítica do mercado de trabalho.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **Unidade I – Subsistema de Aplicação de Recursos Humanos**

- Socialização organizacional
  - Métodos de promover a socialização
  - Integração de pessoas
- Desenho de cargos
  - Conceituação de cargos
  - Enriquecimento de cargos
- Qualidade de vida no trabalho
- Descrição e análise de cargos
  - Descrição de cargos
  - Análise de cargos
- A estrutura da análise de cargos
- Métodos de descrição e análise de cargos
  - Métodos da observação direta;
  - Método do questionário;
  - Método da entrevista, e
  - Métodos mistos.
- Objetivos da descrição e análise de cargos
- Avaliação do desempenho;
- Que é avaliação do desempenho;
- A responsabilidade pela avaliação do desempenho;
- Os modelos de avaliação do desempenho;
- A entrevista de avaliação do desempenho, e
- Auto-gerenciamento da carreira.

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Os alunos deverão analisar casos de acordo com o conteúdo programático.

#### **METODOLOGIA**

- Aulas expositivas e participativas;
- Trabalhos individuais, e
- Apresentação e discussão de filme sobre *O Papel do Líder na área de Recursos Humanos*.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

- Prova regimentoal dissertativa incluindo testes e casos;
  - Trabalhos individuais – Casos, e
- Participação e frequência nas aulas.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**CHIAVENATO**, Idalberto *Recursos Humanos*. São Paulo, SP: 7ª Edição, Editora Atlas, 2002.

**DRUCKER**, Peter F. *A Administração*. São Paulo. SP: Editora Nobel, 2002.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

HUNTER, James C. *O Monge e o Executivo, uma história sobre a essência da liderança*. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2004.

- Análise do livro;
- Comentários sobre modelo de Liderança, e
- Perguntas para discussão e prova.

Revistas: Exame, Veja, Você SA, Management e Vencer.

**CURSO: TURISMO**  
**DISCIPLINA: LAZER E ENTRETENIMENTO I**  
**SÉRIE: 7º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36 H/A**  
**PROF. CLAUDIA PARRA RHORMENS**  
**ANO: 2006**

#### **EMENTA**

O lazer e a recreação: uma área de atuação do bacharel em turismo. As teorias, técnicas e práticas que envolvem estes termos. Os diferenciais para ser um bom profissional, inovações nesta área como "recreação como instrumento de educação ambiental" e como inovar neste mercado turístico que tende a ser cada vez mais segmentado.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

##### **Gerais**

Capacitar os discentes para atuarem como profissionais do lazer no segmento hoteleiro e em outras Instituições de Lazer. Formá-los de maneira prática e criativa para que tornem-se profissionais com estas características.

Conscientiza-los sobre problemáticas ambientais e instruí-los para que façam da recreação um eficiente instrumento de educação ambiental.

##### **Específicos**

Definir conceitos básicos que envolvem o lazer:

Compreender o histórico do lazer

Definir, planejar e executar o Lazer Programado

Conhecer o mercado de trabalho de lazer

Conhecer, produzir e criar atividades de recreação para diferentes faixas-etárias.

Compreender a problemática espacial do lazer e seus equipamentos.

Discutir a questão de lazer nas grandes cidades de maneira global e local com São Paulo como objeto de estudo.

Planejar e executar atividades de recreação como instrumento de educação ambiental.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Terminologia básica: lazer, recreação e semilazer
- Orçamento tempo: tempo linear, psicológico, liberado e livre.
- O histórico do lazer
- O Lazer Programado
- Tipologia de atividades recreativas
- O mercado de trabalho do profissional do lazer
- Perfil do recreador
- Recreação para diferentes faixas-etárias
- Recreação empresarial

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Análise e discussão de textos, prática de atividades recreativas em sala, planejamento, produção e execução de atividades recreativas externas, análise destas atividades e apresentação de trabalhos na forma escrita e oral.

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, práticas recreativas e discussão de textos.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas regimentais, trabalhos na forma escrita e oral, atividades em sala e externas.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**CAVALLARI, VR e ZACARIAS V-** *Trabalhando com Recreação*. São Paulo, Ícone, 2001.

**MARCELINO, N.C** – (org). *Lazer: formação e atuação do profissional*. 3ª ed. São Paulo: Papirus. 2000.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**BOULOÓN**, Roberto C *Lãs actividades turísticas recreacionales – el hombre como protagonista*. 2ª edição. México: Trillas. 1992.

**CORNELL**, Joseph, *Brincar e aprender com a natureza: um guia de atividades infantis para pais e monitores*. São Paulo: **SENAC**. 1986.

**AIRTON NEGRINE, L. BRADACZ, PAULO E. G. de CARVALHO**. *Recreação na hotelaria: o pensar e o fazer lúdico*. Caxias do Sul: EDUCS, 2001.

