

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I**  
**SÉRIE: 1º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/H**  
**PROF. JOSÉ ROBERTO FERREIRA DE SOUZA**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

A Teoria Geral da Administração permite ao aluno tomar contato com as diferentes e complexas teorias, suas características, possibilidades de aplicação, aspectos positivos e pontos fracos e seus principais expoentes. É uma disciplina eminentemente orientadora do comportamento do profissional de administração.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

A disciplina tem por objetivo geral desenvolver no aluno a capacidade de atuação nos processos administrativos. Como objetivos específicos procura-se dotar o aluno de conceitos, técnicas e habilidades humanas para que possa melhor pensar e aprimorar seu desempenho profissional.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **1. CONCEITOS BÁSICOS DE ADMINISTRAÇÃO E ORGANIZAÇÃO**

- 1.1. Introdução- Organização e Administração
- 1.2. Definição e visão geral do papel da administração;
- 1.3. Abordagem sobre a Administração e suas perspectivas;
- 1.4. Antecedentes históricos da Administração;

##### **2. ABORDAGEM CIENTÍFICA / CLÁSSICA DA ADMINISTRAÇÃO.**

- 2.1. A Administração Científica de Taylor;
- 2.2. Gilberth, Gantt e Emerson;
- 2.3. A abordagem Anatômica de Fayol;
- 2.4. O Fordismo e outras técnicas.

##### **3. ABORDAGEM HUMANÍSTICA DA ADMINISTRAÇÃO**

- 3.1. Teoria das Relações Humanas da Administração
- 3.2. Mary P Follett ;
- 3.3. A experiência de Hawthorne (Elton Mayo);
- 3.4. Decorrências da teoria das Relações Humanas:
  - . influência da motivação humana;
  - . liderança;
  - . comunicações;
  - . dinâmica de grupo;

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas, estudo e discussão de casos, seminários relâmpagos, exercícios e trabalhos em classe e domiciliar.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas, atividades e trabalhos individuais e em grupo, provas regimentais e exame final.

#### **BIBLIOGRAFIA**

##### **1-BÁSICA**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 6. ed. São Paulo: Makron Books, 1999.  
MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria Geral da Administração**. 3. 3d. São Paulo: Atlas, 2002.

##### **2- COMPLEMENTAR**

KWASNICKA, Eunice Lacava. **Teoria Geral da Administração**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1997.  
MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Introdução à Administração**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1995.  
MONTANA, Patrick J. **Administração**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 1998.  
SILVA, Reinaldo Oliveira. **Teorias da Administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.  
PREDEBON, José. **Criatividade, abrindo o lado inovador da mente**. 2ed São Paulo: Atlas, 1998.  
WOOD JÚNIOR, Thomaz. **Gurus, Curandeiros e Modismos Gerenciais**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1999.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I I**  
**SÉRIE: 2º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/H**  
**PROF. JOSÉ ROBERTO FERREIRA DE SOUZA**  
**ANO: 2010**

**EMENTA**

A Teoria Geral da Administração permite ao aluno tomar contato com as diferentes e complexas teorias, suas características, possibilidades de aplicação, aspectos positivos e pontos fracos e seus principais expoentes. É uma disciplina eminentemente orientadora do comportamento do profissional de administração.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

A disciplina tem por objetivo geral desenvolver no aluno a capacidade de atuação nos processos administrativos. Como objetivos específicos procura-se dotar o aluno de conceitos, técnicas e habilidades humanas para que possa melhor pensar e aprimorar seu desempenho profissional.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO 2º SEM**

**1. ABORDAGEM BUROCRÁTICA DA ADMINISTRAÇÃO -M. WEBER**

- 1.1. Modelo burocrático de organização;
- 1.2. Crítica a teoria Burocrática.

**2. ABORDAGEM NEOCLÁSSICA DA ADMINISTRAÇÃO.**

**2.1. Administração por objetivos (APO)**

- . origem da administração por objetivo;
- . características e ciclos da APO;
- . modelo de planejamento empresarial;

**2.2. Teoria Neoclássica da Administração;**

**3. ABORDAGEM ESTRUTURALISTA DA ADMINISTRAÇÃO.**

**3.1. A Teoria Estruturalista**

**3.2. Tipologia de ETZIONI**

**3.3. Tipologia de BLAU E SCOTT**

**3.4. Conflitos Organizacionais**

**3.5. Sátiras à Organização**

**3.6. Maquiavelismo nas Organizações.**

**4. A TEORIA COMPORTAMENTAL.**

**4.1. Origem da Teoria Comportamental;**

**4.2. A Hierarquia das Necessidades de Maslow;**

**4.3. Teoria dos dois Fatores de Herzberg;**

**4.4. Teoria X e Teoria Y de McGregor;**

**4.5. Sistemas de Administração de Likert;**

**4.6. Teoria das Decisões de H Simon .**

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas, estudo e discussão de casos, seminários relâmpagos, exercícios e trabalhos em classe e domiciliar.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas, atividades e trabalhos individuais e em grupo, provas regimentais e exame final.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA**

**1-BÁSICA**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 6. ed. São Paulo: Makron Books, 1999.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria Geral da Administração**. 3. 3d. São Paulo: Atlas, 2002.

**- COMPLEMENTAR**

KWASNICKA, Eunice Lacava. **Teoria Geral da Administração**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1997.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Introdução à Administração**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1995.

MONTANA, Patrick J. **Administração**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 1998.

SILVA, Reinaldo Oliveira. **Teorias da Administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

PREDEBON, José. **Criatividade, abrindo o lado inovador da mente**. 2ed São Paulo: Atlas, 1998.

WOOD JÚNIOR, Thomaz. **Gurus, Curandeiros e Modismos Gerenciais**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1999.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESA**  
**DISCIPLINA: TEORIA ECONÔMICA. I**  
**SÉRIE: 1ª SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36h/aula**  
**PROF. CLAYTON PEDRO CAPELLARI**  
**ANO: 2010**

**EMENTA**

Fornecer ao aluno conceitos sobre Teoria Econômica, suas características, aspectos positivos e negativos e sua aplicação na tomada de decisões econômicas para as empresas.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Estudar o papel da oferta e demanda na determinação do preço e quantidade de mercado. Estudar o processo de produção e de custos. Estudar os agregados macroeconômicos.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Introdução

Esclarecimentos iniciais sobre a proposta e os objetivos do curso

Definição sobre o conceito de Economia

Os agentes econômicos

Definição dos agentes: Empresa, Famílias e o Setor público

O funcionamento do sistema econômico

Economia de mercado

Análise dos instrumentos de políticas macroeconômicas

Política Fiscal

Política Monetária

Política Cambial

Política de Rendas

Estudo sobre as metas econômicas

Alto nível de emprego

Estabilidade de preços

Eficiência

Distribuição de renda

Crescimento econômico

Economia Informal e seus agentes

Moeda – principais conceitos

**ATIVIDADES DISCENTES**

Exercícios em sala de aula, trabalhos em grupos para avaliação da teoria com a prática da economia brasileira.

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas com auxílio do quadro negro, embasada no roteiro pré-determinado.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Prova Regimental, Provas e Trabalhos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

FERGUSON, C.E. *Teoria microeconômica*. Rio de Janeiro: Forense – Universitária. 1989.p624.

CAPELLARI, Clayton Pedro. *Economia*. São Paulo: Paris XX, 2004.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

QUINTINO, Carlos Alberto Alves. *Elementos de Macroeconomia*. São Paulo: Paris XX, 2000.

ROSSETI, J. P. *Introdução à Economia*. São Paulo: Atlas, 13ª ed. 1.998.

WANNACOTT, Paul. *Economia*. 2ª edição. São Paulo: Makron Books, 1994.p833.

LOPES, Luiz Martins, Vasconcellos, Marco Antonio Sandoval. *Manual de Macroeconomia*. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2000.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESA**  
**DISCIPLINA: TEORIA ECONÔMICA. II**  
**SÉRIE: 2ª SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36h/aula**  
**PROF. CLAYTON PEDRO CAPELLARI**  
**ANO: 2010**

**EMENTA**

Fornecer ao aluno conceitos sobre Teoria Econômica, suas características, aspectos positivos e negativos e sua aplicação na tomada de decisões econômicas para as empresas.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Estudar o papel da oferta e demanda na determinação do preço e quantidade de mercado. Estudar o processo de produção e de custos. Estudar os agregados macroeconômicos.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Introdução

Esclarecimentos iniciais sobre a proposta e os objetivos do curso

Noções de Microeconomia

A oferta e a Demanda

O equilíbrio do mercado

O conceito de elasticidade e suas aplicações

A produção e o mercado

O mercado sob concorrência perfeita e monopolista

Comportamento da oferta e da demanda

Equilíbrio de mercado em concorrência perfeita e monopólio

Análise das curvas de demanda, oferta e equilíbrio

Análise dos fatores de produção

Alocação de recursos no sistema de economia de mercado

Abordagem macroeconômica

Conceitos

Análise dos mercados real e monetário

O Desemprego na Economia

A questão da tecnologia

O sistema de preços

**ATIVIDADES DISCENTES**

Exercícios em sala de aula, trabalhos em grupos para avaliação da teoria com a prática da economia brasileira.

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas com auxílio do quadro negro, embasada no roteiro pré-determinado.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Prova Regimental, Provas e Trabalhos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

FERGUSON, C.E. *Teoria microeconômica*. Rio de Janeiro: Forense – Universitária. 1989.p624.

CAPELLARI, Clayton Pedro. *Economia*. São Paulo: Paris XX, 2004.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

QUINTINO, Carlos Alberto Alves. *Elementos de Macroeconomia*. São Paulo: Paris XX, 2000.

ROSSETI, J. P. *Introdução à Economia*. São Paulo: Atlas, 13ª ed. 1.998.

WANNACOTT, Paul. *Economia*. 2ª edição. São Paulo: Makron Books, 1994.p833.

LOPES, Luiz Martins, Vasconcellos, Marco Antonio Sandoval. *Manual de Macroeconomia*. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2000.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: CONTABILIDADE BÁSICA I**  
**SÉRIE: 1º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/H**  
**PROF. VALDIR APARECIDO DA SILVA**  
**ANO: 2010**

**EMENTA**

balancete de verificação de resultado, apuração do resultado, e balanço patrimonial.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Introduzir o aluno no conhecimento fundamental da "Ciência Contábil", tendo como premissa básica a utilização desse ferramental nas atividades inerentes à contabilidades.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Introdução ao Estudo das Ciências Contábil**

Conceito de contabilidade  
Objeto e Campo de aplicação da Contabilidade;  
Usuários da Informação contábil;  
Função Administrativa da Contabilidade;

**Patrimônio das Empresas**

Conceito  
Bens  
Direito  
Obrigações  
Situação Patrimonial  
Patrimônio como Origens e aplicações de Recursos

**Contas**

Conceito  
Classificação  
Ativo  
Passivo  
Despesas  
Receitas  
Contas Transitórias

**Plano de Contas**

Conceito  
Elaboração do Plano de contas

**Débito e Crédito das Contas**

Teorias das Contas  
Método das Partidas Dobradas  
Lançamentos  
Operações de Abertura de Empresas  
Operações com Estoque de Mercadorias  
Operações de Compra e Venda de Mercadorias  
Operações de Aplicações Financeiras  
Operações de Empréstimos Bancários  
Operações com Matérias de Consumo  
Operações com Ativo Permanente

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas

Aulas práticas

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas Semestrais com notas de zero a dez.

Três trabalhos sobre temas contábeis com notas de zero a dez.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**ALMEIDA**, Marcelo Cavalcanti. Curso Básico de Contabilidade. Ed. Atlas, 1998.

**MARION**, José Carlos. Contabilidade Básica. Ed. Atlas.1998.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: CONTABILIDADE BÁSICA II**  
**SÉRIE: 2º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/H**  
**PROF. VALDIR APARECIDO DA SILVA**  
**ANO: 2010**

**EMENTA**

balancete de verificação de resultado, apuração do resultado, e balanço patrimonial.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Introduzir o aluno no conhecimento fundamental da “Ciência Contábil”, tendo como premissa básica a utilização desse ferramental nas atividades inerentes à contabilidades.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Escrituração**

- Conceito
- Finalidade
- Livros de Escrituração
- Diário
- Razão

**Balancete**

- Conceito
- Modelos
- Elaboração do Demonstrativo

**Apuração do Resultado**

- Conceito
- Elaboração do Demonstrativo

**Balanço Patrimonial**

- Conceito
- Procedimentos Básicos para Elaboração
- Demonstração Gráfica

**METODOLOGIA**

- Aulas expositivas
- Aulas práticas

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

- Provas Semestrais com notas de zero a dez.
- Três trabalhos sobre temas contábeis com notas de zero a dez.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- ALMEIDA**, Marcelo Cavalcanti. Curso Básico de Contabilidade. Ed. Atlas, 1998.
- MARION**, José Carlos. Contabilidade Básica. Ed. Atlas.1998.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO D EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: MATEMÁTICA I**  
**SÉRIE: 1º SEM**  
**CARGA HORÁRIA: 72 HORAS/AULA**  
**PROF. ALFREDO SANT'ANNA JÚNIOR**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Revisão e aprofundamento do conteúdo do Ensino Médio, focando as funções matemáticas como conjuntos, representando-as através da linguagem gráfica, da linguagem de tabelas e de outras linguagens.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Capacitar o estudante para representar funções (em especial, a função exponencial e a função logarítmica) na linguagem gráfica, na linguagem de tabelas. Capacitar o estudante para ser autônomo, porém cooperativo. Conhecer a teoria dos conjuntos, funções etc.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. Revisão de alguns tópicos do ensino regular.
2. Noções sobre Teoria dos Conjuntos.
  - 2.1. Conceitos iniciais
  - 2.2. Operações com Conjuntos
  - 2.3. Produto Cartesiano
  - 2.4. Conjuntos Numéricos
3. Relações entre Conjuntos
  - 3.1. Introdução
  - 3.2. Relações de  $\mathbf{R}$  em  $\mathbf{R}$
4. Funções
  - 4.1. Conceito de função
  - 4.2. Funções reais de variável real
  - 4.3. Normas elementares para estudo de uma função
  - 4.4. Representação gráfica de funções no plano cartesiano
  - 4.5. Principais funções elementares e suas aplicações

#### **METODOLOGIA**

As aulas serão dedicadas à exposição dos tópicos do conteúdo programático e à resolução de exercícios, bem como para discussões e esclarecimentos de dúvidas.

Será dada uma visão prática da Matemática, focalizando, sempre que possível, as aplicações de seus conceitos em Economia e Administração.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Lista(s) de exercícios

Prova semestral

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MORETIN, Pedro, BUSSAB, Wilton O HAZZAN, Samuel. ***Métodos quantitativos***. São Paulo: Atual, 1999.

MEDEIROS, da Silva, Sebastião, Medeiros da Silva, Elio e Medeiros da Silva, Ermes. ***Matemática para os cursos de economia, administração, ciências contábeis***. São Paulo: Atlas, 2000.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ÁVILA, Geraldo (1994), ***Cálculo I***. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1999.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO D EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: MATEMÁTICA II**  
**SÉRIE: 2º SEM**  
**CARGA HORÁRIA: 72 HORAS/AULA**  
**PROF. ALFREDO SANT'ANNA JÚNIOR**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Revisão e aprofundamento do conteúdo do Ensino Médio, focando as funções matemáticas, além dos conceitos de limites, derivadas como conjuntos, representando-as através da linguagem gráfica, da linguagem de tabelas e de outras linguagens.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Capacitar o estudante para representar funções (em especial, a função exponencial e a função logarítmica) na linguagem gráfica, na linguagem de tabelas. Capacitar o estudante para ser autônomo, porém cooperativo. Conhecer limite e derivadas, além das funções e cálculos financeiros.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. Limites e Sucessões
  - 1.1. Convergência de Sucessões
  - 1.2. Limites de Funções
  - 1.3. Limites nos Extremos do Domínio
  - 1.4. Operações com limites
2. O conceito de Derivada
  - 2.1. Técnicas de derivação
  - 2.2. Função Constante
  - 2.3. Derivadas de algumas funções
3. Diferencial de uma função
4. Derivadas sucessivas
5. Aplicações
  - 5.1. Custo Marginal
  - 5.2. Receita Marginal
  - 5.3. Propensão Marginal a Consumir e a Poupar
  - 5.4. Elasticidade
  - 5.5. Juros compostos
  - 5.6. Desconto Composto
  - 5.7. Tabelas de amortização

## **METODOLOGIA**

As aulas serão dedicadas à exposição dos tópicos do conteúdo programático e à resolução de exercícios, bem como para discussões e esclarecimentos de dúvidas. Será dada uma visão prática da Matemática, focalizando, sempre que possível, as aplicações de seus conceitos em Economia e Administração.

## **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Lista(s) de exercícios

Prova semestral

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MORETIN, Pedro, BUSSAB, Wilton O HAZZAN, Samuel. **Métodos quantitativos**. São Paulo: Atual, 1999.

MEDEIROS, da Silva, Sebastião, Medeiros da Silva, Elio e Medeiros da Silva, Ermes. **Matemática para os cursos de economia, administração, ciências contábeis**. São Paulo: Atlas, 2000.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ÁVILA, Geraldo (1994), **Cálculo I**. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1999.

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CAPITAL - UNICAPITAL**  
**CURSO : ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: LÍNGUA PORTUGUESA E COMUNICAÇÃO I**  
**SERIE: 1º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 72 HORAS/AULA**  
**PROF. RENATO MANZINI CAMARGO**  
**ANO 2010**

**EMENTA**

O princípio da comunicação. Língua Oral e Língua Escrita. Leitura, análise e interpretação de textos. Produção de textos.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Proporcionar aos alunos uma revisão e aplicação prática das principais noções referentes ao uso da língua portuguesa.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

A comunicação  
O processo da comunicação  
A finalidade da comunicação  
Língua oral e língua escrita: distinções  
A língua portuguesa: a história da língua portuguesa no Brasil: influências indígenas e africanas  
O novo acordo ortográfico da língua portuguesa  
Estrutura textual e tópico frasal  
Pronomes pessoais, possessivos e demonstrativos  
Referentes textuais  
O uso da crase  
Atividades de produção, leitura e interpretação de textos

**METODOLOGIA**

Colocar o aluno em contato com os conteúdos, por meio da leitura de textos e de aulas expositivas, que podem proporcionar a interação professor/alunos.

**ATIVIDADES DISCENTES**

Estão previstas, no decorrer do semestre, atividades como trabalhos individuais e/ou em grupos além das atividades avaliatórias previstas no regimento escolar.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

FIORIN, J.L. *Para entender o texto*. Leitura e redação. São Paulo: Ática, 2003  
INFANTE, U. *Curso de gramática aplicada aos textos*. São Paulo: Scipione, 2001.  
AZEVEDO, José Carlos/ Instituto Antonio Houaiss. *Escrevendo pela nova ortografia*: Como usar as regras do novo acordo ortográfico. São Paulo: Publifolha, 2008

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ANDRADE, M e HENRIQUES, A. *Língua Portuguesa*. Noções básicas para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 2007.  
CUNHA, C. e CINTRA, L. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985.

**CURSO : ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: LÍNGUA PORTUGUESA E COMUNICAÇÃO II**  
**SERIE: 2º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 72 HORAS/AULA**  
**PROF. RENATO MANZINI CAMARGO**  
**ANO 2010**

#### **EMENTA**

O princípio da comunicação. Língua Oral e Língua Escrita . Leitura , análise e interpretação de textos. Produção de textos.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Proporcionar aos alunos uma revisão e aplicação prática das principais noções referentes ao uso da Língua Portuguesa.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. Estudo do vocabulário
  - 1.1. homônimos e parônimos
  - 1.2. significação e contexto
  - 1.3. sinônimos e antônimos
  - 1.4. denotação e conotação
  - 1.5. vocabulários ativo e passivo
  - 1.6. vocabulário técnico especializado
2. Estruturação do texto e dos parágrafos
  - 2.1 a estrutura textual
  - 2.2 o tópico frasal
3. Recomendações gramaticais
  - 3.1 concordância verbal
  - 3.2 emprego de alguns sinais de pontuação
4. Atividades de produção de textos e leitura

#### **METODOLOGIA**

Colocar o aluno em contato com os conteúdos, através do método expositivo pelo professor, proporcionando a interação professor/ aluno.

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Estão previstas, no decorrer do curso, atividades como trabalhos individuais, atividades em grupo e afins.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

FIORIN, J.L. *Para entender o texto. Leitura e redação.* São Paulo, Ática, 1990.  
INFANTE, U. *Curso de gramática aplicada aos textos.* São Paulo, Scipione, 2001.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ANDRADE, M.& HENRIQUES, A . *Língua Portuguesa. Noções básicas para cursos superiores.* São Paulo, Atlas, 1996.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: METODOLOGIA I**  
**SÉRIE: 1º. SEM**  
**CARGA HORÁRIA: 36h/aula**  
**PROF. OSWALDO MATAROSSO FILHO**  
**PROF. RENATO MANZINI CAMARGO**  
**ANO: 2010**

**EMENTA**

**Ler e escrever, ciência e conhecimento, método científico, organização, documentação.**

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Fornecer ao aluno as noções básicas sobre o trabalho científico, possibilitar o conhecimento e compreensão dos conceitos e condições para realizar trabalhos de pesquisa acadêmica e apresentar resultados dentro das normas vigentes da ABNT.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. A organização da vida de estudos na Universidade.  
Instrumentos de trabalho  
Disciplina no estudo
2. A escrita como decorrência da boa leitura.
3. Documentação  
Prática da documentação  
Documentação temática  
Bibliografia  
Documentação em geral  
Organização de arquivos

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas complementadas pela participação dos alunos em atividades de aplicação dos conceitos.

**CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO**

Além da prova regimental serão consideradas para a avaliação final a participação nos trabalhos propostos, provas intermediárias e outras atividades.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 21ª. Edição. São Paulo: Cortez, 2000.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

Normas da ABNT, apostilas e textos a serem indicados no decorrer das aulas.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: METODOLOGIA II**  
**SÉRIE: 2º. SEM**  
**CARGA HORÁRIA: 36h/aula**  
**PROF. OSWALDO MATAROSSO FILHO**  
**PROF. RENATO MANZINI CAMARGO**  
**ANO: 2010**

**EMENTA**

Ler e escrever, ciência e conhecimento, método científico, organização, documentação, elaboração de trabalhos científicos.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Fornecer ao aluno as noções básicas sobre o trabalho científico, possibilitar o conhecimento e compreensão dos conceitos e condições para realizar trabalhos de pesquisa acadêmica e apresentar resultados dentro das normas vigentes da ABNT.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. Elaboração de um seminário  
Diretrizes básicas  
Objetivos  
Texto-roteiro didático  
Texto-roteiro interpretativo  
Preparação do seminário  
Esquema geral de desenvolvimento de um seminário
2. Os pré-requisitos lógicos do trabalho científico  
Demonstração  
Raciocínio  
Processos lógicos do estudo.
3. A internet como fonte de pesquisa.

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas complementadas pela participação dos alunos em atividades de aplicação dos conceitos.

**CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO**

Além da prova regimental serão consideradas para a avaliação final a participação nos trabalhos propostos, provas intermediárias e outras atividades.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 21ª. Edição. São Paulo: Cortez, 2000.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

Normas da ABNT, apostilas e textos a serem indicados no decorrer das aulas.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: INTRODUÇÃO AO DIREITO I**  
**SÉRIE: 1º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36 H / AULA**  
**PROF. HUMBERTO PARDINI**  
**ANO: 2010**

**EMENTA:**

*“A Justiça é o valor que deve iluminar todo o campo do direito”*

. Tornar o aluno capacitado profissionalmente e para o exercício da cidadania, através de conhecimentos teóricos e práticos de Direito Civil, Constitucional, Relações de Consumo e Ambiental.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA:**

Preparar o aluno de forma conceitual e prática, concentrando o ensino na área administrativa, especialmente voltado para os –  
Novos direitos da pessoa humana – Direitos do Consumidor e Direito Ambiental.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- 1- Conceito de Direito
- 1.1-Origens do vocábulo Direito.
- 1.2- Direito norma
- 1.3- Direito positivo e Direito natural
- 1.4- Formalismo jurídico e humanismo jurídico
- 2 - Visão conjunto da ciência do Direito
- 2.1- As diversas ciências jurídicas
- 2.2- Axiologia jurídica
- 2.3- Teoria dos direitos subjetivos
- 2.4- Sociologia do Direito
- 2.5- Direito Público e Direito Privado
- 3 - Conceito de Lei e Norma Jurídica
- 3.1- Etimologia e diversidade de significação do vocábulo – lei- 3.2- Leis normativas e leis descritivas
- 3.3- A lei jurídica e a Norma jurídica
- 3.4- Definição de lei jurídica
- 3.5- A norma jurídica e sua formulação lógica
- 4 - Histórico, Critérios e Divisão do Direito em Público e Privado
- 4.1-Ramos do Direito Público e do Direito Privado
- 4.2- Conceito de Direito Subjetivo
- 4.3- conceito de Direito Positivo
- 4.4- A Pessoa Jurídica
- 5 - Direitos Materiais Difusos
- 5.1- Direitos Difusos
- 5.2- Transindividualidade

- 5.3- Indivisibilidade
- 5.4- Titulares indeterminados e interligados por circunstância de fato
- 5.5- Direitos coletivos *stricto sensu*
- 5.6- Transindividualidade e determinabilidade dos titulares
- 5.7- Indivisibilidade do objeto
- 5.8- Direitos individuais homogêneos
- 5.9- Critérios de distinção dos direito

#### **METODOLOGIA:**

Adoção de pedagogia centrada no aluno, assegurando e exigindo sua participação ativa, através de aulas expositivas, levantando-se questões e permitindo perguntas. Realização de seminários, debates e utilização de grupos de estudos e discussão, a respeito de decisões de nossos Tribunais e casos práticos.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:**

Avaliação nos termos determinados pelo Regimento Interno da Faculdade, com aplicação de provas semestrais, apresentação de trabalhos, individuais e/ou em grupos, objetivando o aprendizado do aluno e suas dificuldades na compreensão da matéria lecionada.

-

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MONTORO, ANDRÉ FRANCO. Introdução a Ciência do Direito, Revista dos Tribunais

RIZZATTO NUNES, LUIZ ANTONIO. Comentários ao Código de Defesa do Consumidor, Ed. Saraiva.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

FIORILLO, CELSO ANTONIO PACHECO. Manual de Direito ambiental Brasileiro, Ed. Saraiva

SANSEVERINO, PAULO DE TARSO VIEIRA. Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor e a Defesa do Fornecedor, Ed. Saraiva

DINIZ, MARIA HELENA. Compêndio de Introdução à Ciência do Direito, Ed. Saraiva

FERRAZ JR., TÉRCIO. Introdução ao Estudo do Direito, Ed. Atlas

FIORILLO, CELSO ANTONIO PACHECO. Manual de Direito Ambiental, Ed. Max Limonad

MARQUES, CLAUDIA. Contratos no Código de Defesa do Consumidor, Ed. RT

NERY, NELSON JUNIOR. Princípios do Processo na Constituição Federal, Ed. RT

RIZZATTO NUNES, LUIZ ANTONIO. Manual de Introdução ao Estudo do Direito, Ed. Saraiva  
Constituição Federal -

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: INTRODUÇÃO AO DIREITO II**  
**SÉRIE: 2º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36 H / AULA**  
**PROF. HUMBERTO PARDINI**  
**ANO: 2010**

**EMENTA:**

*“A Justiça é o valor que deve iluminar todo o campo do direito”*

. Tornar o aluno capacitado profissionalmente e para o exercício da cidadania, através de conhecimentos teóricos e práticos de Direito Civil, Constitucional, Relações de Consumo e Ambiental.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA:**

Preparar o aluno de forma conceitual e prática, concentrando o ensino na área administrativa, especialmente voltado para os –  
Novos direitos da pessoa humana – Direitos do Consumidor e Direito Ambiental.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- 6 - Princípios e Normas Constitucionais aplicáveis a Lei 8.078/90 - CDC
  - 6.1- Princípios constitucionais
  - 6.2- A interpretação do sistema jurídico
  - 6.3- Princípios fundamentais
  - 6.4- Normas constitucionais
  - 6.5- A dignidade da pessoa humana
  - 6.6- Piso vital mínimo
  - 6.7- Liberdade
  - 6.8- Justiça
- 7 - Sistema do Código de Defesa do Consumidor
  - 7.1- A sociedade de massas
  - 7.2- Interpretação e Princípios do CDC
- 8 - Código de Proteção e Defesa do Consumidor – Lei 8.078/90
  - 8.1- Política Nacional de Relações de Consumo
  - 8.2- Dos Direitos básicos do Consumidor
  - 8.3- Da qualidade de Produtos e Serviços – Prevenção e Reparação de Danos
  - 8.4- Da Responsabilidade pelo Fato do Produto e do Serviço
  - 8.5- Da Responsabilidade por Vício do Produto e do Serviço
  - 8.6- Dos prazos
  - 8.7- Das Práticas Abusivas
  - 8.8- Da Proteção Contratual/ Contratos de Adesão
  - 8.9 – Das Cláusulas Abusivas
  - 8.10 Defesa do Fornecedor de Produtos e do Prestador de Serviços
- 9 - Política Nacional do Meio Ambiente

- 9.1- Bens Ambientais
- 9.2- Competência em matéria ambiental
- 9.3- Licenciamento Ambiental e Estudo Prévio de Impacto Ambiental
- 9.4- Estatuto da Cidade – Lei 10.257 de 10 de junho de 2001
- 9.5- Sanções Penais Derivadas de Condutas e Atividades Lesivas ao Meio Ambiente - Lei 9.605/98 –
- 9.6- Degradação do Meio Ambiente

**METODOLOGIA:**

Adoção de pedagogia centrada no aluno, assegurando e exigindo sua participação ativa, através de aulas expositivas, levantando-se questões e permitindo perguntas. Realização de seminários, debates e utilização de grupos de estudos e discussão, a respeito de decisões de nossos Tribunais e casos práticos.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:**

Avaliação nos termos determinados pelo Regimento Interno da Faculdade, com aplicação de provas semestrais, apresentação de trabalhos, individuais e/ou em grupos, objetivando o aprendizado do aluno e suas dificuldades na compreensão da matéria lecionada.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MONTORO, ANDRÉ FRANCO. Introdução a Ciência do Direito, Revista dos Tribunais

RIZZATTO NUNES, LUIZ ANTONIO. Comentários ao Código de Defesa do Consumidor, Ed. Saraiva.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

FIORILLO, CELSO ANTONIO PACHECO. Manual de Direito ambiental Brasileiro, Ed. Saraiva

SANSEVERINO, PAULO DE TARSO VIEIRA. Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor e a Defesa do Fornecedor, Ed. Saraiva

DINIZ, MARIA HELENA. Compêndio de Introdução à Ciência do Direito, Ed. Saraiva

FERRAZ JR., TÉRCIO. Introdução ao Estudo do Direito, Ed. Atlas

FIORILLO, CELSO ANTONIO PACHECO. Manual de Direito Ambiental, Ed. Max Limonad

MARQUES, CLAUDIA. Contratos no Código de Defesa do Consumidor, Ed. RT

NERY, NELSON JUNIOR. Princípios do Processo na Constituição Federal, Ed. RT

RIZZATTO NUNES, LUIZ ANTONIO. Manual de Introdução ao Estudo do Direito, Ed. Saraiva

**Constituição Federal**

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ESTATÍSTICA I**  
**SÉRIE: 1º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/H**  
**PROF: PAULO CÉSAR FERREIRA DE LIMA**  
**ANO: 2010**

**EMENTA**

Fornecer ao aluno conceitos para a aplicação da ferramenta estatística na área de atuação, servindo de suporte para tomada de decisões.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

**Gerais:**

- ✓ Oferecer bagagem para futuras aplicações em outras disciplinas que venham a exigir pré-requisitos estatísticos voltados para a análise exploratória dos dados e à inferência estatística.
- ✓ Apresentar aos alunos as técnicas estatísticas básicas, abordando os aspectos teóricos e aplicados às empresas.

**Específicos:**

- ✓ Definir termos e conceitos estatísticos
- ✓ Verificar as principais formas de resumo dos dados
- ✓ Apresentação das noções básicas da amostragem, além dos seus principais tipos
- ✓ Estimação dos parâmetros populacionais

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Visão Geral das Técnicas Estatísticas Aplicadas ao Meio Empresarial
- Definição da Estatística
- Escala das Variáveis
- Análise Exploratória de Dados
- introdução
- distribuição de frequências
- medidas de tendência central (média, mediana, moda)
- medidas de dispersão (desvio médio, variância, desvio padrão, amplitude)
- análise bidimensional (medidas de dependência, diagramas de dispersão, coeficiente de correlação)
- Amostragem
- população e amostra
- tipos de amostragem (probabilística e não-probabilística)
- amostragem probabilística (aleatória simples, sistemática, estratificada, por conglomerados)
- amostragem não-probabilística (por conveniência, por julgamento, por cota, auto-gerada)
- distribuições amostrais
- Estimação
- Testes de Hipóteses.

**ATIVIDADES DISCENTES**

Utilização de listas de exercícios: análise de Estudos de Casos aplicados à área de atuação do profissional de administração.

**METODOLOGIA**

Exposição de partes teóricas intercaladas por exercícios práticos, e listas de exercícios com exemplos específicos à área de Administração.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Prova semestral do conteúdo programático e trabalhos aplicados.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**STEVENSON**, William J. Estatística Aplicada à Administração, Harbra, São Paulo, 1981.

**BUSSAB**, Wilton O., **MORETTIN**, Pedro Alberto, Estatística Básica. 4 Ed. Atlas. São Paulo, 1986.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**FONSECA**, Jairo Simon, **MARTINS**, Gilberto de Andrade, **TOLEDO**, Geraldo Luciano, Estatística Aplicada. 2 Ed. Ed. Atlas, 1985.

**MARTINS**, Gilberto de Andrade, **DONAIRE**, Denis, Princípios de Estatística, 4 Ed., Atlas, São Paulo, 1985.  
**SIEGEL**, Sidney, Estatística Não-Paramétrica, Ed. McGraw – Hill. São Paulo, 1975.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ESTATÍSTICA II**  
**SÉRIE: 2º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/H**  
**PROF: PAULO CÉSAR FERREIRA DE LIMA**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Fornecer ao aluno conceitos para a aplicação da ferramenta estatística na área de atuação, servindo de suporte para tomada de decisões.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

##### **Gerais:**

- ✓ Oferecer bagagem para futuras aplicações em outras disciplinas que venham a exigir pré-requisitos estatísticos voltados para a análise exploratória dos dados e à inferência estatística.
- ✓ Apresentar aos alunos as técnicas estatísticas básicas, abordando os aspectos teóricos e aplicados às empresas.

##### **Específicos:**

- ✓ Definir termos e conceitos estatísticos
- ✓ Verificar as principais formas de resumo dos dados
- ✓ Apresentação das noções básicas da amostragem, além dos seus principais tipos
- ✓ Estimação dos parâmetros populacionais
- ✓ Testes de Hipóteses relativo às amostras

•

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Outros Tópicos
- alguns testes não paramétricos
- Probabilidade
- introdução
- origens da probabilidade (clássico, chance, frequência relativa)
- propriedades elementares
- espaço amostral
- eventos
- probabilidades de eventos
- variáveis aleatórias discretas: conceitos e distribuições (uniforme, bernoulli, binomial)
- variáveis aleatórias contínuas: conceitos e distribuições (uniforme, normal, exponencial)
- técnicas de contagem (permutação, arranjo, combinações).
- Estimação
- Testes de Hipóteses.

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Utilização de listas de exercícios: análise de Estudos de Casos aplicados à área de atuação do profissional de administração.

#### **METODOLOGIA**

Exposição de partes teóricas intercaladas por exercícios práticos, e listas de exercícios com exemplos específicos à área de Administração.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Prova semestral do conteúdo programático e trabalhos aplicados.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**STEVENSON**, William J. Estatística Aplicada à Administração, Harbra, São Paulo, 1981.

**BUSSAB**, Wilton O., **MORETTIN**, Pedro Alberto, Estatística Básica. 4 Ed. Atlas. São Paulo, 1986.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**FONSECA**, Jairo Simon, **MARTINS**, Gilberto de Andrade, **TOLEDO**, Geraldo Luciano, Estatística Aplicada. 2 Ed. Ed. Atlas, 1985.

**MARTINS**, Gilberto de Andrade, **DONAIRE**, Denis, Princípios de Estatística, 4 Ed., Atlas, São Paulo, 1985.

**SIEGEL**, Sidney, Estatística Não-Paramétrica, Ed. McGraw – Hill. São Paulo, 1975.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I**  
**SÉRIE: 3º. Semestre**  
**CARGA HORÁRIA: 72h/aula**  
**PROF. OSWALDO MATAROSSO FILHO**  
**ANO: 2010**

**EMENTA**

**Administração Financeira e Orçamentária, suas características, Sistema Financeiro Nacional, Administração de recursos de Curto Prazo, sua aplicação na tomada de decisões financeiras.**

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Fornecer ao aluno um instrumental teórico da Administração Financeira e Orçamentária, capacitando-o para atuar na tomada de decisões financeiras.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. Introdução à administração financeira
  - 1.1 Administração financeira nas empresas.
  - 1.2 Integração dos conceitos contábeis com os conceitos financeiros.
2. Mercado Financeiro
  - 2.1 Sistema Financeiro Nacional
  - 2.2 Segmentação do mercado financeiro
  - 2.3 Meios de pagamento
3. Administração de Capital de giro.
  - 3.1 Recursos de curto prazo
  - 3.2 Administração de disponibilidades
  - 3.3 Administração de contas a receber.