**SENAC. DN**. *Lazer e Recreação*. Rio de Janeiro: Ed. Senac nacional, 1998.

**MARCELINO, Nelson C.** (org). *Lazer & Empresa: Múltiplos Olhares*. Campinas: Papirus, 1999.

**CURSO: TURISMO**  
**DISCIPLINA: LAZER E ENTRETENIMENTO II**  
**SÉRIE: 8º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36 H/A**  
**PROF. CLAUDIA PARRA RHORMENS**  
**ANO: 2006**

#### **EMENTA**

O lazer e a recreação: uma área de atuação do bacharel em turismo. As teorias, técnicas e práticas que envolvem estes termos. Os diferenciais para ser um bom profissional, inovações nesta área como "recreação como instrumento de educação ambiental" e como inovar neste mercado turístico que tende a ser cada vez mais segmentado.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

##### **Gerais**

Capacitar os discentes para atuarem como profissionais do lazer no segmento hoteleiro e em outras Instituições de Lazer. Formá-los de maneira prática e criativa para que tornem-se profissionais com estas características.

Conscientiza-los sobre problemáticas ambientais e instruí-los para que façam da recreação um eficiente instrumento de educação ambiental.

##### **Específicos**

Definir conceitos básicos que envolvem o lazer:

Compreender o histórico do lazer

Definir, planejar e executar o Lazer Programado

Conhecer o mercado de trabalho de lazer

Conhecer, produzir e criar atividades de recreação para diferentes faixas-etárias.

Compreender a problemática espacial do lazer e seus equipamentos.

Discutir a questão de lazer nas grandes cidades de maneira global e local com São Paulo como objeto de estudo.

Planejar e executar atividades de recreação como instrumento de educação ambiental.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Espaços e equipamentos de lazer
- Instituições de lazer
- O lazer nas grandes cidades e na cidade de São Paulo
- Relação Homem e natureza: um embasamento teórico para a prática da recreação como instrumento de educação ambiental.
- Educação ambiental
- Recreação como instrumento de educação ambiental
- Planejamento das atividades como instrumento de educação ambiental

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Análise e discussão de textos, prática de atividades recreativas em sala, planejamento, produção e execução de atividades recreativas externas, análise destas atividades e apresentação de trabalhos na forma escrita e oral.

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, práticas recreativas e discussão de textos.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas regimentais, trabalhos na forma escrita e oral, atividades em sala e externas.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**CAVALLARI, VR e ZACARIAS V-** *Trabalhando com Recreação*. São Paulo, Ícone, 2001.

**MARCELINO, N.C** – (org). *Lazer: formação e atuação do profissional*. 3º ed. São Paulo: Papyrus. 2000.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**BOULOÓN**, Roberto C *Lãs actividades turísticas recreacionales – el hombre como protagonista*. 2ª edição. México: Trillas. 1992.

**CORNELL**, Joseph, *Brincar e aprender com a natureza: um guia de atividades infantis para pais e monitores*. São Paulo: **SENAC**. 1986.

**AIRTON NEGRINE, L. BRADACZ, PAULO E. G. de CARVALHO**. *Recreação na hotelaria: o pensar e o fazer lúdico*. Caxias do Sul: EDUCS, 2001.

**SENAC. DN**. *Lazer e Recreação*. Rio de Janeiro: Ed. Senac nacional, 1998.

**MARCELINO, Nelson C.** (org). *Lazer & Empresa: Múltiplos Olhares*. Campinas: Papyrus, 1999.

**CURSO: TURISMO**  
**DISCIPLINA: GEOGRAFIA REGIONAL I**  
**SÉRIE: 7º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36 H/A**  
**PROFA. GUALBERTO GOUVEIA**  
**2006**

#### **EMENTA**

Problematizar aspectos da regionalização do mundo atual e as relações sociais de produção. A dinâmica regional e articulação intra-regional. A Geografia e o Turismo no processo regional. O turismo rural e urbano. O Turismo internacional.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

**Gerais:** Conhecer os principais conceitos da Geografia Regional e como ela contribui para o entendimento global das especificidades contemporâneas.

**Específicos:** Compreender o conceito de regionalização, bem como o processo de produção mundial que gera contradições sociais e o reflexo dessa realidade no turismo. As diferenças centrais entre o turismo rural e urbano e também os principais roteiros do turismo internacional.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- A Região como objeto da Geografia
- Espaço total e sub-espço: A região como produto do trabalho e das relações sociais de produção.
- Turismo rural e urbano
- Turismo internacional
- Os circuitos turísticos mais importantes do mundo

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Leitura de textos, participação nos debates, trabalhos em grupo e individuais, seminário e realização de pesquisas.