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas seguidas de exercícios de aplicação dos métodos aprendidos.

**CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO**

Além da prova regimental serão consideradas para a avaliação final a participação nos exercícios propostos, provas intermediárias e outras atividades.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

HOJI, Masakazu. Administração financeira: uma abordagem prática. 4ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2003.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

GITMAN, Lawrence. Princípios de administração financeira. 7ª. Ed. São Paulo: Harbra, 1997.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II**  
**SÉRIE: 4º. Semestre**  
**CARGA HORÁRIA: 72h/aula**  
**PROF. OSWALDO MATAROSSO FILHO**  
**ANO: 2010**

**EMENTA**

**Administração Financeira e Orçamentária, suas características, Administração de recursos de Curto Prazo, práticas de tesouraria e sua aplicação na tomada de decisões financeiras, decisões de investimento.**

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Fornecer ao aluno um instrumental teórico da Administração Financeira e Orçamentária, capacitando-o para atuar na tomada de decisões financeiras.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. Fundamentos e práticas de tesouraria  
Técnicas de gestão de tesouraria  
Relacionamentos bancários  
Planejamento e controle do fluxo de caixa
2. Decisões de investimento  
Classificação dos investimentos  
Métodos e técnicas de avaliação de investimentos  
Análise de investimentos.

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas seguidas de exercícios de aplicação dos métodos aprendidos.

**CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO**

Além da prova regimental serão consideradas para a avaliação final a participação nos exercícios propostos, provas intermediárias e outras atividades.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

HOJI, Masakazu. Administração financeira: uma abordagem prática. 4ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2003.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

GITMAN, Lawrence. Princípios de administração financeira. 7ª. Ed. São Paulo: Harbra, 1997.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I**  
**SÉRIE: 3º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/Ha**  
**PROF: CLAYTON PEDRO CAPELLARI**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

A disciplina Administração de Recursos Humanos situa o aluno de Administração sobre a área de recursos humanos, seus sub-sistemas e as tendências de mercado.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

- Proporcionar aos alunos uma reflexão crítica e atualizada sobre a área de recursos humanos.
- Mostrar o desafio que é integrar recursos humanos e negócios
- Reavaliar o papel do profissional de recursos humanos dentro das organizações.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **Unidade I - A Área de Recursos Humanos**

- Definição da Área de RH
- Visão Sistêmica de RH
- RH Integrados

##### **Unidade II - Cenário Econômico**

- Desenvolvimento Organizacional
- Desemprego
- Globalização
- Educação Continuada

##### **Unidade III - O Papel do Gerente**

- Poder
- Confiança
- Responsabilidade
- Variedade de poder individual
- Coach
- Curriculum - seleção

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Os alunos deverão identificar "cases", de acordo com o conteúdo.

#### **METODOLOGIA**

- Aulas expositivas e dialogadas
- Trabalhos em grupo
- Discussão de artigos e filmes

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

- . Provas regimentais dissertativas
- . Trabalhos em grupo
- . Participação e frequência às aulas
- . Identificação de "cases"
- . Discussão de artigos e filmes

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**CARVALHO**, Pedro Carlos. *RH*. São Paulo, SP: Alínea Editora, 1999.

**CHIAVENATO**, Idalberto. *Recursos Humanos*. São Paulo, SP: Editora Atlas, 1997.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**MINARELLI**, José A. *Empregabilidade*. São Paulo, SP: Editora Gente, 1999.

**MONTANA**, P.J. e **CHARNOV**, B.H. *Administração*. São Paulo, SP: Saraiva, 1998.

**PEREIRA**, Maria Isabel. *Cooperativas de Trabalho*. São Paulo,

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS II**  
**SÉRIE: 4º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/Ha**  
**PROF: CLAYTON PEDRO CAPELLARI**  
**ANO: 2010**

**EMENTA**

A disciplina Administração de Recursos Humanos situa o aluno de Administração sobre a área de recursos humanos, seus sub-sistemas e as tendências de mercado.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

- Proporcionar aos alunos uma reflexão crítica e atualizada sobre a área de recursos humanos.
- Mostrar o desafio que é integrar recursos humanos e negócios
- Reavaliar o papel do profissional de recursos humanos dentro das organizações.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Unidade I - Liderança**

- Conceitos de liderança
- Estilos de liderança
- Perfil de liderança
- O que significa liderar?

**Unidade II - Treinamento e Desenvolvimento**

- Métodos de desenvolvimento no trabalho
- Objetivo do programa de treinamento
- Desempenho de papel
- Perfil profissional

**Unidade III - Empregabilidade**

- Cooperativas de Trabalho
- Terceirização e Quarteirização

**Unidade IV – Relações Trabalhistas**

- Consolidação das Leis do Trabalho - CLT
- Flexibilização das Relações do Trabalho

**ATIVIDADES DISCENTES**

Os alunos deverão identificar “cases”, de acordo com o conteúdo.

**METODOLOGIA**

- Aulas expositivas e dialogadas
- Trabalhos em grupo
- Discussão de artigos e filmes

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

- . Provas regimentais dissertativas
- . Trabalhos em grupo
- . Participação e frequência às aulas
- . Identificação de “cases”
- . Discussão de artigos e filmes

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**CARVALHO**, Pedro Carlos. RH. São Paulo, SP: Alínea Editora, 1999.

**CHIAVENATO**, Idalberto. Recursos Humanos. São Paulo, SP: Editora Atlas, 1997.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**MINARELLI**, José A. Empregabilidade. São Paulo, SP: Editora Gente, 1999.

**MONTANA**, P.J. e **CHARNOV**, B.H. Administração. São Paulo, SP: Saraiva, 1998.

**PEREIRA**, Maria Isabel. Cooperativas de Trabalho. São Paulo, SP: Pioneira, 1999.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I**  
**SÉRIE: 3º SEM**  
**CARGA HORÁRIA: 36/Ha**  
**PROF. JOSÉ ROBERTO FERREIRA DE SOUZA**  
**ANO: 2010**

**EMENTA**

Permitir ao aluno além de tomar contato com as diferentes e complexas teorias tradicionais da administração, conhecer os mais recentes pensamentos, novos paradigmas, suas características, possibilidades de aplicação, aspectos positivos e pontos fracos e seus principais expoentes.

É uma disciplina eminentemente orientadora do comportamento do profissional de administração.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

A disciplina tem por objetivo geral desenvolver no aluno a capacidade de atuação nos processos administrativos, compreendendo os aspectos evolutivos das teorias e como as suposições acerca das pessoas e das organizações se alteram com as mudanças dos cenários políticos, econômicos e sociais.

Como objetivos específicos procura-se dotar o aluno de conceitos, técnicas de gestão de negócios e habilidades humanas para que possa melhor atuar no processo decisório e aprimorar seu desempenho profissional.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**1. ABORDAGEM ESTRUTURALISTA DA ADMINISTRAÇÃO.**

1.1.Origens da Teoria Estruturalista: a sociedade de organizações;

1.2.Tipologia de ETZIONI; Tipologia de BLAU E SCOTT;

1.3.Sátiras à Organização: Lei de Parkinson, Princípio de Peter, Maquiavelismo;

**2. ABORDAGEM SISTÊMICA DA ADMINISTRAÇÃO.**

. Origens e principais conceitos da cibernética: entrada, saída, caixa preta, retroação, homeostasia;

. Conceito de informação, redundância, entropia, sinergia e informática.

**2.1. A Teoria de Sistemas.**

. O Modelo de Katz e Kanh;

. O Modelo Sociotécnico de Tavistock;

**2.2. A Teoria Matemática.**

. Origens e necessidade de modelos matemáticos;

. Pesquisa Operacional (P O): teoria dos jogos, das filas, programação linear;

**3. ABORDAGEM CONTINGENCIAL DA ADMINISTRAÇÃO.**

. Introdução e origens da Teoria Contingencial.

. Os estudos de Joan Woodward;

. Pesquisa de Burns e Stalker; Pesquisa de Lawrence e Lorsch; Pesquisa de Chandler;

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas, estudo e discussão de casos, seminários relâmpagos, exercícios e trabalhos em classe e domiciliar.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas, atividades e trabalhos individuais e em grupo, provas regimentais e exame final.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

DAFT, Richard I. **Administração**. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

KWASNICKA, Eunice Lacava. **Teoria Geral da Administração**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1997.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Introdução à Administração**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1995.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria Geral da Administração**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MONTANA, Patrick J. **Administração**. 2. ed., São Paulo: Saraiva, 1998.

PREDEBON, José. **Criatividade, abrindo o lado inovador da mente**. 2. ed., São Paulo: Atlas, 1998.

SILVA, Reinaldo Oliveira. **Teorias da Administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

STONER, James. **Administração**. 5. ed., Rio de Janeiro: LTC, 1995.

WOOD JÚNIOR, Thomaz. **Gurus, Curandeiros e Modismos Gerenciais**. 2. ed., São Paulo: Atlas, 1999.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II**  
**SÉRIE: 4º SEM**  
**CARGA HORÁRIA: 36/Ha**  
**PROF. JOSÉ ROBERTO FERREIRA DE SOUZA**  
**ANO: 2010**

**EMENTA**

Permitir ao aluno além de tomar contato com as diferentes e complexas teorias tradicionais da administração, conhecer os mais recentes pensamentos, novos paradigmas, suas características, possibilidades de aplicação, aspectos positivos e pontos fracos e seus principais expoentes.

É uma disciplina eminentemente orientadora do comportamento do profissional de administração.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

A disciplina tem por objetivo geral desenvolver no aluno a capacidade de atuação nos processos administrativos, compreendendo os aspectos evolutivos das teorias e como as suposições acerca das pessoas e das organizações se alteram com as mudanças dos cenários políticos, econômicos e sociais.

Como objetivos específicos procura-se dotar o aluno de conceitos, técnicas de gestão de negócios e habilidades humanas para que possa melhor atuar no processo decisório e aprimorar seu desempenho profissional.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. TEORIA DO DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL (D O).
  - 1.1. Origens e conceito de DO;
  - 1.2. Os conceitos de: organização, cultura organizacional, mudança, desenvolvimento e fases da organização;
  - 1.3. O Processo de DO; modelos de DO relacionados com alterações estruturais;
  - 1.4. Modelos de DO relacionados a alterações comportamentais: liderança, motivação, comunicação, desenvolvimento de equipes, análise transacional, grid gerencial e Teoria 3-D de Reddin;
  - 1.5. Clima organizacional e administração de conflitos.
2. ADMINISTRAÇÃO DA QUALIDADE.
  - 2.1. Introdução: paradigmas e mudanças de paradigmas;
  - 2.2. Conceito e fases da qualidade;
  - 2.3. Normas de qualidade- Série ISO; Qualidade Total: Deming, Juran e Ishikawa;
3. O MODELO JAPONÊS DE ADMINISTRAÇÃO.
  - 3.1. Introdução;
  - 3.2. Sistema Toyota de produção: eliminação dos desperdícios e qualidade;
  - 3.3. Círculos de qualidade: princípio de Pareto e diagrama de Ishikawa;
4. ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA.
  - 4.1. Introdução: o que é estratégia e sua abrangência;
  - 4.2. O processo de planejamento estratégico: visão panorâmica, implementação, controles;
  - 4.3. Balanced Scoregard.

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas, estudo e discussão de casos, seminários relâmpagos, exercícios e trabalhos em classe e domiciliar.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas semestrais, atividades e trabalhos individuais e em grupo, exame final, conforme regimento institucional.

**BIBLIOGRAFIA**

**1-BÁSICA**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

DAFT, Richard I. **Administração**. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

**2-BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

KWASNICKA, Eunice Lacava. **Teoria Geral da Administração**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1997.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Introdução à Administração**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1995.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria Geral da Administração**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

MONTANA, Patrick J. **Administração**. 2. ed., São Paulo: Saraiva, 1998.

PREDEBON, José. **Criatividade, abrindo o lado inovador da mente**. 2. ed., São Paulo: Atlas, 1998.

SILVA, Reinaldo Oliveira. **Teorias da Administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

STONER, James. **Administração**. 5. ed., Rio de Janeiro: LTC, 1995.

WOOD JÚNIOR, Thomaz. **Gurus, Curandeiros e Modismos Gerenciais**. 2. ed., São Paulo: Atlas, 1999.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS I**  
**SÉRIE: 3º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/Ha**  
**PROF. JOSÉ ROBERTO FERREIRA DE SOUZA**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Esta disciplina contempla o aprendizado das ferramentas utilizadas ao longo do processo de desenvolvimento de sistemas e no diagnóstico organizacional. As ferramentas estão divididas de acordo com sua aplicação em termos de técnica: de estruturação, de investigação, de gestão, de documentação, incluindo temas importantes, como a motivação de equipes de desenvolvimento de sistemas.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Fornecer aos alunos bases teóricas, bem como experiências práticas vivenciadas no dia-a-dia empresarial.

A disciplina tem por objetivo municiar o aluno com instrumentos que lhes permitam:

- Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas administradores e de controle nas organizações.
- Projetar, analisar e racionalizar sistemas de informações empresarias.
- Visualizar a empresa como sistema.
- Entender, analisar e racionalizar processos de trabalho nas Organizações, sob a ótica de qualidade e racionalização dos custos envolvidos.
- Entender o conceito de valor agregado a processos e produtos.
- Desenvolver projetos de mudança, de forma sistematizada, através do uso de metodologia técnicas apropriadas.
- Entender, participar e constituir-se em agente de processos de mudança nas Organizações.

•

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS**

- 1.1. Escola Clássica ou Administração Científica
- 1.2. Demais Escolas – Relações Humanas, Estruturalista e Sistêmica.

##### **2. CONCEITOS GERAIS DE OSM**

- 2.1 Histórico
- 2.2 A função de OSM e seus objetivos
- 2.3 Análise sobre a atividade de OSM

##### **3. SISTEMAS**

- 3.1 Sistema – Conceito Geral
- 3.2 A Organização Empresarial como sistema
- 3.3 Sistemas Administrativos
- 3.4 Sistemas de Informações Gerenciais

##### **4. ORGANIZAÇÃO**

- 4.1 Estruturas Organizacionais
- 4.2 Estrutura decisória – modelo clássico
- 4.3 Tipos e características
- 4.4 Por função e por processo
- 4.5 Representação gráfica
- 4.6 Organograma como ferramenta – técnica
- 4.7 Comunicação na Empresa
- 4.8 Manualização
- 4.9 Manuais, Guias de processo, comunicados
- 4.10 Manuais Administrativos

### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas – práticas; Disseminação de conceitos e métodos, através de exposições teórico-práticas, análise de casos e debates.

Montagem de Sistemas Administrativos.; Estudo de casos.

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas escritas e individuais

Participação em aulas

Trabalhos práticos(individual/em grupo)

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças, **Sistemas, Organização e Métodos, uma abordagem gerencial** – Editora Atlas.

ARAÚJO, L.C.G. – **Organização e Métodos Integrando Comportamento, Estrutura e Tecnologia**. Editora Atlas.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ALVAREZ, Maria E.B. – **Organização, Sistemas e Métodos** – Editora Atlas.

BIO, Sergio Rodrigues – **Sistemas de Informação – Enfoque Gerencial** – Editora Atlas.

ROCHA, Luiz Oswaldo Leal da – **O&M uma abordagem prática** – Editora Atlas.

CURY, Antonio – **O&M – Uma perspectiva comportamental** – Editora Atlas.

LODI, Bosco J. – **A entrevista – teoria e prática** – Editora Pioneira.SIMCSIK, Tibor – **OMIS – Organização e Métodos** – Mc Graw Hill.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS II**  
**SÉRIE: 4º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/Ha**  
**PROF. JOSÉ ROBERTO FERREIRA DE SOUZA**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Esta disciplina contempla o aprendizado das ferramentas utilizadas ao longo do processo de desenvolvimento de sistemas e no diagnóstico organizacional. As ferramentas estão divididas de acordo com sua aplicação em termos de técnica: de estruturação, de investigação, de gestão, de documentação, incluindo temas importantes, como a motivação de equipes de desenvolvimento de sistemas.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Fornecer aos alunos bases teóricas, bem como experiências práticas vivenciadas no dia-a-dia empresarial.

A disciplina tem por objetivo municiar o aluno com instrumentos que lhes permitam:

- Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas administradores e de controle nas organizações.
- Projetar, analisar e racionalizar sistemas de informações empresarias.
- Visualizar a empresa como sistema.
- Entender, analisar e racionalizar processos de trabalho nas Organizações, sob a ótica de qualidade e racionalização dos custos envolvidos.
- Entender o conceito de valor agregado a processos e produtos.
- Desenvolver projetos de mudança, de forma sistematizada, através do uso de metodologia técnicas apropriadas.
- Entender, participar e constituir-se em agente de processos de mudança nas Organizações.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **1. MÉTODOS**

###### 1.1 Processos de Trabalho

###### 1.1.1 Conceitos

###### 1.1.1 Agregando valor ao produto final

###### 1.1.2 Racionalização dos processos de Trabalho.

##### **2. PROJETOS: PLANEJAMENTO, GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO**

###### 2.1 Metodologia de levantamento, Análise, Desenvolvimento e Implantação

###### 2.2 Fases do projeto

###### 2.3 Definição do objetivo

###### 2.4 Diagnóstico e identificação do problema

###### 2.5 Apoio da alta Administração e envolvimento dos usuários.

###### 2.6 Levantamento de Dados

###### 2.7 Documentação de Dados: descritiva e fluxograma

###### 2.8 Técnica de representação gráfica.

###### 2.9 Análise, diagnóstico e alternativas de ação

###### 2.10 Análise estruturada de sistemas

###### 2.11 Proposta: desenvolvimento, apresentação e aprovação.

###### 2.12 Implantação e acompanhamento

###### 2.13 Avaliação e manutenção

###### 2.14 Estudo e distribuição do trabalho

###### 2.15 Administração de projetos: Cronogramas de Trabalho.

##### **3. LAY-OUT ADMINISTRATIVOS**

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas – práticas; Disseminação de conceitos e métodos, através de exposições teórico-práticas, análise de casos e debates.

Montagem de Sistemas Administrativos.; Estudo de casos.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas escritas e individuais  
Participação em aulas  
Trabalhos práticos(individual/em grupo)

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças, **Sistemas, Organização e Métodos, uma abordagem gerencial** – Editora Atlas.  
ARAÚJO, L.C.G. – **Organização e Métodos Integrando Comportamento, Estrutura e Tecnologia**. Editora Atlas.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ALVAREZ, Maria E.B. – **Organização, Sistemas e Métodos** – Editora Atlas.  
BIO, Sergio Rodrigues – **Sistemas de Informação – Enfoque Gerencial** – Editora Atlas.  
ROCHA, Luiz Oswaldo Leal da – **O&M uma abordagem prática** – Editora Atlas.  
CURY, Antonio – **O&M – Uma perspectiva comportamental** – Editora Atlas.  
LODI, Bosco J. – **A entrevista – teoria e prática** – Editora Pioneira.  
SIMCSIK, Tibor – **OMIS – Organização e Métodos** – Mc Graw Hill.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: PESQUISA OPERACIONAL I**  
**SÉRIE: 3ª SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/Ha**  
**PROF: ARTUR EMILIO SAVIOLI**  
**ANO: 2010**

**EMENTA**

Apresentar aos alunos os conceitos metodológicos e técnicos de Pesquisa Operacional.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

**Geral:**

Apresentar aos alunos os conceitos metodológicos e técnicos de pesquisa operacional. Em linhas Gerais consiste na descrição de um sistema organizado com o auxílio de um modelo, e através da experimentação do modelo descobrir a melhor forma de operar o sistema.

**Específicos:**

- Formulação do problema
- Construção do modelo do sistema
- Cálculo da Soluçaí através do modelo.
- Teste do modelo e da solução
- Estabelecimento dos controles da solução.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Construção de Modelos de Programação Linear

- Determinação das variáveis
- Construção da função objetivo
- Construção das restrições

Resolução Gráfica

- Determinação da região de soluções
- Avaliação da função Objetivo

Método simplex

**ATIVIDADES DISCENTES**

Trabalho em grupo.

**METODOLOGIA**

Aulas teóricas expositivas.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas e trabalhos práticos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

SILVA, E.M. Silva, E.M. Gonçalves.V. Murolo, <sup>a</sup>C. Pesquisa Operacional. Editora Atlas, 1995.

BRNSON, Richard, Pesquisa Operacional, Coleção Schauw, Editora,McHill.SãoPaulo.1985

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: PESQUISA OPERACIONAL II**  
**SÉRIE: 4ª SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/Ha**  
**PROF: ARTUR EMILIO SAVIOLI**  
**ANO: 2010**

**EMENTA**

Apresentar aos alunos os conceitos metodológicos e técnicos de Pesquisa Operacional.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

**Geral:**

Apresentar aos alunos os conceitos metodológicos e técnicos de pesquisa operacional. Em linhas Gerais consiste na descrição de um sistema organizado com o auxílio de um modelo, e através da experimentação do modelo descobrir a melhor forma de operar o sistema.

**Específicos:**

- Formulação do problema
- Construção do modelo do sistema
- Cálculo da Solução através do modelo.
- Teste do modelo e da solução
- Estabelecimento dos controles da solução.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Modelo Geral para maximização com restrições  $\leq$  (modelos com variáveis de folga)
- Modelo de Minimização com restrições  $\leq$
- Resolução de problemas com variáveis livres
- Resolução de problemas com restrições  $\leq$  ou  $=$  (modelo variáveis auxiliares).

**Problema de Transporte**

- Construção do modelo de transporte
- Cálculo de solução inicial pelo método do Canto Noroeste
- Cálculo de solução inicial pelo método das Penalidades (Vogel)
- Cálculo de Otimalidade

**ATIVIDADES DISCENTES**

Trabalho em grupo.

**METODOLOGIA**

Aulas teóricas expositivas.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas e trabalhos práticos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

SILVA, E.M. Silva, E.M. Gonçalves.V. Murolo, <sup>a</sup>C. Pesquisa Operacional. Editora Atlas, 1995.  
BRNISON, Richard, Pesquisa Operacional, Coleção Schauw, Editora,McHill.SãoPaulo.1985

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERENCIAL E ANÁLISE DE BALANÇO I**  
**SÉRIE: 3º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 72 H/A**  
**PROF.: IDIO FERNANDES**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Transmitir o conceito e as técnicas de análise das demonstrações contábeis, para que as informações contábeis se tornem um conjunto harmonioso para análise patrimonial e financeira dos empreendimentos.

#### **OBJETIVO DA DISCIPLINA**

Introduzir o aluno ao conhecimento das técnicas de análise das demonstrações contábeis, de forma a se compor um conjunto harmonioso de informações para análise patrimonial e financeira das sociedades, bem como fornecer ao aluno instrumental e uma capacitação para interpretar e avaliar o desempenho das empresas, bem como de suas perspectivas dentro do ambiente em que elas estão inseridas, para a tomada de decisões.

#### **CONTÉUDO PROGRAMÁTICO**

##### **1 Balanço Patrimonial**

- 1.1 Conceito
- 1.2 Estrutura do ativo
- 1.3 Estrutura do passivo

##### **2 Demonstração do Resultado do Exercício**

- 2.1 Conceito
- 2.2. Estrutura da DRE

##### **3 Demonstração das Origem e Aplicação de Recursos**

- 3.1 Conceito
- 3.1 Estrutura da DOAR

##### **4 Demonstração da Mutação do Patrimônio Líquido**

- 4.1 Conceito
- 4.2 Estrutura da DMPL

##### **5 Origem e evolução da análise de balanço**

##### **6 Análise vertical e horizontal**

##### **7. Análise da estrutura de capital**

- 7.1 Participação de capital de terceiros
- 7.2 Composição do endividamento
- 7.3 Imobilização do patrimônio líquido
- 7.4 Imobilização dos recursos não correntes

##### **8. Análise da liquidez**

- 8.1 Liquidez geral
- 8.2 Liquidez corrente
- 8.3 Liquidez seca
- 8.4 Liquidez imediata
- 8.5 Solvência geral

##### **9. INVESTIMENTOS**

- 9.1 Método de custo
- 9.2 Método de equivalência patrimonial

##### **10. REAVALIAÇÃO**

- 10.1 – Bens próprios
- 10.2 – Bens de controladas e coligadas

## **METODOLOGIA**

A metodologia a ser aplicada abrange basicamente aulas expositivas, onde serão utilizados recursos audiovisuais, quando úteis para o aprendizado do aluno, exercícios em classe e apresentação de trabalhos práticos, onde se busca incutir a prática de pesquisa bibliográfica no estudo da disciplina.

## **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

1. Prova semestral com notas de zero a dez.
2. Trabalhos de análise das demonstrações contábeis com notas de zero a dez.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**MATARAZZO**, Dante C. **Análise Financeira de Balanços**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.

**NEVES**, Sérgio das. **VICECONTI**, Paulo E.V. **Contabilidade Avançada e Análise das Demonstrações Financeiras**. 14ª ed. São Paulo: Frase Editora. 2005.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**BLATT**, Adriano. **Análise de Balanços**. 1ª ed. São Paulo: Makron Books, 2001.

**IUDÍCIBUS**, Sergio de. **Análise de Balanços**. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.

**REIS**, Arnaldo. **Demonstrações Contábeis – Estrutura e Análise**. 1ª ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERENCIAL E ANÁLISE DE BALANÇO II**  
**SÉRIE: 4º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 72 H/A**  
**PROF.: IDIO FERNANDES**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Transmitir o conceito e as técnicas de análise das demonstrações contábeis, para que as informações contábeis se tornem um conjunto harmonioso para análise patrimonial e financeira dos empreendimentos.

#### **OBJETIVO DA DISCIPLINA**

Introduzir o aluno ao conhecimento das técnicas de análise das demonstrações contábeis, de forma a se compor um conjunto harmonioso de informações para análise patrimonial e financeira das sociedades, bem como fornecer ao aluno instrumental e uma capacitação para interpretar e avaliar o desempenho das empresas, bem como de suas perspectivas dentro do ambiente em que elas estão inseridas, para a tomada de decisões.

#### **CONTÉUDO PROGRAMÁTICO**

##### **1 Análise da Rentabilidade**

- 1.1 Conceito
- 1.2 Giro do ativo
- 1.3 Margem líquida
- 1.4 Rentabilidade do ativo
- 1.5 Rentabilidade do ativo operacional
- 1.6 Rotação do patrimônio líquido

##### **2 Análise do Ciclo Operacional**

- 2.1 Conceito
- 2.2 Prazo médio de recebimento de vendas
- 2.3 Prazo médio de pagamento de compras
- 2.4 Prazo médio de renovação de estoques
- 2.5 Ciclo de caixa ou ciclo financeiro

##### **3 Indicadores de Insolvência**

- 3.1 Conceito
- 3.1 Modelo de Stephen Kanitz
- 3.2 Modelo de Roberto Elizabestsky
- 3.3 Modelo de Alberto B. Mathias

##### **4 DEMONSTRAÇÃO DE VALOR ADICIONADO - DVA**

##### **5 CONSOLIDAÇÃO DE BALANÇOS**

#### **METODOLOGIA**

A metodologia a ser aplicada abrange basicamente aulas expositivas, onde serão utilizados recursos audiovisuais, quando úteis para o aprendizado do aluno, exercícios em classe e apresentação de trabalhos práticos, onde se busca inculcir a prática de pesquisa bibliográfica no estudo da disciplina.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

3. Prova semestral com notas de zero a dez.
4. Trabalhos de análise das demonstrações contábeis com notas de zero a dez.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**MATARAZZO**, Dante C. **Análise Financeira de Balanços**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.  
**NEVES**, Sérgio das. **VICECONTI**, Paulo E.V. **Contabilidade Avançada e Análise das Demonstrações Financeiras**. 14ª ed. São Paulo: Frase Editora. 2005.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**BLATT**, Adriano. **Análise de Balanços**. 1ª ed. São Paulo: Makron Books, 2001.  
**IUDÍCIBUS**, Sergio de. **Análise de Balanços**. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.  
**REIS**, Arnaldo. **Demonstrações Contábeis – Estrutura e Análise**. 1ª ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA I**  
**SÉRIE: 3º semestre**  
**Carga Horária: 36 horas/aula**  
**PROF. CLAYTON PEDRO CAPELLARI**  
**ANO: 2010**

**EMENTA:**

Desenvolver uma análise retrospectiva da economia brasileira a partir dos anos 70. Serão abordados também os principais indicadores macro-econômicos e sua relação com a atual situação econômica do país.

**OBJETIVOS:**

Possibilitar o aluno ter uma compreensão do cenário econômico atual e sua relação com a história, permitindo assim a realização de projeções e estudos conjunturais.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Análise retrospectiva da economia.

- Anos 70 e o crescimento acelerado
- Anos 80 e o processo de ajustamento da economia
- Anos 90 e o controle inflacionário
- Anos 2000 e os novos desafios

A inflação no Brasil

- Conceitos
- A inflação na economia brasileira
- Cálculo dos índices inflacionários

Análise dos Macros indicadores da economia brasileira

- Indicadores Econômicos
- Indicadores Setoriais
- Indicadores Sociais

**ATIVIDADES DISCENTES**

Exercícios em sala de aula, trabalhos em grupos para avaliação da teoria com a prática da economia brasileira.

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas com auxílio do quadro negro, embasada no roteiro pré-determinado.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Prova Regimental, Provas intermediárias e Trabalhos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**FURTADO**, Milton Braga. Síntese da Economia Brasileira. 7ª edição. Rio de Janeiro: LTC, 1997

**CAPELLARI**, Clayton Pedro. Estudos de Economia e Administração. São Paulo: 2008.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**BRESSER**, Luis Carlos P. Economia Brasileira. São Paulo: Editora 34, 1998

**LACERDA**, Antonio Correa de. Economia Brasileira. São Paulo: Saraiva, 2000

**VASCONCELOS**, Marco Antonio Sandoval de,. Economia Brasileira Contemporânea. São Paulo: Atlas, 1996

**CAMARGO**, José Marcio Org. Distribuição de Renda no Brasil. 2ª ed. São Paulo: Paz e Terra, 2000.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA II**  
**SÉRIE: 4º semestre**  
**Carga Horária: 36 horas/aula**  
**PROF. CLAYTON PEDRO CAPELLARI**  
**ANO: 2010**

**EMENTA:**

Desenvolver uma análise retrospectiva da economia brasileira a partir dos anos 70. Serão abordados também os principais indicadores macro-econômicos e sua relação com a atual situação econômica do país.

**OBJETIVOS:**

Possibilitar o aluno ter uma compreensão do cenário econômico atual e sua relação com a história, permitindo assim a realização de projeções e estudos conjunturais.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Análise social e demográfica.

- Distribuição de Renda
- Estudos sobre a população
- Fatores determinantes para a inclusão social no Brasil

Análise sobre o Custo Brasil

- Conceitos
- Análise sobre a Carga Tributária
- Análise sobre a infra estrutura
- Análise sobre a questão da burocracia
- A eficiência do Estado

Análise Conjuntural

- Estrutura e montagem de análises conjunturais

**ATIVIDADES DISCENTES**

Exercícios em sala de aula, trabalhos em grupos para avaliação da teoria com a prática da economia brasileira.

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas com auxílio do quadro negro, embasada no roteiro pré-determinado.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Prova Regimental, Provas intermediárias e Trabalhos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**FURTADO**, Milton Braga. Síntese da Economia Brasileira. 7ª edição. Rio de Janeiro: LTC, 1997

**CAPELLARI**, Clayton Pedro. Estudos de Economia e Administração. São Paulo: 2008.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**BRESSER**, Luis Carlos P. Economia Brasileira. São Paulo: Editora 34, 1998

**LACERDA**, Antonio Correa de. Economia Brasileira. São Paulo: Saraiva, 2000

**VASCONCELOS**, Marco Antonio Sandoval de., Economia Brasileira Contemporânea. São Paulo: Atlas, 1996

**CAMARGO**, José Marcio Org. Distribuição de Renda no Brasil. 2ª ed. São Paulo: Paz e Terra, 2000.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA I**  
**SÉRIE: 3º semestre**  
**Carga Horária: 36 horas/aula**  
**Prof.º CARLOS ALBERTO ALVES QUINTINO**  
**ANO: 2010**

**EMENTA:**

Juros e montante simples. Desconto simples. Desconto racional e desconto comercial. Taxa de juros nominal e efetiva. Juros e montante composto. Equivalência de taxas de juros compostas.

**OBJETIVOS:**

Possibilitar a utilização da Matemática Financeira como recurso de cálculo prático e eficiente, capaz de ser aplicado na resolução de problemas administrativos, através de ferramentas simples ou de tecnologia avançada.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**1. JUROS SIMPLES**

- Conceito e cálculo de juros simples
- Montante e taxa variável
- Juro exato e juro comercial

**2. DESCONTO SIMPLES**

- Desconto comercial ou bancário
- Relação entre taxa de desconto e taxa de juros simples
- Operações com um conjunto de títulos
- Prazo médio de um conjunto de títulos

**3. TAXAS DE JURO**

- Taxa de juros nominal
- Taxas de juros efetiva

**4. JUROS COMPOSTOS**

- Regime de capitalização composta ou exponencial.
- Períodos inteiros ou não inteiros
- Taxas equivalentes
- Capitalização composta
- Equivalência de capitais

**METODOLOGIA**

Apresentação de problemas atuais de desenvolvimento do Mercado Financeiro, com desempenho lógico e prático através da utilização de fórmulas matemáticas de acordo com a situação e o raciocínio, facilitando-se, assim, a resolução da problemática financeira com maior rapidez e eficiência. Utilização de calculadoras eletrônicas científicas ou financeiras (HP-12C).

**AVALIAÇÃO:**

Provas semestrais regimental e eventuais trabalhos individuais ou em grupo de alunos (durante a aula ou extra-classe), para resolução de problemas ilustrativos ao conteúdo desenvolvido.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**MATHIAS**, Washington Franco e **GOMES**, José Maria. *Matemática Financeira*. São Paulo: Atlas, 2002.  
**HAZZAN**, Samuel e José Nicolau Pompeu. *Matemática Financeira*. São Paulo: Saraiva, 2001.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**DI FIORI**, Sérgio. *Programando em HP-12C: passo à passo*. Vídeo Aula. São Paulo, 1998.  
**PUCCINI**, Abelardo de Lima. *Matemática Financeira: Objetiva e Aplicada*. São Paulo: Saraiva, 1999.  
**QUINTINO**, Carlos Alberto Alves. *Matemática Financeira Básica*. São Paulo: PARIS XX, 2004.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA II**  
**SÉRIE: 4º semestre**  
**Carga Horária: 36 horas/aula**  
**Prof.º CARLOS ALBERTO ALVES QUINTINO**  
**ANO: 2010**

**EMENTA:**

Desconto composto. Seqüências de capitais. Amortização de empréstimos. Sistema de amortizações variáveis. Sistema Americano (SA). Sistema de Amortizações Constantes (SAC). Sistema Price ou Sistema Francês (SF) Sistema de Amortização Mista (SAM). Tabela Price.

**OBJETIVOS:**

Possibilitar a utilização da Matemática Financeira como recurso de cálculo prático e eficiente, capaz de ser aplicado na resolução de problemas administrativos, através de ferramentas simples ou de tecnologia avançada.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**1. DESCONTO COMPOSTO**

- Cálculo do Desconto Composto
- Cálculo do valor nominal e descontado

**2. SEQÜÊNCIAS DE CAPITALIS**

- Seqüência uniforme
- Seqüência uniforme diferida
- Seqüência de progressão aritmética
- Modelos de ações

**3. AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS**

- Sistema de pagamento único
- Sistema de amortizações variáveis
- Sistema Americano (SA)
- Sistema de Amortizações Constantes (SAC)
- Sistema Price ou Sistema Francês (SF)
- Sistema de Amortização Mista (SAM)
- Tabela Price
- Construção de Planilhas Financeiras utilizando o microcomputador

**4. CÁLCULO FINANCEIRO EM CONTEXTO INFLACIONÁRIO**

- Índices de preços
- Taxa de juros real e taxa de juros aparente
- Custo real efetivo de empréstimos com atualização monetária . Taxa de retorno.
- Operações de arrendamento mercantil (leasing)

**METODOLOGIA:**

Apresentação de problemas atuais de desenvolvimento do Mercado Financeiro, com desempenho lógico e prático através da utilização de fórmulas matemáticas de acordo com a situação e o raciocínio, facilitando-se, assim, a resolução da problemática financeira com maior rapidez e eficiência. Utilização de calculadoras eletrônicas científicas ou financeiras (HP-12C).