#### **METODOLOGIA**

Análise e interpretação de textos e documentos, debates, seminários e projeção de filmes.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

A avaliação será feita em processo contínuo. Serão considerados participação e interesse do aluno nas aulas, elaboração de trabalhos em grupo e individuais e prova regimental.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

Correia, Roberto Lobato. Região e Organização Espacial, São Paulo, 1980.  
Santos, Milton. Espaço e Método, São Paulo, Ed. Nobel, 1985

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

Duarte, Aluizio C. Regionalização, considerações metodológicas, Rio Claro, Ed. De Bolso, 1974.  
Enciclopédia do mundo contemporâneo, São Paulo, Publifolha, 2003.

**CURSO: TURISMO**  
**DISCIPLINA: GEOGRAFIA REGIONAL II**  
**SÉRIE: 8º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36 H/A**  
**PROFA. GUALBERTO GOUVEIA**  
**2006**

#### **EMENTA**

Problematizar aspectos da regionalização do mundo atual e as relações sociais de produção. A dinâmica regional e articulação intra-regional. A Geografia e o Turismo no processo regional. O turismo rural e urbano. O Turismo internacional.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

**Gerais:** Conhecer os principais conceitos da Geografia Regional e como ela contribui para o entendimento global das especificidades contemporâneas.

**Específicos:** Compreender o conceito de regionalização, bem como o processo de produção mundial que gera contradições sociais e o reflexo dessa realidade no turismo. As diferenças centrais entre o turismo rural e urbano e também os principais roteiros do turismo internacional.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- América do Norte
- Europa
- Ásia
- África
- América Central
- América do Sul
- Os novos Espaços e a competência regional.

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Leitura de textos, participação nos debates, trabalhos em grupo e individuais, seminário e realização de pesquisas.

#### **METODOLOGIA**

Análise e interpretação de textos e documentos, debates, seminários e projeção de filmes.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

A avaliação será feita em processo contínuo. Serão considerados participação e interesse do aluno nas aulas, elaboração de trabalhos em grupo e individuais e prova regimental.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

Correia, Roberto Lobato. Região e Organização Espacial, São Paulo, 1980.  
Santos, Milton. Espaço e Método, São Paulo, Ed. Nobel, 1985

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

Duarte, Aluizio C. Regionalização, considerações metodológicas, Rio Claro, Ed. De Bolso, 1974.  
Enciclopédia do mundo contemporâneo, São Paulo, Publifolha, 2003.

**CURSO: TURISMO**  
**DISCIPLINA: CONTABILIDADE APLICADA AO TURISMO I**  
**SÉRIE: 7º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA 36 H/A**  
**PROF. MILTON HIDEKI SHIMABUCURO**  
**ANO: 2006**

#### **EMENTA**

Conceitos básicos, débito e crédito, lançamentos no diário e razonetes, balancete de verificação de resultado, apuração do resultado e balanço patrimonial.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Proporcionar aos alunos os conhecimentos básicos das "Ciências Contábeis", tendo como premissa básica a utilização desse ferramental nas atividades inerentes às atividades dos profissionais do turismo.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **1. Introdução ao Estudo das Ciências Contábil**

- Conceito de contabilidade
- Objeto e Campo de aplicação da Contabilidade;
- Usuários da Informação contábil;
- Função Administrativa da Contabilidade;

##### **2. Patrimônio das Empresas**

- Conceito
- Bens
- Direito
- Obrigações
- Situação Patrimonial
- Patrimônio como Origens e aplicações de Recursos

##### **3. Contas**

- Conceito
- Classificação
- Ativo
- Passivo
- Despesas
- Receitas
- Contas Transitórias

##### **4. Plano de Contas**

- Conceito
- Elaboração do Plano de contas

##### **5. Débito e Crédito das Contas**

- Teorias das Contas
- Método das Partidas Dobradas
- Lançamentos
- Operações de Abertura de Empresas
- Operações com Estoque de Mercadorias
- Operações de Compra e Venda de Mercadorias
- Operações de Aplicações Financeiras
- Operações de Empréstimos Bancários
- Operações com Matérias de Consumo
- Operações com Ativo Permanente

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas  
Aulas práticas

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas Semestrais.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**ALMEIDA**, Marcelo Cavalcanti. Curso Básico de Contabilidade. Ed. Atlas, 1998.  
**MARION**, José Carlos. Contabilidade Básica. Ed. Atlas.1998.  
**RIBEIRO**, Osni Moura, contabilidade Geral Fácil. Ed. Saraiva, São Paulo, 1997.