**AVALIAÇÃO:**

Provas semestrais regimental e eventuais trabalhos individuais ou em grupo de alunos(durante a aula ou extra-classe), para resolução de problemas ilustrativos ao conteúdo desenvolvido.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**MATHIAS**, Washington Franco e **GOMES**, José Maria. *Matemática Financeira*. São Paulo: Atlas, 2002.  
**HAZZAN**, Samuel e José Nicolau Pompeu. *Matemática Financeira*. São Paulo: Saraiva, 2001.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**DI FIORI**, Sérgio. *Programando em HP-12C: passo à passo*. Vídeo Aula. São Paulo, 1998.  
**PUCCHINI**, Abelardo de Lima. *Matemática Financeira: Objetiva e Aplicada*. São Paulo: Saraiva, 1999.  
**QUINTINO**, Carlos Alberto Alves. *Matemática Financeira Básica*. São Paulo: PARIS XX, 2004.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA III.**  
**SÉRIE: 5º. semestre**  
**CARGA HORÁRIA: 36h/aula**  
**PROF. ARTUR EMILIO SAVIOLI**  
**PROF. OSVALDO MATAROSSO FILHO**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

**Administração Financeira e Orçamentária, fundamentos e práticas de tesouraria, decisões de investimento e sua aplicação na tomada de decisões financeiras.**

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Fornecer ao aluno um instrumental teórico da Administração Financeira e Orçamentária, capacitando ao aluno para atuar na tomada de decisões financeiras.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. Administração do capital de giro
  - 1.1. Recursos de curto prazo
  - 1.2. Administração de disponibilidade
  - 1.3. Administração de estoque
  - 1.4. Administração de contas a receber
2. Fundamentos e práticas de tesouraria
  - 2.1. Técnicas de gestão de tesouraria
  - 2.2. Relacionamentos bancários
  - 2.3. Planejamento e controle de fluxo de caixa
  - 2.4. Engenharia financeira
3. Decisões de investimentos
  - 3.1 Classificação de investimentos
  - 3.2 Métodos de avaliação de investimentos.
  - 3.3 Análise de investimentos.

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas seguidas de exercícios de aplicação das técnicas desenvolvidas.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Prova Regimental, Provas parciais e participação nos trabalhos propostos.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

HOJI, Masakazu. *Administração Financeira: uma abordagem prática: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, análises, planejamento e controle financeiro*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GITMAN, Lawrence. *Princípios de administração financeira*. 7. ed. São Paulo: Harbra, 1997.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA IV.**  
**SÉRIE: 6º. semestre**  
**CARGA HORÁRIA: 36h/aula**  
**PROF. ARTUR EMILIO SAVIOLI**  
**PROF. OSVALDO MATAROSSO FILHO**  
**ANO: 2010**

**EMENTA**

**Administração Financeira e Orçamentária, investimentos fixos, avaliação de projetos, decisões de financiamentos.**

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Fornecer ao aluno um instrumental teórico da Administração Financeira e Orçamentária, capacitando-o para atuar na tomada de decisões financeiras.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. Decisões de financiamento  
Estrutura de capital  
Capital próprio e política de dividendos  
Capital de terceiros  
Custo do capital  
Principais fontes de capital de terceiros  
Análise de alternativas de financiamento
2. Administração de riscos  
Riscos e incertezas  
*Hedging*  
Instrumentos de *hedge*  
Decisões de *hedge*.

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas seguidas de exercícios de aplicação dos métodos aprendidos.

**CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO**

Além da prova regimental serão consideradas para a avaliação final a participação nos exercícios propostos, provas intermediárias e outras atividades.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

HOJI, Masakazu. Administração financeira: uma abordagem prática. 4ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2003.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

GITMAN, Lawrence. Princípios de administração financeira. 7ª. Ed. São Paulo: Harbra, 1997.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS III**  
**SÉRIE: 5º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/Ha**  
**PROF. CLAYTON PEDRO CAPELLARI**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

A disciplina Administração de Recursos Humanos situa o aluno de Administração sobre a área de recursos humanos, seus sub-sistemas e as tendências de mercado.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

- Proporcionar aos alunos uma reflexão crítica e atualizada sobre a área de recursos humanos.
- Mostrar o desafio que é integrar recursos humanos e negócios
- Reavaliar o papel do profissional de recursos humanos dentro das organizações.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **Avaliação de Desempenho**

- Definição de Avaliação de Desempenho
- Efeitos atuantes sobre avaliadores
- Avaliação 360
- Programas atuais de avaliação
- Métodos de avaliação
- Escalas gráficas
- Escolha Forçada
- Pesquisa de campo
- Comparação aos pares
- Estudos de casos

##### **ATIVIDADES DISCENTES**

Os alunos deverão identificar “cases”, de acordo com o conteúdo.

##### **METODOLOGIA**

- Aulas expositivas e dialogadas
- Trabalhos em grupo
- Discussão de artigos e filmes

##### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

- . Provas regimentais dissertativas
- . Trabalhos em grupo
- . Participação e frequência às aulas
- . Identificação de “cases”
- . Discussão de artigos e filmes

##### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**CARVALHO**, Pedro Carlos. RH. São Paulo, SP: Alínea Editora, 1999.

**CHIAVENATO**, Idalberto. Recursos Humanos. São Paulo, SP: Editora Atlas, 1997.

##### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**CHIAVENATO**, Idalberto. Gerenciamento Pessoas. Makron Books.

**DUTRA**, J.S. Administração de Carreiras. São Paulo, SP: Atlas, 1996.

**MONTANA**, P.J. e **CHARNOV**, B.H. Administração. São Paulo, SP: Saraiva, 1998.

**PASTORE**, José. Flexibilização dos Mercados de Trabalho e Contratação Coletiva. São Paulo, SP: LTR, 1995.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS IV**  
**SÉRIE: 6º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/Ha**  
**PROF. CLAYTON PEDRO CAPELLARI**  
**ANO: 2010**

**EMENTA**

A disciplina Administração de Recursos Humanos situa o aluno de Administração sobre a área de recursos humanos, seus sub-sistemas e as tendências de mercado.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

- Proporcionar aos alunos uma reflexão crítica e atualizada sobre a área de recursos humanos.
- Mostrar o desafio que é integrar recursos humanos e negócios
- Reavaliar o papel do profissional de recursos humanos dentro das organizações.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Projeto de Avaliação de Desempenho (Continuação)**

- Conceitos
- Estrutura
- Desenvolvimento prático
- Análise

**Planejamento de Carreira**

- Conceitos
- Desenvolvimento profissional em empresas
- Planejamento profissional – Competências e Habilidades

**Administração de salários**

- Conceitos
- Composto salarial
- Avaliação e classificação de cargos
- Métodos
- Escalonamento
- Categorias predeterminadas
- Comparação dos fatores
- Avaliação por pontos
- Pesquisa salarial
- Seleção de cargos
- Colheita de dados
- Política Salarial
- Conceitos
- Métodos
- Remuneração variável
- Estudos de casos

**ATIVIDADES DISCENTES**

Os alunos deverão identificar “cases”, de acordo com o conteúdo.

**METODOLOGIA**

- Aulas expositivas e dialogadas
- Trabalhos em grupo
- Discussão de artigos e filmes

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

- . Provas regimentais dissertativas
- . Trabalhos em grupo
- . Participação e frequência às aulas
- . Identificação de “cases”
- . Discussão de artigos e filmes

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**CARVALHO**, Pedro Carlos. RH. São Paulo, SP: Alínea Editora, 1999.

**CHIAVENATO**, Idalberto. Recursos Humanos. São Paulo, SP: Editora

Atlas, 1997.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**CHIAVENATO**, Idalberto. Gerenciamento Pessoas. Makron

**DUTRA**, J.S. Administração de Carreiras. São Paulo, SP: Atlas, 1996.

**MONTANA**, P.J. e **CHARNOV**, B.H. Administração. São Paulo, SP: Saraiva, 1998.

**PASTORE**, José. Flexibilização dos Mercados de Trabalho e Contratação Coletiva. São Paulo, SP: LTR, 1995.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO I**  
**SÉRIE: 5º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/Ha**  
**PROF. MARIO JULIO MARIANO NASCIMENTO**  
**PROF. JOSÉ ROBERTO FERREIRA DE SOUZA**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Esta disciplina contempla o aprendizado da natureza da informação dentro da organização e sua estrutura para que os sistemas automatizados possam atender as reais necessidades do meio, como ferramenta para manipulação de conhecimento especializado dentro da empresa, estratégico para o seu sucesso operacional e administrativo.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

A disciplina Administração de sistemas de Informação, como parte integrante do currículo do Curso de Administração das Faculdades Capital, deverá auxiliar na formação dos alunos do Curso de Administração de Empresas.

Com essa finalidade, fornecerá aos alunos o conhecimento teórico e prático da administração de informática/sistemas de informação e das técnicas administrativas correspondentes, uma visão crítica das atividades, estruturas, fluxos e planejamento, tecnologia e recursos adotados na gestão e desenvolvimento de sistemas de informação, de análise de sistemas e de análise de negócios e processos empresariais, em empresas e empreendimentos.

Objetiva também familiarizar os alunos com técnicas e ferramentas avançadas empregadas por grande parte das empresas, na administração de seus sistemas de informação/informática.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **1. INTRODUÇÃO AOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

- 1.1 Conceitos de Informação
- 1.2 O que é Sistema?
- 1.3 O que é sistemas de Informação baseado em Computador?
- 1.4 Por que estudar Sistemas de Informação?

##### **2. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NAS EMPRESAS**

- 2.1 Empresas e sistemas de Informação
- 2.2 Tomada de decisões e solução de problemas
- 2.3 Sistemas de Informação em Perspectiva
- 2.4 Uso estratégico dos sistemas de Informação

##### **3. ORGANIZANDO DADOS E INFORMAÇÕES**

- 3.1 Gerenciamento de dados
- 3.2 Organizando os dados em um Banco de Dados
- 3.3 Sistemas de Gerenciamento de Bancos de Dados

##### **4. TELECOMUNICAÇÕES: MEIOS E DISPOSITIVOS**

- 4.1 Conceitos de comunicações
- 4.2 Tipos de Meios de comunicação
- 4.3 Telecomunicações e Integração de sistemas

##### **5. TELECOMUNICAÇÕES; REDES E APLICATIVOS**

- 5.1 Softwares e Protocolos de Comunicações
- 5.2 Conceitos e Considerações sobre Rede
- 5.3 Aplicações de Telecomunicações
- 5.4 Administração de Comunicação e Sistemas em Rede

##### **6. SISTEMAS DE INFORMAÇÕES EMPRESARIAIS**

- 6.1 Uma visão Geral de sistemas de processamento de Transações
- 6.2 Aplicações do Processamento de Transações
- 6.3 Sistemas especializados de processamento de Transações.

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas e práticas

Disseminação de conceitos e métodos, através de exposições teórico práticas, análise de casos e debates.

Montagem de sistemas administrativos

Estudo de casos

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Será feita mediante a aplicação de provas semestrais, provas e trabalhos individuais e de grupo no semestre, pesquisas. Serão utilizados sempre pelo menos dois instrumentos de avaliação semestral, sendo o principal uma prova escrita e individual, e o complementar um único trabalho/pesquisa ou uma série de trabalhos/pesquisas/exercícios individuais e ou em grupo.

### **BIBLIOGRAFIA**

#### **Básica:**

STAIR, Ralph M. **Princípios de Sistemas de Informação** –  
Editora LTC – 2002.  
O'BRIEN, James A. **Sistemas de Informação** – Editora Saraiva – 2001

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LAUDON. Kennet e Jane – **Sistemas de Informação** – Editora LTC - 1999  
CRUZO, Carlos A. A. **Segurança em Informática** – Livros  
Técnicos e Científicos

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO II**  
**SÉRIE: 6º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/Ha**  
**PROF. MARIO JULIO MARIANO NASCIMENTO**  
**PROF. JOSÉ ROBERTO FERREIRA DE SOUZA**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Esta disciplina contempla o aprendizado da natureza da informação dentro da organização e sua estrutura para que os sistemas automatizados possam atender as reais necessidades do meio, como ferramenta para manipulação de conhecimento especializado dentro da empresa, estratégico para o seu sucesso operacional e administrativo.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

A disciplina Administração de sistemas de Informação, como parte integrante do currículo do Curso de Administração das Faculdades Capital, deverá auxiliar na formação dos alunos do Curso de Administração de Empresas.

Com essa finalidade, fornecerá aos alunos o conhecimento teórico e prático da administração de informática/sistemas de informação e das técnicas administrativas correspondentes, uma visão crítica das atividades, estruturas, fluxos e planejamento, tecnologia e recursos adotados na gestão e desenvolvimento de sistemas de informação, de análise de sistemas e de análise de negócios e processos empresariais, em empresas e empreendimentos.

Objetiva também familiarizar os alunos com técnicas e ferramentas avançadas empregadas por grande parte das empresas, na administração de seus sistemas de informação/informática.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **1. SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS**

- 1.1 Uma visão Geral de sistemas de Informações Gerenciais
- 1.2 Um SIG Financeiro
- 1.3 Um SIG Industrial
- 1.4 Um SIG de marketing
- 1.5 Um SIG de Recursos Humanos

##### **2. SISTEMAS SUPORTE À DECISÃO**

2. 1 Visão geral de suporte à Decisão
2. 2 Componentes de um Sistema de Suporte à Decisão
2. 3 Sistema de Suporte à Decisão em Grupo
4. 4 O Sistema de Suporte Executivo

##### **3. DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

- 3.1 Visão Geral do Desenvolvimento de sistemas
- 3.2 Participantes do Desenvolvimento de Sistemas
- 3.3 Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas
- 3.4 Ferramentas e Técnicas no Desenvolvimento de sistemas.

##### **4. AVALIAÇÃO, ANÁLISE E PROJETO DE SISTEMAS**

- 4.1 Avaliação de Sistemas
- 4.2 Análise de Sistemas
- 4.3 Projeto de Sistemas

##### **5. IMPLEMENTAÇÃO, MANUTENÇÃO E REVISÃO DE SISTEMAS**

- 5.1 Implementação de Sistemas
- 5.2 Manutenção de Sistemas
- 5.3 Revisão de Sistemas

##### **6. GERENCIAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÕES EMPRESARIAIS.**

- 6.1 Desperdício e erros relacionados a computador
- 6.2 Crime com computador
- 6.3 Privacidade
- 6.4 O ambiente de trabalho
- 6.5 Questões Éticas em Sistemas de Informação

##### **1. GERENCIAMENTO DOS RECURSOS E**

##### **2. INFORMAÇÕES**

- 7.1 Gerenciamento dos Recursos

- 7.2 Gerenciamento da Informação e da Tecnologia
- 7.3 Gerenciamento distribuído
- 7.4 Gerenciamento funcional
- 7.5 Gerenciamento estratégico

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas e práticas

Disseminação de conceitos e métodos, através de exposições teórico práticas, análise de casos e debates.

Montagem de sistemas administrativos

Estudo de casos

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Será feita mediante a aplicação de provas semestrais, provas e trabalhos individuais e de grupo no semestre, pesquisas.

Serão utilizados sempre pelo menos dois instrumentos de avaliação semestral, sendo o principal um prova escrita e individual, e o complementar um único trabalho/pesquisa ou uma série de trabalhos/pesquisas/exercícios individuais e ou em grupo.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

STAIR, Ralph M. **Princípios de Sistemas de Informação** –

Editora LTC – 2002.

O'BRIEN, James A. **Sistemas de Informação** – Editora Saraiva – 2001

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LAUDON, Kennet e Jane – **Sistemas de Informação** – Editora LTC - 1999

CRUZO, Carlos A. A. **Segurança em Informática** – Livros

Técnicos e Científicos

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO I**  
**SÉRIE: 5º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/Ha**  
**PROF. GILSON JOSÉ FRANCISCHETTI**  
**PROF. LUIS CARLOS NUNES FERRAZ**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Desenvolver no aluno visão do trabalho na produção de bens de consumo e capital e serviços.

Mostrar ao aluno que a atividade de produzir não é um ato isolado necessitando ser desenvolvida de forma interativa com os outros setores da empresa. Para tanto é necessário aplicar os conceitos do trabalho em grupo, a capacidade de tomar decisões tendo como base prioridades.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

- ✓ Oferecer aos alunos instrumentos que os capacitem planejar, organizar e controlar as operações do piso de fábrica conforme os modelos atuais.
- ✓ Mostrar instrumentos que auxiliam a racionalização do produto, do material, do espaço do processo de trabalho.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Introdução:
  - Evolução histórica,
  - Visão geral.
  - Fluxo de mercadorias, serviços e capitais,
  - Competitividade,
  - Estratégia da Produção
- Qualidade:
  - Evolução da qualidade,
  - Fundamentos,
  - 'Gurus da qualidade,
  - Prêmios da qualidade.
- Controle de Qualidade:
  - Inspeção,
  - Controle estatístico do processo,
  - Capacidade do processo,
  - Estratégia de operações.
- Ferramentas da Qualidade.
- Localização da Empresa.
- Arranjo Físico de Instalações.
  - Tipos básicos de arranjos,
  - Arranjos físicos celulares,
  - Outros arranjos.
- Projeto e Medida do Trabalho.

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Pesquisa sobre sistemas integrados de informações envolvendo programação linear, arranjo físico das instalações, planejamento agregado e programas que integrem controle de estoques, just-in-time e transporte.

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas abordando todos os tópicos e fazendo uma ligação com as práticas atuais de mercado, intercalados com exercícios, vídeos ilustrativos e trabalhos de pesquisa.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Prova semestral do conteúdo programático,  
Exercícios em sala de aula e  
Trabalhos de pesquisa.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

SLACK, Nigel. **Administração da Produção** – São Paulo: Atlas, 2002.

MARTINS, Petrônio Garcia / LAUGENI, Fernando Piero. **Administração da Produção** – São Paulo: Saraiva, 2000.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GAITHER, Norman / FRAIZER, Greg. **Administração da Produção e Operações** – São Paulo: Pioneira, 1999.

Ritzman, Larry P. / Krajewski, Lee J. **Administração da Produção e operações** – São Paulo: Pearson, 2004.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO II**  
**SÉRIE: 6º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/Ha**  
**PROF. GILSON JOSÉ FRANCISCHETTI**  
**PROF. LUIS CARLOS NUNES FERRAZ**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Desenvolver no aluno visão do trabalho na produção de bens de consumo e capital e serviços.  
Mostrar ao aluno que a atividade de produzir não é um ato isolado necessitando ser desenvolvida de forma interativa com os outros setores da empresa. Para tanto é necessário aplicar os conceitos do trabalho em grupo, a capacidade de tomar decisões tendo como base prioridades.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

- ✓ Oferecer aos alunos instrumentos que os capacitem planejar, organizar e controlar as operações do piso de fábrica conforme os modelos atuais.
- ✓ Mostrar instrumentos que auxiliam a racionalização do produto, do material, do espaço do processo de trabalho.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Gestão de Projetos.
  - Elaboração da rede de um projeto,
  - Caminho crítico,
  - Gráfico de Gantt.
- Planejamento Agregado.
  - Finalidade dos planos agregados,
  - Método de transporte,
- Planejamento e Controle da Produção.
  - Programa Mestre,
  - Teoria das Restrições.
- Controle Estatístico de Processo.
  - Gráfico de controle.
- Confiabilidade.
  - Fundamentos,
  - Confiabilidade de um sistema.