**CURSO: TURISMO**  
**DISCIPLINA: CONTABILIDADE APLICADA AO TURISMO II**  
**SÉRIE: 8º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA 36 H/A**  
**PROF. MILTON HIDEKI SHIMABUCURO**  
**ANO: 2006**

#### **EMENTA**

Conceitos básicos, débito e crédito, lançamentos no diário e razão, balancete de verificação de resultado, apuração do resultado e balanço patrimonial.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Proporcionar aos alunos os conhecimentos básicos das “Ciências Contábeis”, tendo como premissa básica a utilização desse ferramental nas atividades inerentes às atividades dos profissionais do turismo.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **6. Escrituração**

- Conceito
- Finalidade
- Livros de Escrituração
- Diário
- Razão

##### **7. Balancete**

- Conceito
- Modelos
- Elaboração do Demonstrativo

##### **8. Apuração do Resultado**

- Conceito
- Elaboração do Demonstrativo

##### **9. Balanço Patrimonial**

- Conceito
- Procedimentos Básicos para Elaboração
- Demonstração Gráfica

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas  
Aulas práticas

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas Semestrais.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**ALMEIDA**, Marcelo Cavalcanti. Curso Básico de Contabilidade. Ed. Atlas, 1998.  
**MARION**, José Carlos. Contabilidade Básica. Ed. Atlas.1998.  
**RIBEIRO**, Osni Moura, contabilidade Geral Fácil. Ed. Saraiva, São Paulo, 1997.

**CURSO: TURISMO**  
**DISCIPLINA: GESTÃO DE PROJETOS TURÍSTICOS I**  
**SÉRIE: 7º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 72/H**  
**PROF. ROBERTA PEDROSO**  
**ANO: 2006**

#### **EMENTA**

O planejamento, a execução e a avaliação de um projeto na área do turismo.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

##### **Gerais:**

Fornecer ao discente um embasamento teórico para a elaboração e gestão de projetos turísticos associado ou não a um Plano de Desenvolvimento Turístico de uma destinação.

##### **Específicos:**

1. Discutir a origem dos projetos no processo de planejamento turístico a partir do diagnóstico de pontos fracos e fortes de uma destinação.
2. Caracterizar projetos, evidenciando a diferença entre projetos e atividades funcionais.
3. Apresentar as diferentes etapas de elaboração de um projeto.
4. Propiciar a análise das diferentes fases do ciclo de vida de um projeto e seus respectivos processos administrativos.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Tipos de planejamento: estratégico, tático e operacional
- Análise de Pontos Fortes e Fracos.
- Formulação de objetivos e estratégias no processo de planejamento turístico.
- Planos setoriais: programas e projetos.
- Características dos projetos.
- Projetos e atividades funcionais.
- Diferenciação entre objetivos e justificativa.

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Análise e discussão de textos, exercícios individuais e coletivos em sala.

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas, exercícios em sala e visita técnica para análise dos pontos fortes e fracos da localidade escolhida. .

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Avaliação individual baseada em:

- participação em aula (avaliação continuada);
- relatório de visita técnica;
- provas com questões dissertativas.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Administração de Projetos: como transformar idéias em resultados. São Paulo: Atlas. 1997.

PETROCCHI, M. Turismo: Planejamento e Gestão. São Paulo: Futura, 2000.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LAGE, Beatriz Helena Gelas & MILONE, Paulo César (org.). Turismo: Teoria e Prática. São Paulo: Atlas. 2000.

TURISMO em Análise. Revista da ECA – Escola de Comunicações e Artes da USP, São Paulo, v.10. n.1, p.1-120, maio 1999. (semestral)

**CURSO: TURISMO**  
**DISCIPLINA: GESTÃO DE PROJETOS TURÍSTICOS II**  
**SÉRIE: 8º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 72/H**  
**PROF. ROBERTA PEDROSO**  
**ANO: 2006**

#### **EMENTA**

O planejamento, a execução e a avaliação de um projeto na área do turismo.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

##### **Gerais:**

Fornecer ao discente um embasamento teórico para a elaboração e gestão de projetos turísticos associado ou não a um Plano de Desenvolvimento Turístico de uma destinação.

##### **Específicos:**

1. Discutir a origem dos projetos no processo de planejamento turístico a partir do diagnóstico de pontos fracos e fortes de uma destinação.
4. Caracterizar projetos, evidenciando a diferença entre projetos e atividades funcionais.
5. Apresentar as diferentes etapas de elaboração de um projeto.
4. Propiciar a análise das diferentes fases do ciclo de vida de um projeto e seus respectivos processos administrativos.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Estrutura Analítica dos projetos.
- Cronograma de atividades.
- Cronograma de desembolsos.
- Relação custo e benefício.
- Ciclo de vida de um projeto: preparação, estruturação, desenvolvimento e conclusão.
- Processos administrativos de um projeto: planejamento, organização, execução e controle.

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Análise e discussão de textos, exercícios individuais e coletivos em sala.

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas, exercícios em sala e visita técnica para análise dos pontos fortes e fracos da localidade escolhida. .