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Pesquisa sobre sistemas integrados de informações envolvendo programação linear, arranjo físico das instalações, planejamento agregado e programas que integrem controle de estoques, just-in-time e transporte.

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas abordando todos os tópicos e fazendo uma ligação com as práticas atuais de mercado, intercalados com exercícios, vídeos ilustrativos e trabalhos de pesquisa.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Prova semestral do conteúdo programático,  
Exercícios em sala de aula e  
Trabalhos de pesquisa.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

SLACK, Nigel. **Administração da produção** – São Paulo: Ed. Atlas, 1996.

MOREIRA, Daniel A. **Administração da produção e operações** – São Paulo: Ed. Pioneira, 1993.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

STARR, Martin S. **Administração da produção sistemas e sínteses** – São Paulo: Ed. Edgard Blucher. Ltda, 1971.

MACHLINE, Claude. **Manual de administração da produção** – Rio de Janeiro: Editora FGV, 1982.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS, PATRIMONIAIS e LOGÍSTICA I**

**SÉRIE: 5º SEMESTRE**

**CARGA HORÁRIA: 36/Ha**

**PROF. GILSON JOSÉ FRANCISCHETTI**

**PROF. LUIS CARLOS NUNES FERRAZ**

**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Conceitos básicos e sistemas da Estrutura da Administração de Materiais, através do dimensionamento e controle dos Recursos materiais e Patrimoniais, bem como o funcionamento básico das áreas de apoio dentro da estrutura organizacional.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

- ✓ Oferecer uma visão global da administração de materiais e recursos patrimoniais, dentro do sistema empresarial.
- ✓ Identificar a localização da empresa, os fatores externos que influenciam nessa escolha;
- ✓ Identificar os recursos existentes e melhor forma de administrá-los;
- ✓ Análise das diversas formas de aquisição de materiais;

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Abordagem logística.
  - Toda a movimentação e circulação dos materiais,
  - Logística interna,
  - Logística Externa,
  - Suprimentos,
  - Tipos de Distribuição.
- Os Recursos.
  - Materiais;
  - Patrimoniais;
  - Humanos;
  - Capital;
  - Tecnológicos.
- Função de Compras.
  - Aquisição dos recursos materiais.
  - A função de compras.
  - EDI;
  - Internet.
- Administração de estoques.
  - Tipos de estoques e sua importância;
  - Codificação e classificação dos materiais;
  - Inventários físicos;
  - Giro;
  - Localização;
  - Custo da Armazenagem.

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Pesquisa sobre sistemas integrados de informações envolvendo compras, controle de estoques, almoxarifado, distribuição e transporte.

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas abordando todos os tópicos e fazendo uma ligação com as práticas atuais de mercado, intercalados com exercícios, vídeos ilustrativos e trabalhos de pesquisa.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Prova semestral do conteúdo programático,

Exercícios em sala de aula e  
Trabalhos de pesquisa.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MARTINS, Petrônio Garcia / ALT, Paulo Renato Campos, **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais** - São Paulo: Saraiva, 2000.

DIAS, Marco Aurélio Pereira, **Administração de Materiais** – São Paulo: Atlas, 1993.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ALVARENGA, Antonio Carlos / NOVAES, Antonio Galvão N. – **Logística Aplicada – Suprimento e Distribuição física** – 3ª ed. – São Paulo: Edgard Blucher Ltda, 2000.

ARNOLD, Tony J. R.. **Administração de Materiais** – São Paulo: Atlas, 1995.

BALLOW, Ronald. **Logística Empresarial** – São Paulo: Atlas, 1999.

FRANCICCHINI, Paulino G. / GURGEL, Floriano do Amaral. **Administração de Materiais e do Patrimônio** – São Paulo: Thomson, 2002.

HABERKORN, Ernesto. **Teoria do ERP – Enterprise Resource Planning** – São Paulo: Makron Books, 1999.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS, PATRIMONIAIS e LOGÍSTICA II**

**SÉRIE: 6º SEMESTRE**

**CARGA HORÁRIA: 36/Ha**

**PROF. GILSON JOSÉ FRANCISCHETTI**

**PROF. LUIS CARLOS NUNES FERRAZ**

**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Conceitos básicos e sistemas da Estrutura da Administração de Materiais, através do dimensionamento e controle dos Recursos materiais e Patrimoniais, bem como o funcionamento básico das áreas de apoio dentro da estrutura organizacional.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

- ✓ Oferecer uma visão global da administração de materiais e recursos patrimoniais, dentro do sistema empresarial.
- ✓ Identificar a localização da empresa, os fatores externos que influenciam nessa escolha;
- ✓ Identificar os recursos existentes e melhor forma de administrá-los;
- ✓ Análise das diversas formas de aquisição de materiais;

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Administração de estoques.
  - Previsão de estoques;
  - Estoque de Segurança;
  - Lotes econômicos,
  - Avaliação dos níveis de estoque;
  - Curva ABC.
- Administração dos recursos.
  - Just-in-time;
  - Kanban;
  - Configuração do fluxo;
  - Manufaturabilidade do produto.
- MRP I e MRP II.
- Embalagens e Equipamentos.
- Administração patrimonial:
  - Classificação dos bens;
  - Vida econômica de um bem;
  - Depreciação.
- Manutenção de ativos imobilizados.

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Pesquisa sobre sistemas integrados de informações envolvendo compras, controle de estoques, almoxarifado, distribuição e transporte.

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas abordando todos os tópicos e fazendo uma ligação com as práticas atuais de mercado, intercalados com exercícios, vídeos ilustrativos e trabalhos de pesquisa.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Prova semestral do conteúdo programático,

Exercícios em sala de aula e

Trabalhos de pesquisa.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MARTINS, Petrônio Garcia / ALT, Paulo Renato Campos, **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais** - São Paulo: Saraiva, 2000.

DIAS, Marco Aurélio Pereira, **Administração de Materiais** – São Paulo: Atlas, 1993.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ALVARENGA, Antonio Carlos / NOVAES, Antonio Galvão N. – **Logística Aplicada – Suprimento e Distribuição física** – 3ª ed. – São Paulo: Edgard Blucher Ltda, 2000.

ARNOLD, Tony J. R.. **Administração de Materiais** – São Paulo: Atlas, 1995.

BALLOW, Ronald. **Logística Empresarial** – São Paulo: Atlas, 1999.

FRANCICCHINI, Paulino G. / GURGEL, Floriano do Amaral. **Administração de Materiais e do Patrimônio** – São Paulo: Thomson, 2002.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING I**  
**SÉRIE: 5º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 72/Ha**  
**PROF. WAGNER MOCHELLA**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Propiciar uma visão global e operacional da Mercadologia e da estratégia competitiva, através da exploração e aplicação dos fundamentos de Marketing.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

##### **Geral:**

Capacitar o aluno ao entendimento e aplicação dos conceitos fundamentais do Marketing, bem como possibilitá-lo intervir em ações de Marketing na Organização e entender seus impactos em relação ao mercado.

##### **Específico:**

Habilitar o aluno ao uso das ferramentas de Marketing no ambiente Organizacional e capacitá-lo ao desenvolvimento e gestão de um plano de Marketing.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **Parte 1**

##### **1. Análise Ambiental**

- 1.1 Analisando o Ambiente
- 1.2 O ambiente econômico
- 1.3 O ambiente político e legal
- 1.4 O ambiente social
- 1.5 O ambiente natural
- 1.6 O ambiente Tecnológico
- 1.7 O ambiente Competitivo

##### **2. Os Desafios do Marketing Global**

- 2.1 O ambiente global em mutação
- 2.2 Análise ambiental em mercados globais
- 2.3 Modos de entrada em mercados globais

##### **3. Administrando Produtos Existentes**

- 3.1 Classificando os Produtos
- 3.2 O Ciclo de Vida do Produto
- 3.3 Estabelecendo marcas e valor da marca
- 3.4 Composto de produtos e linhas de produtos

##### **4. Desenvolvendo Novos Produtos**

- 4.1 Tipos de Novos Produtos
- 4.2 O processo de desenvolvimento de novos produtos
- 4.3 Selecionando as características dos novos produtos
- 4.4 Embalagem e rótulo de novos produtos
- 4.5 Reduzindo os fracassos dos novos produtos

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Pesquisas bibliográficas e trabalhos extra classe sobre assuntos específicos de Marketing.

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas  
Discussão em grupo  
Pesquisa (trabalhos domiciliares e trabalhos dentro do Centro Universitário Capital)  
Estudo de casos e seminários  
Visitas Técnicas

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas valendo de zero a dez

Trabalho em grupo, extra classe, valendo de zero a dez

### **BIBLIOGRAFIA**

#### **Básica:**

CHURCHILL, G. & PETER, J. **Marketing: Criando valor para os clientes**. São Paulo: Saraiva, 2000

KOTLER, P. **Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1995.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

COBRA, M. H. N. **Administração de marketing**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1992. 806 p.

MCCARTHY, E. J. **Marketing essencial: uma abordagem gerencial e global**. São Paulo: Atlas, 1997. 397 p.

**CERTO**, Samuel., **PETER**, J. Paul. *Administração estratégica*. 1ª ed. São Paulo: Makron Books, 1993

**ETZEL**, Michael. **Marketing SP**. Makrom Books. 2001 .

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING II**  
**SÉRIE: 6º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 72/Ha**  
**PROF. WAGNER MOCHELLA**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Propiciar uma visão global e operacional da Mercadologia e da estratégia competitiva, através da exploração e aplicação dos fundamentos de Marketing.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

##### **Geral:**

Capacitar o aluno ao entendimento e aplicação dos conceitos fundamentais do Marketing, bem como possibilitá-lo intervir em ações de Marketing na Organização e entender seus impactos em relação ao mercado.

##### **Específico:**

Habilitar o aluno ao uso das ferramentas de Marketing no ambiente Organizacional e capacitá-lo ao desenvolvimento e gestão de um plano de Marketing.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **1. Fundamentos da Formação de Preços**

- 1.1 Conceitos econômicos por trás da formação de preço
- 1.2 Tipos de abordagens
- 1.3 Questões legais e éticas

##### **2. Precificando Produtos e Serviços**

- 2.1 Objetivos dos preços
- 2.2 Estratégias de Precificação
- 2.3 Ajuste de Preços
- 2.4 Avaliação e controle de preços

##### **3. Marketing de Serviços**

- 3.1 A economia de Serviços
- 3.2 O Composto de Marketing para serviços
- 3.3 Marketing de serviços não-comerciais

##### **4. Administrando os Canais de Distribuição**

- 4.1 Opções de Canais
- 4.2 Sistemas verticais de distribuição
- 4.3 Selecionando os canais
- 4.4 Regulamentação de canais

##### **5. Propaganda, Promoção de Vendas e Publicidade.**

- 5.1 Propaganda
- 5.2 Criando e Administrando Campanha
- 5.3 Promoção de vendas
- 5.4 Publicidade

##### **6. Plano de Marketing**

- 6.1 Criando um plano de Marketing
- 6.2 Componentes de um plano de marketing

- *Gerenciamento estratégico orientado para o mercado.*
- *Análise do mercado competitivo, análise das capacidades da empresa, análise da concorrência.*
- *Estratégias de segmentação e de posicionamento competitivo.*

- *Estratégias de marketing ofensivas e defensivas.*
- *Aspectos estartégicos no desenvolvimento e introdução de produtos.*
- *Inovação e competitividade.*
- *Gerenciamento estratégico orientado para o mercado.*
- *Análise do mercado competitivo, análise das capacidades da empresa, análise da concorrência.*
- Estratégias de segmentação e de posicionamento competitivo.
- Estratégias de marketing ofensivas e defensivas.
- Aspectos estartégicos no desenvolvimento e introdução de produtos.
- Inovação e competitividade.

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Pesquisas bibliográficas e trabalhos extra classe sobre assuntos específicos de Marketing.

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas

Discussão em grupo

Pesquisa (trabalhos domiciliares e trabalhos dentro do Centro Universitário Capital)

Estudo de casos e seminários

Visitas Técnicas

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas valendo de zero a dez

Trabalho em grupo, extra classe, valendo de zero a dez

#### **BIBLIOGRAFIA**

##### **Básica:**

CHURCHILL, G. & PETER, J. **Marketing: Criando valor para os clientes.** São Paulo: Saraiva, 2000

KOTLER, P. **Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle.** 4 ed. São Paulo: Atlas, 1995.

##### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

COBRA, M. H. N. **Administração de marketing.** 2 ed. São Paulo: Atlas, 1992. 806 p.

MCCARTHY, E. J. **Marketing essencial: uma abordagem gerencial e global.** São Paulo: Atlas, 1997. 397 p.

**CERTO**, Samuel., **PETER**, J. Paul. *Administração estratégica.* 1ª ed. São Paulo: Makron Books, 1993

**ETZEL**, Michael. **Marketing SP.** Makrom Books. 2001 .

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE CUSTOS I**  
**SÉRIE: 5º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 72/Ha**  
**PROF. LUIS CARLOS NUNES FERRAZ**  
**PROF. IDIO FERNANDES**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

O mercado está cada vez mais competitivo, exigindo dos profissionais respostas rápidas e precisas relativas a gestão das empresas, pois a performance está sendo avaliada em relação aos indicadores financeiros. Para entender aos requisitos são desenvolvidos os instrumentos de análise e tomada de decisão financeira, totalmente relacionadas aos custos aplicados nesta área. Os principais tópicos são: avaliar a administração financeira e a de custos, posicionar os administradores no tocante ao ponto de equilíbrio (nível ideal de receita para cobrir os custos) margem de contribuição dos produtos; alavancagem operacional e financeira; e avaliação das alternativas de investimentos.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

A disciplina tem como objetivo transmitir aos alunos os fundamentos teóricos da função do Administrador Financeiro e da Administração Financeira, de maneira que tenham uma visão geral da disciplina e possam entender os mecanismos e a filosofia que deram ensejo ao seu desenvolvimento. Além disso, exercitar os alunos nas técnicas de Administração e Planejamento de Custos e Estoques de forma que possam dominar a aplicação desses instrumentos em diversas áreas das empresas.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Introdução ao Gerenciamento de Custos
- Terminologia e Sistemas de Custos
  - Custos Diretos e Indiretos
  - Custos Fixos e Variáveis
  - Custeio por Absorção
  - Custeio por Departamentalização
  - Custos em Serviços
- Métodos de Avaliação de Estoques
- Custos de Arranjos Físicos em Estoques
- Técnicas de Administração de Custos/Estoques
  - Giro dos Estoques
  - Sistema de Curva ABC
  - Lote Econômico de Compra
  - Ponto de Pedido
- Análise e Gerenciamento de Custos
  - Margem de Contribuição
  - Margem de Contribuição com Limitações na Capacidade de Produção

#### **METODOLOGIA**

Aulas Teóricas – Livro texto e casos práticos  
Aulas Práticas: Resolução de Exercícios

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Prova semestral e Trabalho Individual

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**MARTINS**, Eliseu. Contabilidade de Custos. 7ª edição. São Paulo, Atlas, 2000.  
**HORNGREN**, Charles, et. al., Contabilidade de Custos. 9ª edição. Rio de Janeiro, LTC Editora, 2000.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**KAPLAN**, Robert, et. al., Contabilidade Gerencial. São Paulo, Atlas, 2000.  
**CRC-SP/IBRACON**. Custos: Ferramentas de Gestão. São Paulo, Atlas, 2000.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE CUSTOS II**  
**SÉRIE: 6º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 72/Ha**  
**PROF. LUIS CARLOS NUNES FERRAZ**  
**PROF. IDIO FERNANDES**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

O mercado está cada vez mais competitivo, exigindo dos profissionais respostas rápidas e precisas relativas a gestão das empresas, pois a performance está sendo avaliada em relação aos indicadores financeiros. Para entender aos requisitos são desenvolvidos os instrumentos de análise e tomada de decisão financeira, totalmente relacionadas aos custos aplicados nesta área. Os principais tópicos são: avaliar a administração financeira e a de custos, posicionar os administradores no tocante ao ponto de equilíbrio (nível ideal de receita para cobrir os custos) margem de contribuição dos produtos; alavancagem operacional e financeira; e avaliação das alternativas de investimentos.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

A disciplina tem como objetivo transmitir aos alunos os fundamentos teóricos da função do Administrador Financeiro e da Administração Financeira, de maneira que tenham uma visão geral da disciplina e possam entender os mecanismos e a filosofia que deram ensejo ao seu desenvolvimento. Além disso, exercitar os alunos nas técnicas de Administração e Planejamento de Custos e Estoques de forma que possam dominar a aplicação desses instrumentos em diversas áreas das empresas.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Teoria das Restrições
  - Análise do ponto de equilíbrio das operações
    - Ponto de Equilíbrio para um único produto
    - Ponto de Equilíbrio para diversos produtos
    - Ponto de Equilíbrio Contábil, Econômico, Financeiro e Operacional
  - Determinação do Preço de Venda
    - Aspectos mercadológicos
    - Aspectos Tributários
    - Aspectos Contábeis
- ABC – Activity Based Cost (Custeio Baseado em Atividades)
- Custo Padrão

#### **METODOLOGIA**

Aulas Teóricas – Livro texto e casos práticos  
Aulas Práticas: Resolução de Exercícios

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Prova semestral e Trabalho Individual

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**MARTINS**, Eliseu. Contabilidade de Custos. 7ª edição. São Paulo, Atlas, 2000.  
**HORNGREN**, Charles, et. al., Contabilidade de Custos. 9ª edição. Rio de Janeiro, LTC Editora, 2000.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**KAPLAN**, Robert, et. al., Contabilidade Gerencial. São Paulo, Atlas, 2000.  
**CRC-SP/IBRACON**. Custos: Ferramentas de Gestão. São Paulo, Atlas, 2000.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: DIREITO EMPRESARIAL E TRIBUTÁRIO I**  
**CARGA HORÁRIA: 36 H/a**  
**SÉRIE: 5º SEMESTRE**  
**PROF. HUMBERTO PARDINI**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Noções sobre o que é o direito tributário, para aplicação destes conhecimentos no exercício da contabilidade.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Preparar o aluno de forma conceitual e prática, voltando o ensino para a área contábil.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- 1- Direito Financeiro.
  - 1.1- Conceito.
  - 1.2- Noções.
- 2- Receita
- 3- Orçamento
  - 3.1-Princípios
  - 3.2- Leis
  - 3.3- Processo Legislativo
- 4- Despesa
- 5- Controle e Fiscalização Financeira
- 6- Definição de Tributo
- 7- Conceito e Classificação dos Tributos
- 8- Legislação Tributária
- 9- Obrigação Tributária
- 10- Crédito Tributário
- 11- Exclusão de Crédito Tributário
- 12- Garantias e Privilégios Tributários
- 13- Processo Judicial
- 14- Crimes Tributários

#### **Bibliografia básica**

Roque Antônio Carrazza  
Curso de Direito Constitucional Tributário.  
Malheiros Editores  
Aliomar Baleeiro  
Direito Tributário Brasileiro – Atualizado por Mizabel Derzi  
Ed. Forense

#### **Bibliografia complementar**

Celso Ribeiro Bastos  
Curso de Direito Financeiro e de Direito Tributário  
Ed. Saraiva  
Paulo de Barros Carvalho  
Curso de Direito Tributário  
Ed. Saraiva  
Yoshiaki Ichihara  
Direito Tributário  
Ad. Atlas



**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: DIREITO EMPRESARIAL E TRIBUTÁRIO II**  
**CARGA HORÁRIA: 36 H/a**  
**SÉRIE: 6º SEMESTRE**  
**PROF. HUMBERTO PARDINI**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Noções sobre o que é o direito tributário, para aplicação destes conhecimentos no exercício da contabilidade.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Preparar o aluno de forma conceitual e prática, voltando o ensino para a área contábil.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO :**

- Impostos
- 
- Classificação dos Impostos
- 
- Tributos Municipais
- 
- Tributos Estaduais
- 
- Tributos Federais
- 
- Crimes Tributários

#### **Bibliografia básica**

Roque Antônio Carrazza  
Curso de Direito Constitucional Tributário.  
Malheiros Editores

Aliomar Baleeiro  
Direito Tributário Brasileiro – Atualizado por Mizabel Derzi  
Ed. Forense

#### **Bibliografia complementar**

Celso Ribeiro Bastos  
Curso de Direito Financeiro e de Direito Tributário  
Ed. Saraiva

Paulo de Barros Carvalho  
Curso de Direito Tributário  
Ed. Saraiva

Yoshiaki Ichihara  
Direito Tributário  
Ad. Atlas

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ESTUDOS AVANÇADOS DA ADMINISTRAÇÃO I**  
**SÉRIE: 7º SEM.**  
**CARGA HORÁRIA: 36 H/a**  
**PROFº JOSÉ ROBERTO FERREIRA DE SOUZA**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

A mudança radical que vem ocorrendo no campo da administração criou a necessidade de abordar, além das teorias tradicionais, novas práticas capazes de definir e explicar aquilo que pode ser chamado de novos paradigmas da administração.