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Avaliação individual baseada em:

- participação em aula (avaliação continuada);
- relatório de visita técnica;
- provas com questões dissertativas.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Administração de Projetos: como transformar idéias em resultados. São Paulo: Atlas. 1997.  
PETROCCHI, M. Turismo: Planejamento e Gestão. São Paulo: Futura, 2000.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LAGE, Beatriz Helena Gelas & MILONE, Paulo César (org.). Turismo: Teoria e Prática. São Paulo: Atlas. 2000.  
TURISMO em Análise. Revista da ECA – Escola de Comunicações e Artes da USP, São Paulo, v.10. n.1, p.1-120, maio 1999. (semestral)

**CURSO: TURISMO**  
**DISCIPLINA: AGÊNCIAS DE VIAGENS I**  
**SÉRIE: 7º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 72 H/A**  
**PROF. CLAUDIA PARRA RHORMENS**  
**ANO: 2006**

#### **EMENTA**

Agência de Viagem e Turismo. Organização de uma Agência de Viagem Modelo. Banco de Informações. Sistema Operacional de uma Agência de Viagem.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

##### **Gerais:**

Oferecer informações básicas para as constituições de uma Agência de Viagem, bem como conhecimentos técnicos e administrativos de uma empresa de viagem.

##### **Específicos**

Informar os procedimentos para a abertura de uma agência de Viagem

Definir quais as funções de uma Agência de Viagem.

Conhecer a terminologia técnica utilizada para agilizar a comunicar entre os prestadores de serviços.

Descrever as estruturas organizacionais e administrativas de uma Agência de Viagem e Turismo.

Entender o sistema de relacionamento das Agências de Viagem e turismo com os prestadores e fornecedores de serviços turísticos.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

As agências de Viagens

Procedimentos para a abertura de uma agência de Viagem

Constituição da empresa

Registro no EMBRATUR e ABAV

Registro no SNEA

Registro no IATA

Contrato com os prestadores ou fornecedores de serviços

As funções da empresa de viagem

As atividades das agências de Viagens e Turismo

Tipos de agências de Viagens

O pessoal da Agência de Viagens

A estrutura das Agências de Viagens

As matrizes

As filiais

Terminologia Técnica do Turismo

A organização de uma agência Modelo

A estrutura organizacional de uma agência de Modelo

As atribuições dos setores básicos

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Realização de exercícios práticos e de observação em sala de aula. Efetuar pesquisa de sobre sistema de relacionamento das Agências de Viagens e Turismo com os fornecedores ou prestadores de serviços turísticos. Participar de visitas técnicas.

#### **METODOLOGIA**

Prova semestral, seminários e relatórios de visitas técnicas.

#### **BIBLIOGRAFIA**

**TOMELIN**, Carlos Alberto. Mercado de agências de viagens e turismo: como competir diante das novas tecnologias. São Paulo: Aleph, 2001. 142 p. ISBN 8585887559 (broch.)

**PETROCHI**, Mario e **BONA**, André. Agências de turismo. Planejamento e gestão. São Paulo: Futura, 2003.

#### **BILBIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**ANSARAH**, Marília Gomes dos Reis. Turismo: Segmentação de Mercado. 5. ed. São Paulo: Futura, 2002. 208p. ISBN 8574130192 (broch.)

**ANDRADE, J. Vicente**. Turismo: Fundamentos e dimensões. São Paulo:Ática, 2002.

**CURSO: TURISMO**  
**DISCIPLINA: AGÊNCIAS DE VIAGENS II**  
**SÉRIE: 8º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 72 H/A**  
**PROF. CLAUDIA PARRA RHORMENS**  
**ANO: 2006**

#### **EMENTA**

Agência de Viagem e Turismo. Organização de uma Agência de Viagem Modelo. Banco de Informações. Sistema Operacional de uma Agência de Viagem.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

##### **Gerais:**

Oferecer informações básicas para as constituições de uma Agência de Viagem, bem como conhecimentos técnicos e administrativos de uma empresa de viagem.

##### **Específicos**

Informar os procedimentos para a abertura de uma agência de Viagem

Definir quais as funções de uma Agência de Viagem.

Conhecer a terminologia técnica utilizada para agilizar a comunicar entre os prestadores de serviços.

Descrever as estruturas organizacionais e administrativas de uma Agência de Viagem e Turismo.

Entender o sistema de relacionamento das Agências de Viagem e turismo com os prestadores e fornecedores de serviços turísticos.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

O sistema operacional de uma Agência de Viagem e Turismo

Banco de Informações

A utilização de fianças ou ordens de câmbio

Sistema de relacionamento com os fornecedores ou prestadores de serviços turísticos.

A agência de Viagem e as empresas aéreas nacionais e internacionais.

A agência de Viagem e os hotéis nacionais e internacionais.

A agência de Viagem e as empresas de transportes de superfície (rodoviário, ferroviário e fluvial).

A agência de viagem e os cruzeiros marítimos

A agência de Viagem e a locadora

A agência de Viagem e o agente Geral (GSA)

A agência de Viagem e o cliente

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Realização de exercícios práticos e de observação em sala de aula. Efetuar pesquisa de sobre sistema de relacionamento das Agências de Viagens e Turismo com os fornecedores ou prestadores de serviços turísticos. Participar de visitas técnicas.