Competências gerenciais, terceirização, extinção de cargos, estilos de decisão, sondagem ambiental, responsabilidade social, liderança ética, qualidade total, reengenharia, desenvolvimento de habilidades interpessoais, dentre outras práticas compõem hoje o cenário que envolve as questões decisivas na administração atual – pessoas, tecnologia, globalização e liderança – que determinam como as organizações devem competir e sobreviver.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

A disciplina tem por objetivo geral desenvolver no aluno a capacidade de atuação nos processos administrativos dentro desta nova perspectiva de mudanças aceleradas onde a administração está mais relacionada com a criação de visões compartilhadas, envolvimento participativo e formação de equipes autogeridas do que com comando e controle. .

Como objetivos específicos procura-se dotar o aluno de conceitos, técnicas e habilidades humanas para que possa melhor pensar e aprimorar seu desempenho profissional.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **1. Conceitos Básicos de Administração e Organização.**

- Antecedentes históricos da Administração;
- Teorias tradicionais da Administração;
- Administração, mudanças e perspectivas.

##### **2. A nova economia.**

- Globalização e mudanças tecnológicas;
- As três ondas de Alvin Toffler;
- Mudanças nas expectativas da sociedade;
- Espírito empreendedor.

##### **3. A nova organização.**

- Trabalho flexível e temporário;
- Diversidade de mão de obra;
- Gestão da Qualidade Total;
- Reengenharia;
- Competências centrais;
- Desmantelando a hierarquia e o horário rígido;
- A extinção de cargos e a perda de segurança;
- Liderança: delegando o poder;
- Responsabilidade social e ética.

##### **4. O novo funcionário.**

- Tipos de força de trabalho e rotatividade;
- Direcionando sua carreira;
- Participando de equipes e lidando com o stress.

#### **METODOLOGIA**

❖ Aulas expositivas, estudo e discussão de casos, seminários relâmpagos, exercícios e trabalhos em classe e domiciliar.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

❖ Prova regimental, exame final, atividades e trabalhos individuais e/ou grupos, conforme Regulamento Institucional.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 6. ed. São Paulo: Makron, 1999.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria Geral da Administração**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR.**

CROSBY, Phillip B. **Integração, qualidade e recursos humanos**. São Paulo: Makron, 1993.

DRUCKER, Peter Ferdinand. **O líder do futuro**. São Paulo: Futura, 1996.

\_\_\_\_\_ **O melhor de Peter Drucker: obra completa**. São Paulo: Nobel, 2002.

FERREIRA, Ademir Antonio. **Gestão Empresarial**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

GOLEMAN, Daniel. **O poder da inteligência emocional**. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

MOREIRA, Joaquim Manhães. **A ética empresarial no Brasil**. São Paulo: Pioneira, 2002.

ROBBINS, Stephen P. **Administração, mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2003.

Reinaldo Oliveira. **Teorias da Administração**. São Paulo: Pioneira, 2001.

Robert M. **Crescer não destruir**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

\_\_\_\_\_ **Rethinking, Repensando as Corporações**. São Paulo: Makron, 1994.

SILVA,  
TOMASKO,

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ESTUDOS AVANÇADOS DE ADMINISTRAÇÃO II**  
**SÉRIE: 8º SEM.**  
**CARGA HORÁRIA: 36 H/a**  
**PROFº JOSÉ ROBERTO FERREIRA DE SOUZA**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

A mudança radical que vem ocorrendo no campo da administração criou a necessidade de abordar, além das teorias tradicionais, novas práticas capazes de definir e explicar aquilo que pode ser chamado de novos paradigmas da administração.

Competências gerenciais, terceirização, extinção de cargos, estilos de decisão, sondagem ambiental, responsabilidade social, liderança ética, qualidade total, reengenharia, desenvolvimento de habilidades interpessoais, dentre outras práticas, compõem hoje o cenário que envolve as questões decisivas na administração atual – pessoas, tecnologia, globalização e liderança – que determinam como as organizações devem competir e sobreviver.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

A disciplina tem por objetivo geral desenvolver no aluno a capacidade de atuação nos processos administrativos dentro desta nova perspectiva de mudanças aceleradas onde a administração está mais relacionada com a criação de visões compartilhadas, envolvimento participativo e formação de equipes autogeridas do que com comando e controle.

Como objetivos específicos procura-se dotar o aluno de conceitos, técnicas e habilidades humanas para que possa melhor pensar e aprimorar seu desempenho profissional num ambiente de rápidas e constantes mudanças.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO.**

##### **1. Administrando organizações e pessoas.**

- O território gerencial: o que é um gerente;
- Por que existem, o que fazem e como podemos classificar os gerentes;
- O que é uma organização e por que existem;
- As funções da administração;
- Os papéis e as habilidades gerenciais;
- O gerente como agente de mudança;
- A eficácia gerencial: eficiência e eficácia, critérios de eficácia;
- Como os gerentes podem melhorar suas tomadas de decisão.

##### **2. Liderança e suas questões básicas.**

- Conceito, eficácia, estilo, comportamento do líder e contexto da liderança;
- Características do seguidor (liderado);
- Questões de liderança para o século XXI.

##### **3. Desenvolvendo habilidades interpessoais.**

- Comunicação interpessoal;
- Habilidades de administração de conflitos, negociação, delegação e políticas.

##### **4. Questões atuais na administração da mudança.**

- Resistência à mudança e a mudança planejada;
- Os gerentes como agentes de mudança;
- O que os gerentes podem mudar: estrutura, cultura, tecnologia, ambiente, pessoas;
- Como mudar as pessoas;
- A administração da mudança e a cultura nacional: a revolução da reengenharia;
- Reduzindo o stress dos funcionários: nível de stress;
- Inovando a organização;
- Criando uma organização que aprende.

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas, estudo e discussão de casos, seminários relâmpagos, exercícios e trabalhos em classe e domiciliar.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

- ❖ Prova regimental, exame final, atividades e trabalhos individuais/grupos conforme Regulamento Institucional;

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 6. ed. São Paulo: Makron, 1999.  
MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria Geral da Administração**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR.**

CROSBY, Phillip B. **Integração, qualidade e recursos humanos**. São Paulo: Makron, 1993.  
DRUCKER, Peter Ferdinand. **O líder do futuro**. São Paulo: Futura, 1996.  
\_\_\_\_\_. **O melhor de Peter Drucker: obra completa**. São Paulo: Nobel, 2002.  
FERREIRA, Ademir Antonio. **Gestão Empresarial**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.  
GOLEMAN, Daniel. **O poder da inteligência emocional**. Rio de Janeiro: Campus, 1998.  
MOREIRA, Joaquim Manhães. **A ética empresarial no Brasil**. São Paulo: Pioneira, 2002.  
ROBBINS, Stephen P. **Administração, mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2003.  
Reinaldo Oliveira. **Teorias da Administração**. São Paulo: Pioneira, 2001.  
Robert M. **Crescer não destruir**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.  
\_\_\_\_\_. **Rethinking, Repensando as Corporações**. São Paulo: Makron, 1994.

SILVA,  
TOMASKO,

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I**  
**SÉRIE: 7.º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/Ha**  
**PROF<sup>a</sup>. DEBORA APARECIDA CASTILHO**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

A Psicologia Organizacional possibilita ao aluno adquirir conhecimentos relacionados ao comportamento humano e sua contextualização na cultura organizacional, baseados em: motivação, liderança, criatividade e conflito. É uma disciplina orientadora da relação homem-trabalho ao profissional de Administração de Empresas.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

A disciplina tem por objetivo desenvolver no aluno a reflexão e o reconhecimento da importância das abordagens do comportamento humano nas organizações, promover a qualidade de vida nas relações de trabalho.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **UNIDADE I – INTRODUÇÃO A PSICOLOGIA**

- 1.1 Psicologia como ciência
- 1.2 Evolução Histórica
- 1.3 Psicologia e Administração de Empresas

##### **UNIDADE II - ABORDAGENS FUNDAMENTAIS DO COMPORTAMENTO HUMANO.**

- 2.1 Abordagem Psicanalítica
  - . Conceituação básica
  - . Psicanálise e comportamento no trabalho
- 2.2 Abordagem Behaviorista
  - . Conceituação básica
  - . Aplicações nas organizações
- 2.3 Abordagem Gestalt
  - . Conceituação básica
  - . Psicologia da gestalt e contexto organizacional

##### **UNIDADE III – PSICODINÂMICA DA VIDA ORGANIZACIONAL - MOTIVAÇÃO**

- 3.1 Motivação pelas necessidades
- 3.2 Modelos de enriquecimento técnico e social
- 3.3 Discussões emergentes sobre a motivação humana

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas e dialogadas, filmes didáticos, atividades realizadas em sala de aula e seminários.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas semestrais, atividades e trabalhos individuais e em grupo, debates, exame final.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BERGAMINI, C.W. **Psicologia aplicada à administração de empresas**. São Paulo: Atlas, 1992.

BOCK, A .M.B. **Psicologias: uma introdução ao estudo de psicologia**. 13<sup>a</sup> ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira de. **Psicologia Aplicada à administração: teoria crítica e a questão ética nas organizações**. 3<sup>a</sup> ed. São Paulo: Excellus, 2002.

BERNARDE, C. **Teoria geral das organizações**. São Paulo: Atlas, 1988.

CHANLAT, Jean-Francois (Coord). **O Indivíduo na organização: dimensões esquecidas**. São Paulo: Atlas. Vol I, 1996.

CODO, W. **Indivíduo, trabalho e sofrimento. Uma abordagem interdisciplinar**. Rio de Janeiro: Vozes, 1993.

DEJOURS, C. **Psicodinâmica do Trabalho. Contribuições da escola dejouriana e análise da relação prazer, sofrimento e trabalho**. São Paulo: Atlas, 1994.

FIORELLI, J.O. **Psicologia para Administradores: Integrando teoria e prática**. São Paulo: Atlas, 2000.

JOHNSON, Spencer. **Quem mexeu no meu queijo?** 13<sup>a</sup> ed. Rio de Janeiro: Record, 2001.

KORDA, M. **O jogo do poder nas empresas**. Rio de Janeiro: Francisco Alves, 1983.

MINICUCCI, A. **Dinâmica de grupo: teorias e sistemas**. São Paulo: Atlas, 1984.

POLITO, R. **Como falar corretamente e sem inibições**. São Paulo:Atlas, 1999.

SHIMIZU, T. **Decisão nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2001.

WAGNER III, J.A. **Comportamento organizacional, criando vantagem competitiva**. São Paulo: Saraiva, 1999.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO II**  
**SÉRIE: 8.º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/Ha**  
**PROF<sup>a</sup>. DEBORA APARECIDA CASTILHO**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

A Psicologia Organizacional possibilita ao aluno adquirir conhecimentos relacionados ao comportamento humano e sua contextualização na cultura organizacional, baseados em: motivação, liderança, criatividade e conflito. É uma disciplina orientadora da relação homem-trabalho ao profissional de Administração de Empresas.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

A disciplina tem por objetivo desenvolver no aluno a reflexão e o reconhecimento da importância das abordagens do comportamento humano nas organizações, promover a qualidade de vida nas relações de trabalho.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **UNIDADE I – PSICODINÂMICA DA VIDA ORGANIZACIONAL (LIDERANÇA)**

- 1.1. Técnicas de Liderança
- 1.2. Administração do tempo
- 1.3 Criatividade
- 1.4 Cultura organizacional

##### **UNIDADE II – PSICODINÂMICA DA VIDA ORGANIZACIONAL (RELAÇÕES HUMANAS)**

- 2.1 Estrutura e formação de grupos
- 2.2 As comunicações: verbais e não verbais
- 2.3 Administração de conflitos
- 2.4 Desenvolvimento da Comunicação Oral

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas e dialogadas, filmes didáticos, atividades realizadas em sala de aula e seminários.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas semestrais, atividades e trabalhos individuais e em grupo, debates, exame final.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BERGAMINI, C.W. **Psicologia aplicada à administração de empresas**. São Paulo: Atlas, 1992.  
 BOCK, A .M.B. **Psicologias: uma introdução ao estudo de psicologia**. 13<sup>a</sup> ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira de. **Psicologia Aplicada à administração: teoria crítica e a questão ética nas organizações**. 3<sup>a</sup> ed. São Paulo: Excellus, 2002.  
 BERNARDE, C. **Teoria geral das organizações**. São Paulo: Atlas, 1988.  
 CHANLAT, Jean-Francois (Coord). **O Individuo na organização: dimensões esquecidas**. São Paulo: Atlas. Vol I, 1996.  
 CODO, W. **Individuo, trabalho e sofrimento. Uma abordagem interdisciplinar**. Rio de Janeiro: Vozes, 1993.  
 DEJOURS, C. **Psicodinâmica do Trabalho. Contribuições da escola dejouriana e análise da relação prazer, sofrimento e trabalho**. São Paulo: Atlas, 1994.  
 FIORELLI, J.O. **Psicologia para Administradores: Integrando teoria e prática**. São Paulo: Atlas, 2000.  
 JOHNSON, Spencer. **Quem mexeu no meu queijo?** 13<sup>a</sup> ed. Rio de Janeiro: Record, 2001.  
 KORDA, M. **O jogo do poder nas empresas**. Rio de Janeiro: Francisco Alves, 1983.  
 MINICUCCI, A. **Dinâmica de grupo: teorias e sistemas**. São Paulo: Atlas, 1984.  
 POLITO, R. **Como falar corretamente e sem inibições**. São Paulo:Atlas, 1999.  
 SHIMIZU, T. **Decisão nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2001.  
 WAGNER III, J.A. **Comportamento organizacional, criando vantagem competitiva**. São Paulo: Saraiva, 1999.

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CAPITAL - UNICAPITAL**  
**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I**  
**SÉRIE: 7º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/H**  
**PROF. MARIA ALICE MATTOS RAMOS**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

1. Teorias da Transição. 2. Capitalismo Concorrencial e Capitalismo Monopolista. 3. O Capitalismo de Organização. 4. Brasil.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

O objetivo do curso é discutir as transformações ocorridas no sistema econômico nas escalas local, regional e mundial, através do enfoque da **categoria trabalho** e suas diversas formas de organização, criadas historicamente, que explicam a importância e as condições do trabalho nas economias contemporâneas, em particular no Brasil.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **1. TEORIAS DA TRANSIÇÃO**

- 1.1 As formas de divisão do trabalho
  - 1.1.1 divisão técnica do trabalho
  - 1.1.2 divisão territorial do trabalho
  - 1.1.3 divisão social do trabalho
- 1.2 o feudalismo e a transição para o capitalismo
- 1.3 divisão do trabalho no feudalismo e no capitalismo
- 1.4 formas típicas do feudalismo
  - 1.4.1 onde existiu
  - 1.4.2 tipo de organização que implicava
- 1.5 extinção e permanência de formas feudais

##### **2. CAPITALISMO CONCORRENCIAL E CAPITALISMO MONOPOLISTA**

- 2.1 a formação dos Estados Nacionais
- 2.2 revolução industrial e consolidação do Estado nacional
- 2.3 as novas formas de divisão do trabalho
  - 2.3.1 a divisão técnica no interior da fábrica
  - 2.3.2 a separação cidade - campo
  - 2.3.3 a nova estrutura social: as classes
- 2.4 a racionalização do trabalho no capitalismo monopolista. As iniciativas de Taylor.
- 2.5 O crescimento das empresas e a divisão internacional do trabalho: o subdesenvolvimento.
- 2.6 A partilha da África: abordagens acerca do Imperialismo e a combinação das diferentes formas de trabalho (escrava, servil, capitalista).

##### **3. ADMINISTRAÇÃO SOCIAL E GRUPOS SOCIAIS**

- 3.1 Organização e Cultura: ideologia, xenofobia
- 3.2 Economia: preconceito, pré-conceito
- 3.3 Mulher, velho, orientais, homofobia, misojenia
- 3.4 Negros, mestiços, afro-brasileiros
- 3.5 Racismo: a leitura de duas vias
- 3.6 Educação e referenciais estruturais: manutenção de controles, instituições familiares, instituições multinacionais.

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Trabalhos de sínteses relativos a cada parte do curso

Análise crítica dos textos selecionados para o curso

#### **METODOLOGIA**

O desenvolvimento do curso está fundado em artigos de diversos autores, representativos de correntes diversas, para fornecer aos discentes um referencial teórico abrangente, bem como em aulas expositivas para introdução de cada tema. Será realizado também atividades com exercícios para o estabelecimento de debates em sala de aula.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas dissertativas em cada semestre

Trabalhos temáticos, sem uma necessária periodicidade

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHESNAY, François – **A mundialização do capital**. Xamã, 1996.