#### **METODOLOGIA**

Prova semestral, seminários e relatórios de visitas técnicas.

#### **BIBLIOGRAFIA**

**TOMELIN**, Carlos Alberto. Mercado de agências de viagens e turismo: como competir diante das novas tecnologias. São Paulo: Aleph, 2001. 142 p. ISBN 8585887559 (broch.)

**PETROCHI**, Mario e **BONA**, André. Agências de turismo. Planejamento e gestão. São Paulo: Futura, 2003.

#### **BILBIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**ANSARAH**, Marília Gomes dos Reis. Turismo: Segmentação de Mercado. 5. ed. São Paulo: Futura, 2002. 208p. ISBN 8574130192 (broch.)

**ANDRADE, J. Vicente**. Turismo: Fundamentos e dimensões. São Paulo:Ática, 2002.

**CURSO: TURISMO**  
**DISCIPLINA: LÍNGUA INGLESA III**  
**SÉRIE: 7º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36 H/A**  
**PROF. RODNEY NEURI CARVALHO**  
**ANO: 2006**

#### **EMENTA**

Funções básicas de comunicações da língua inglesa  
Estruturas da língua inglesa  
Vocabulário específico de turismo em língua inglesa

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

##### **Gerais**

Desenvolver a competência comunicacional do aluno, abrangendo as habilidades da fala, escrita, leitura e compreensão oral, com foco na aplicabilidade do idioma para o cenário de atuação do profissional de turismo.

##### **Específicos**

Capacitar o aluno a ouvir, compreender e comunicar-se oralmente, segundo o conteúdo do programa (língua inglesa II), diferenciando o uso da língua formal e informal, de acordo com a situação ou conteúdo ao qual for exposto, no seu campo de trabalho.

Treinar a escrita (de acordo com o conteúdo do programa de língua inglesa II), fazendo uso correto das estruturas gramaticais, observando as diferenças de estilo, segundo o destino da mensagem.

Preparar o aluno para a leitura e compreensão de artigos, textos e obras simplificadas, as quais venham ao encontro das estruturas e contexto desenvolvidos durante as aulas.

Situar o aluno junto as culturas Britânica e Norte Americana, fazendo-o compreender as diferenças do uso da língua, segundo as características dos povos e países.

Através de exercícios de motivação a participação em sala de aula, eliminar as barreiras e bloqueios de comunicação, estimulando o aluno ao gosto pelo estudo da língua inglesa.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Funções:

Descrever diferenças e igualdades

Pedir e dar sugestões sobre serviços e lugares

Oferecer auxílio e serviços

Descrever pessoas e lugares

Recepção de passageiros – agência de viagens

Atendimento de aeroporto – check-in – boarding

Atendimento na aeronave

Atendimento de hotelaria – check-in e check-out

Atendimento de loja

Atendimento de restaurante

Acompanhamento de direções – lugares

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Apresentação de trabalhos orais, em grupos e individualmente.

Apresentação de trabalhos escritos.

#### **METODOLOGIA:**

Comunicacional (funcional) – abordando a seqüência lógica de aprendizado de um idioma – ouvir, entender, falar, ler e escreve – aplicada ao ensino das funções da língua.

Aprender fazendo – dramatizações e estudo de textos

Expositiva dialogada – aplicada ao ensino das estruturas

#### **AVALIAÇÃO**

Provas oficiais escritas

Provas orais

Participação em sala de aula

Apresentação de trabalhos

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**MURPHY**, Raymond. Basic Grammar in Use. The USA: Cambridge University Press, 1990.

**WRIGHT**, Andrew. How to be a Successful Traveler, UK: Cambridge University Press, 1986.

**ADAMSON**, Donald. International Hotel English, UK: Prentice Hall, 1989.

**YATES**, Christopher St. J. May I Help You?: UK: Prentice Hall, 1990.

**FUCHS**, Marjorie. Grammar Express. The USA: Longman, 2000.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**ADAMSON**, Donald. Be our Guest. Great Britain: Prentice Hall, 1992.

**RILEY**, David. Check your vocabulary for Hotels, Tourism & Catering Management. UK: Peter Collin Publishing, 1995.

**KEANE**, Leila. International Restaurant English. UK: Prentice Hall, 1992.

**MURPHY**, Raymond. Grammar in Use. UK: Cambridge University Press, 1989.

**RICHARDS**, Jack C. Interchange Intro A/B. UK: Cambridge University Press, 1998.

**RICHARDS**, Jack C. New Interchange 1 A/B. UK: Cambridge University Press, 1998.

**RICHARDS**, Jack C. New Interchange 2 A/B. UK: Cambridge University Press, 1998.

**DUCKWORTH**, Michael. First Class English For Tourism. Hong Kong: Oxford University Press, 1992.

**CURSO: TURISMO**  
**DISCIPLINA: LÍNGUA INGLESA IV**  
**SÉRIE: 8º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36 H/A**  
**PROF. RODNEY NEURI CARVALHO**  
**ANO: 2006**

#### **EMENTA**

Funções básicas de comunicações da língua inglesa  
Estruturas da língua inglesa  
Vocabulário específico de turismo em língua inglesa

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

##### **Gerais**

Desenvolver a competência comunicacional do aluno, abrangendo as habilidades da fala, escrita, leitura e compreensão oral, com foco na aplicabilidade do idioma para o cenário de atuação do profissional de turismo.

##### **Específicos**

Capacitar o aluno a ouvir, compreender e comunicar-se oralmente, segundo o conteúdo do programa (língua inglesa II), diferenciando o uso da língua formal e informal, de acordo com a situação ou conteúdo ao qual for exposto, no seu campo de trabalho.

Treinar a escrita (de acordo com o conteúdo do programa de língua inglesa II), fazendo uso correto das estruturas gramaticais, observando as diferenças de estilo, segundo o destino da mensagem.

Preparar o aluno para a leitura e compreensão de artigos, textos e obras simplificadas, as quais venham ao encontro das estruturas e contexto desenvolvidos durante as aulas.

Situar o aluno junto as culturas Britânica e Norte Americana, fazendo-o compreender as diferenças do uso da língua, segundo as características dos povos e países.

Através de exercícios de motivação a participação em sala de aula, eliminar as barreiras e bloqueios de comunicação, estimulando o aluno ao gosto pelo estudo da língua inglesa.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Falando sobre o tempo e temperatura

Dar ordens e delegar serviços

Meios de transporte

Estrutura:

Tempo verbal – passado simples – verbo to be e verbos de ação – afirmativo, negativo e interrogativo.

Tempo verbal – futuro simples – verbo to be e verbos de ação – afirmativo, negativo e interrogativo.

Tempo verbal – present perfect

Uso do WOULD

Comparativo e superlativo

Ordem dos adjetivos

Uso do COULD e SHOULD

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Apresentação de trabalhos orais, em grupos e individualmente.

Apresentação de trabalhos escritos.

#### **METODOLOGIA**

Comunicacional (funcional) – abordando a seqüência lógica de aprendizado de um idioma – ouvir, entender, falar, ler e escreve – aplicada ao ensino das funções da língua.

Aprender fazendo – dramatizações e estudo de textos

Expositiva dialogada – aplicada ao ensino das estruturas

#### **AVALIAÇÃO**

Provas oficiais escritas

Provas orais

Participação em sala de aula

Apresentação de trabalhos

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**MURPHY**, Raymond. Basic Grammar in Use. The USA: Cambridge University Press, 1990.

**WRIGHT**, Andrew. How to be a Successful Traveler, UK: Cambridge University Press, 1986.

**ADAMSON**, Donald. International Hotel English, UK: Prentice Hall, 1989.

**YATES**, Christopher St. J. May I Help You ? : UK: Prentice Hall, 1990.

**FUCHS**, Marjorie. Grammar Express. The USA: Longman, 2000.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**ADAMSON**, Donald. Be our Guest. Great Britain: Prentice Hall, 1992.

**RILEY**, David. Check your vocabulary for Hotels, Tourism & Catering Management. UK: Peter Collin Publishing, 1995.

**KEANE**, Leila. International Restaurant English. UK: Prentice Hall, 1992.

**MURPHY**, Raymond. Grammar in Use. UK: Cambridge University Press, 1989.

**RICHARDS**, Jack C. Interchange Intro A/B. UK: Cambridge University Press, 1998.

**RICHARDS**, Jack C. New Interchange 1 A/B. UK: Cambridge University Press, 1998.

**RICHARDS**, Jack C. New Interchange 2 A/B. UK: Cambridge University Press, 1998.

**DUCKWORTH**, Michael. First Class English For Tourism. Hong Kong: Oxford University Press, 1992.

**CURSO: TURISMO**  
**DISCIPLINA: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) I**  
**SÉRIE: 7º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36 H/A**  
**PROF. ROBERTA PEDROSO**  
**ANO: 2006**

#### **EMENTA**

A disciplina tem por finalidade subsidiar a elaboração de uma monografia acerca da temática do curso.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Gerais: **Fornecer ao discente orientações para a elaboração de seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).**

#### **Específicos:**

1. Apresentar aos discentes as características de um trabalho científico e a importância de atender as normas técnicas.
2. Apresentar as etapas de Projeto de Pesquisa Científica.
3. Orientá-los na seleção de bibliografias a serem consultadas e no registro das informações pertinentes.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- O processo de coleta de dados: fontes primárias e secundárias.
- Escolha do Tema.
- Justificativa da escolha do tema.
- Objetivos da pesquisa.
- Problema de Pesquisa.

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Fichamentos e exercícios em sala referentes a cada etapa do Projeto de Pesquisa.

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas, aplicação de exercícios em sala e orientações individuais.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Avaliação individual baseada em:

- Participação em aula (avaliação continuada);
- Exame de Qualificação com professor convidado.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DENCKER, Ada de Freitas Maneti. **Métodos e Técnicas de pesquisa em Turismo**. São Paulo: Futura, 1998.

MANRUBIA, Nynpha Iara Zornoff. **Metodologia**: manual prático para trabalhos acadêmicos. São Paulo:[s.n.], 2005.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**TURISMO em Análise**. Revista da ECA – Escola de Comunicações e Artes da USP, São Paulo, v.10. n.1, p.1-120, maio 1999. (semestral).

**CURSO: TURISMO**  
**DISCIPLINA: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) II**  
**SÉRIE: 8º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36 H/A**  
**PROF. ROBERTA PEDROSO**  
**ANO: 2006**

#### **EMENTA**

A disciplina tem por finalidade subsidiar a elaboração de uma monografia acerca da temática do curso.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Gerais: **Fornecer ao discente orientações para a elaboração de seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).**

#### **Específicos:**

4. Apresentar aos discentes as características de um trabalho científico e a importância de atender as normas técnicas.
5. Apresentar as etapas de Projeto de Pesquisa Científica.
6. Orientá-los na seleção de bibliografias a serem consultadas e no registro das informações pertinentes.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Formulação de Hipóteses.
- Marco teórico.
- Metodologia de Pesquisa.
- A seleção dos instrumentos de pesquisa.
- Interpretação dos dados.

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Fichamentos e exercícios em sala referentes a cada etapa do Projeto de Pesquisa.

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas, aplicação de exercícios em sala e orientações individuais.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Avaliação individual baseada em:

- Participação em aula (avaliação continuada);
- Exame de Qualificação com professor convidado.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DENCKER, Ada de Freitas Maneti. **Métodos e Técnicas de pesquisa em Turismo**. São Paulo: Futura, 1998.

MANRUBIA, Nynpha Iara Zornoff. **Metodologia**: manual prático para trabalhos acadêmicos. São Paulo:[s.n.], 2005.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**TURISMO em Análise**. Revista da ECA – Escola de Comunicações e Artes da USP, São Paulo, v.10. n.1, p.1-120, maio 1999. (semestral).

**CURSO: TURISMO**  
**DISCIPLINA: ESTÁGIO PROFISSIONAL SUPERVISIONADO I**  
**SÉRIE: 7º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 150/H**  
**PROF. ROBERTA PEDROSO**  
**ANO: 2006**

**EMENTA**

1. Relatório;
2. Atividades;
3. Currículo;
4. Metodologia.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Oferecer instrumental para que os alunos possam desenvolver suas atividades práticas na área de hotelaria.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. Introdução
2. Aspectos Legais
3. O relatório de Estágio
4. Áreas que poderão ser realizado o estágio
5. Atividades que poderão ser desenvolvidas durante o estágio

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas  
Palestras  
Discussão de textos

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Frequência e pontualidade na apresentação dos relatórios parciais  
Frequência e pontualidade nas aulas de orientação específica da área em que estão estagiando  
Apresentação de relatório final

**BIBLIOGRAFIA**

**RHORMENS**, Claudia Parra. **Regulamento de Estágio**. Apostila, 2004.  
**DENCKER**, Ada de Freitas Maneti. **Métodos e Técnicas de Pesquisa em Turismo**. São Paulo: Futura, 1998.

**CURSO: TURISMO**  
**DISCIPLINA: ESTÁGIO PROFISSIONAL SUPERVISIONADO II**  
**SÉRIE: 8º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 150/H**  
**PROF. ROBERTA PEDROSO**  
**ANO: 2006**

**EMENTA**

5. Relatório;
6. Atividades;
7. Currículo;
8. Metodologia.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Oferecer instrumental para que os alunos possam desenvolver suas atividades práticas na área de hotelaria.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

6. Curriculum Vitae - como deve ser elaborado
7. Estrutura e apresentação do Relatório Final
8. Cronograma de Desenvolvimento do Estágio
9. Metodologia para apresentação dos trabalhos
10. Orientação de como elaborar o Relatório de Estágio, por área de atividade.

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas  
Palestras  
Discussão de textos

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Frequência e pontualidade na apresentação dos relatórios parciais  
Frequência e pontualidade nas aulas de orientação específica da área em que estão estagiando  
Apresentação de relatório final

**BIBLIOGRAFIA**

**RHORMENS**, Claudia Parra. **Regulamento de Estágio**. Apostila, 2004.  
**DENCKER**, Ada de Freitas Maneti. **Métodos e Técnicas de Pesquisa em Turismo**. São Paulo: Futura, 1998.