DOBB, **A evolução do capitalismo**. Rio de Janeiro, Zahar editores, 1976.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DURKHEIM, Émili – **Da divisão do trabalho social**. São Paulo, Martins Fontes, 1995.

HARVEY, David – **A condição pós-moderna**. Rio de Janeiro, Edições Loyola, 1992.

MAGDOFF, Harry – **A era do imperialismo** – São Paulo, Hucitec, 1978.

MAX, Karl – **Crítica da Economia Política**. O Capital, Vol I, Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1968.

MANTEGA, Guido – **A economia política brasileira**. Rio de Janeiro/São Paulo, Vozes/Polis, 1984.

MOFFITT, Michael – **O dinheiro do mundo: de Breton Woods à beira da insolvência**. Rio de Janeiro, Paz e Terra, 1985.

SANTOS, Milton – **A divisão do trabalho social como nova Pista para o estudo organização espacial e da urbanização nos países subdesenvolvidos**.

SANTOS, Milton – **Espaço Dividido. Os dois circuitos da economia urbana dos países subdesenvolvidos**.

SANTOS, Milton – **Economia espacial: críticas e alternativas**. São Paulo, Hucitec. 1979.

MAGNOLI, Demétrio – **Uma gota de sangue: História do pensamento racial** São Paulo, Contexto. 2009.

MATTOS, Hebe Maria – **Das cores do silêncio: Os significados da liberdade no sudeste escravista**. Brasil, séc.XIX. 2ª edição, Rio de Janeiro, Nova Fronteira, 1998

REIS, João José e Gomes Flavio dos Santos. **Liberdade por um fio**. São Paulo, Companhia das Letras, 1996

SCHWARCZ, Lília Moritz. **Retrato em Branco e Preto: Jornais escravos e cidadãos em São Paulo no final do século XIX**. São Paulo: Companhia das Letras, 1987

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO II**  
**SÉRIE: 8º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/H**  
**PROF. MARIA ALICE MATTOS RAMOS**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

1. Teorias da Transição. 2. Capitalismo Concorrencial e Capitalismo Monopolista. 3. O Capitalismo de Organização. 4. Brasil.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

O objetivo do curso é discutir as transformações ocorridas no sistema econômico nas escalas local, regional e mundial, através do enfoque da **categoria trabalho** e suas diversas formas de organização, criadas historicamente, que explicam a importância e as condições do trabalho nas economias contemporâneas, em particular no Brasil.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **3. O CAPITALISMO DE ORGANIZAÇÃO**

- 3.1 A emergência do fordismo como novo regime de acumulação nos países de centro (o Estado de bem estar social, produção e consumo de massa)
- 3.2 A paridade ouro - dólar e a exportação de capitais norte-americanos: as novas políticas de subordinação do trabalho.
- 3.3 Novas formas técnicas de subordinação do trabalho: a ciência aplicada ao desenvolvimento tecnológico e a organização.
- 3.4 O complexo industrial - militar como novo nexos da acumulação de capitais
- 3.5 A crise de 1973: o esgotamento do fordismo como modo de regulação
- 3.6 A mundialização do capital e a redução do Estado
- 3.7 A formação da tríade no novo contexto político – econômico mundial (EUA, EU e Japão)
- 3.8 Globalização: fundamentos técnicos e políticos

##### **4. BRASIL**

- 4.1 Os circuitos superior e inferior da economia
- 4.2 Formas típicas de organização de cada circuito
- 4.3 O trabalho especializado no circuito superior e o capital intensivo
- 4.4 A abundância de força de trabalho no circuito inferior.
  - 4.4.1 capacidades de produção
  - 4.4.2 capacidades de consumo
- 4.5 novas formas de organização do trabalho: o Terceiro Setor e um breve enfoque nas ONGs e Cooperativas.

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Trabalhos de sínteses relativos a cada parte do curso

Análise crítica dos textos selecionados para o curso

#### **METODOLOGIA**

O desenvolvimento do curso está fundado em artigos de diversos autores, representativos de correntes diversas, para fornecer aos discentes um referencial teórico abrangente, bem como em aulas expositivas para introdução de cada tema. Será realizado também atividades com exercícios para o estabelecimento de debates em sala de aula.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas dissertativas em cada semestre

Trabalhos temáticos, sem uma necessária periodicidade

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHESNAY, François – **A mundialização do capital**. Xamã, 1996.

DOBB, **A evolução do capitalismo**. Rio de Janeiro, Zahar editores, 1976.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DURKHEIM, Émili – **Da divisão do trabalho social**. São Paulo, Martins Fontes, 1995.

HARVEY, David – **A condição pós-moderna**. Rio de Janeiro, Edições Loyola, 1992.

MAGDOFF, Harry – **A era do imperialismo** – São Paulo,

- Hucitec, 1978.
- MAX, Karl – **Crítica da Economia Política**. O Capital, Vol I, Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1968.
- MANTEGA, Guido – **A economia política brasileira**. Rio de Janeiro/São Paulo, Vozes/Polis, 1984.
- MOFFITT, Michael – **O dinheiro do mundo: de Breton Woods à beira da insolvência**. Rio de Janeiro, Paz e Terra, 1985.
- SANTOS, Milton – **A divisão do trabalho social como nova Pista para o estudo organização espacial e da urbanização nos países subdesenvolvidos**.
- SANTOS, Milton – **Espaço Dividido. Os dois circuitos da economia urbana dos países subdesenvolvidos**.
- SANTOS, Milton – **Economia espacial: críticas e alternativas**. São Paulo, Hucitec. 1979.

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ECONOMIA INTERNACIONAL I**  
**SÉRIE: 7º. SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36h**  
**PROF. OSWALDO MATAROSI FILHO**  
**ANO 2010**

**EMENTA:**

Fluxos internacionais de bens e valores, globalização e integração, globalização, financiamento internacional, integração econômica internacional, blocos econômicos.

**OBJETIVO:**

Proporcionar aos alunos o entendimento e domínio das técnicas e práticas envolvidas nas operações de finanças e comércio exterior, através do estudo sistemático da Economia Internacional bem como sua aplicabilidade nas organizações e as influências da globalização nos ambientes macro e micro econômicos.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

1. Área de estudo da Economia Internacional.
  - Comércio internacional
  - Finanças internacionais
  - Vantagens absoluta e comparativa
  - Protecionismo X Livre cambismo.
2. Fluxos internacionais de bens e valores
  - Esquema básico dos mercados internacionais
  - O papel do sistema bancário internacional no processo
3. Globalização
  - Definição e histórico do processo
  - Estratégias de atuação para as empresas
4. Instituições para o financiamento internacional
  - FMI, BIRD, IFC E BID
  - Mecanismos do tipo Eximbank de apoio ao comércio exterior.
5. Integração econômica internacional
  - Comunidade Européia
  - Mercosul, NAFTA E ALCA
  - O papel da OMC.

**METODOLOGIA:**

Aulas expositivas, trabalhos individuais e em grupo e apresentação de seminários.

**AVALIAÇÃO:**

Provas regimentais, provas individuais, trabalhos e participação em seminários.

**BIBLIOGRAFIA:**

SAVIOLLI, A. ET ALLI. Economia. São Paulo: Paris XX, 2004.

RATTI, Bruno. Comércio internacional e câmbio. 10ª. Edição. São Paulo: Aduaneiras, 2001.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

Serão recomendadas leituras de outras obras e textos específicos, conforme a conveniência de cada tema no decorrer do curso.

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: ECONOMIA INTERNACIONAL II**  
**SÉRIE: 8º. SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36h**  
**PROF. OSWALDO MATAROSSO FILHO**  
**ANO 2010**

**EMENTA:**

Balanco de Pagamentos, o funcionamento do mercado cambial, fórmulas contratuais no comércio exterior, financiamentos internacionais, marketing internacional.

**OBJETIVO:**

Utilizando os princípios teóricos e práticos desenvolvidos no 1º. Semestre, propiciar aos alunos o entendimento e domínio das técnicas e práticas envolvidas nas operações de finanças internacionais, câmbio e comércio exterior, através do estudo da Economia Internacional em sua aplicabilidade nas organizações.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

1. O Balanço de Pagamentos Internacionais
  - Conceito e estrutura
  - Déficits e superávits
  - Reservas internacionais
  - O Balanço de Pagamentos no Brasil
2. O mercado cambial
  - Estrutura, fundamentos e funcionamento.
  - Modalidades de controle cambial pela Autoridade Monetária
3. Fórmulas contratuais do comércio exterior.
  - Estudo detalhado dos INCOTERMS
4. Marketing internacional
  - A promoção e venda de produtos
  - Participação em feiras internacionais
  - O financiamento como fator de diferenciação

**METODOLOGIA:**

Aulas expositivas, trabalhos individuais e em grupo e apresentação de seminários.

**AVALIAÇÃO:**

Provas regimentais, provas individuais, trabalhos e participação em seminários.

**BIBLIOGRAFIA:**

SAVIOLLI, A. ET ALLI. Economia. São Paulo: Paris XX, 2004.

RATTI, Bruno. Comércio internacional e câmbio. 10ª. Edição. São Paulo: Aduaneiras, 2001.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

Serão recomendadas leituras de outras obras e textos específicos, conforme a conveniência de cada tema no decorrer do curso.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: GESTÃO AMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL I**  
**SÉRIE: 7ª SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36 H/AULA**  
**PROFESSOR: CELSO BIANCHI BARROSO**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Empresa com instituição econômica; Empresa como instituição sóciopolítica; Responsabilidade social; Política ambiental no Brasil; A questão ambiental na empresa; Repercussão da questão ambiental nas organizações; Programas de gestão ambiental; EIA e RIMA e suas diferenças; ISO 14000; Planejamento; implementação, operação, medição e avaliação da certificação ambiental.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Levar os alunos a refletir sobre a nova mentalidade de reeducação da sociedade, tendo como temática: meio ambiente e suas interações com o processo produtivo. Os discentes deverão ater-se à variável ecológica no ambiente de negócios, estudando a questão ambiental sob o enfoque econômico.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **1 AMBIENTE DOS NEGÓCIOS**

A empresa como meio sóciopolítico.  
 A natureza da responsabilidade social  
 Da responsabilidade para a conscientização social.

##### **A VARIÁVEL ECOLÓGICA NO AMBIENTE DOS NEGÓCIOS**

A situação na América Latina.  
 Evolução da política ambiental no Brasil.  
 Repercussões no ambiente industrial.

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Pesquisa de campo com relatórios.

**Trabalhos bimestrais acerca de temas da atualidade e da bibliografia.**

#### **METODOLOGIA**

**O curso será desenvolvido com análise crítica, de modo a fornecer ao corpo discente uma base teórica e crítica da Ecologia como ciência, visando a interpretação de suas interações com o ambiente das empresas, dentro da perspectiva histórica e sócio-econômica.**

**Aulas expositivas, seminários e palestras.**

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

**Trabalhos bimestrais acerca dos temas desenvolvidos.**

**Provas semestrais regimentais.**

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**TACHIZAWA, T.** Gestão Ambiental e Responsabilidade Social – Estratégias de negócios focadas na realidade brasileira. Atlas, São Paulo: 2002.

**REIS, L.F.S.D., QUEIROZ, M.P.** Gestão Ambiental em Pequenas e Médias Empresas. Qualitymark Editora, São Paulo: 2002

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**ANDRADE, R.B., TACHIZAWA, T., CARVALHO, A.B.** Gestão Ambiental. Makroon Books, São Paulo: 2002

**DONAIRE, D.** Gestão Ambiental na Empresa. Atlas, S. Paulo: 1999.

**MACHADO, P.A.L.** Direito Ambiental Brasileiro. Revista dos Tribunais, São Paulo: 1991.

**SÍCOLI, J.C.M.** Legislação Ambiental. IMESP, São Paulo: 2000.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: GESTÃO AMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL II**  
**SÉRIE: 8ª SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36 H/AULA**  
**PROFESSOR: CELSO BIANCHI BARROSO**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Empresa com instituição econômica; Empresa como instituição sóciopolítica; Responsabilidade social; Política ambiental no Brasil; A questão ambiental na empresa; Repercussão da questão ambiental nas organizações; Programas de gestão ambiental; EIA e RIMA e suas diferenças; ISO 14000; Planejamento; implementação, operação, medição e avaliação da certificação ambiental.

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Levar os alunos a refletir sobre a nova mentalidade de reeducação da sociedade, tendo como temática: meio ambiente e suas interações com o processo produtivo. Os discentes deverão ater-se à variável ecológica no ambiente de negócios, estudando a questão ambiental sob o enfoque econômico.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **QUESTÃO AMBIENTAL SOB O ENFOQUE ECONÔMICO**

- 3.1 Os ecodesenvolvimentistas.  
Os pigouvianos.
- 3.2 Os neoclássicos.
- 3.3 Os economistas ecológicos.

##### **QUESTÃO AMBIENTAL NA EMPRESA**

Posicionamento da empresa.  
Princípios de gestão ambiental.  
Aspectos práticos.  
Noções de auditoria ambiental.  
Atividades pré-auditoria.  
Atividades de campo  
.Atividades pós-auditoria  
Organismos internacionais

##### **ATIVIDADES DISCENTES**

Pesquisa de campo com relatórios.

**Trabalhos bimestrais acerca de temas da atualidade e da bibliografia.**

##### **METODOLOGIA**

**O curso será desenvolvido com análise crítica, de modo a fornecer ao corpo discente uma base teórica e crítica da Ecologia como ciência, visando a interpretação de suas interações com o ambiente das empresas, dentro da perspectiva histórica e sócio-econômica.**

**Aulas expositivas, seminários e palestras.**

##### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

**Trabalhos bimestrais acerca dos temas desenvolvidos.**

**Provas semestrais regimentais.**

##### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**TACHIZAWA, T.** Gestão Ambiental e Responsabilidade Social – Estratégias de negócios focadas na realidade brasileira. Atlas, São Paulo: 2002.

**REIS, L.F.S.D., QUEIROZ, M.P.** Gestão Ambiental em Pequenas e Médias Empresas. Qualitymark Editora, São Paulo: 2002

##### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**ANDRADE, R.B., TACHIZAWA, T., CARVALHO, A.B.** Gestão Ambiental. Makroon Books, São Paulo: 2002

**DONAIRE, D.** Gestão Ambiental na Empresa. Atlas, S. Paulo: 1999.

**MACHADO, P.A.L.** Direito Ambiental Brasileiro. Revista dos Tribunais, São Paulo: 1991.

**SÍCOLI, J.C.M.** Legislação Ambiental. IMESP, São Paulo: 2000.

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CAPITAL - UNICAPITAL**  
**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: FILOSOFIA E ÉTICA PROFISSIONAL I**  
**SÉRIE: 7º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/Ha**  
**PROF. ABILIO JOSÉ GAZ**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Esta disciplina contempla o aprendizado da consciência da ética empresarial nas empresas.e filosofia

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Fornecer aos alunos bases teóricas, bem como experiências práticas vivenciadas no dia-a-dia empresarial. A disciplina tem por objetivo municiar o aluno com instrumentos que lhes permitam entender os princípios éticos aplicáveis aos diversos relacionamentos da empresa, bem como transmitir orientações para implantação de um programa de ética, para lidar com situações de crise e para lutar contra a concorrência antiética.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **CONCEITOS BÁSICOS DE ÉTICA**

1. Os problemas da ética
2. Ética grega antiga
3. Ética e religião
4. Os ideais éticos
5. A liberdade e a igualdade
6. Comportamento moral: o bem e o mal
7. A ética hoje
  - a. A questão da diversidade e da igualdade étnica – a questão dos afro-brasileiros
  - b. A questão da inclusão
  - c. A questão do consumismo e do individualismo
8. A Ética Organizacional

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas – práticas; Disseminação de conceitos e métodos, através de exposições teórico-práticas, análise de casos e debates.  
Estudo de casos.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas escritas e individuais  
Participação em aulas  
Trabalhos práticos (individual/em grupo)

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GÓMEZ, Emiliano. **Liderança Ética**. Um desafio do nosso tempo. Tradução de Magda Lopes. São Paulo: Planeta do Brasil, 2005.

MOREIRA, JOAQUIM MANHÃES – A Ética Empresarial no Brasil – Editora Pioneira.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ABBAGNANO, Nicola. **Dicionário de Filosofia**. Ed. Mestre-Jou. São Paulo, 1970.

VALLS, Alvaro L. M.. **O que é ética**. São Paulo:Brasiliense, 2006.

PASSOS, S.. **Ética nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2006.

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CAPITAL - UNICAPITAL**  
**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: FILOSOFIA E ÉTICA PROFISSIONAL II**  
**SÉRIE: 8º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 36/Ha**  
**PROF. ABILIO JOSÉ GAZ**  
**ANO: 2010**

#### **EMENTA**

Esta disciplina contempla o aprendizado da consciência da ética empresarial nas empresas.e filosofia

#### **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Fornecer aos alunos bases teóricas, bem como experiências práticas vivenciadas no dia-a-dia empresarial. A disciplina tem por objetivo municiar o aluno com instrumentos que lhes permitam entender os princípios éticos aplicáveis aos diversos relacionamentos da empresa, bem como transmitir orientações para implantação de um programa de ética, para lidar com situações de crise e para lutar contra a concorrência antiética.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. **Ética Organizacional**
  - a. **Aplicações dos princípios da ética geral às organizações empresariais**
2. **O ser humano nas organizações**
  - a. **Igualdade e preconceito**
  - b. **A questão da interculturalidade e da multiculturalidade**
  - c. **A questão do negro e a evolução dos direitos civis dos mesmos**
  - d. **O assédio moral**
3. **A questão da mulher nas organizações**
  - a. **Discussão da questão do preconceito**
  - b. **A questão do assédio sexual e do assédio moral**
4. **A ética no serviço público**
5. **Código de ética e projeto de ética**

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas – práticas; Disseminação de conceitos e métodos, através de exposições teórico-práticas, análise de casos e debates.  
Estudo de casos.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas escritas e individuais  
Participação em aulas  
Trabalhos práticos (individual/em grupo)

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GÓMEZ, Emiliano. **Liderança Ética**. Um desafio do nosso tempo. Tradução de Magda Lopes. São Paulo: Planeta do Brasil, 2005.

MOREIRA, JOAQUIM MANHÃES – A Ética Empresarial no Brasil – Editora Pioneira.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ABBAGNANO, Nicola. **Dicionário de Filosofia**. Ed. Mestre-Jou. São Paulo, 1970.

VALLS, Alvaro L. M.. **O que é ética**. São Paulo: Brasiliense, 2006.

PASSOS, S.. **Ética nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2006.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: MERCADO FINANCEIRO E DE CAPITAIS I**  
**SÉRIE : 7ª SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 72 H/a**  
**PROF. JOSÉ ROBERTO MAYER**  
**ANO: 2010**

**EMENTA DO CURSO**

Dar ao aluno uma visão geral sobre as atividades do Sistema Bancário, dentro da estrutura do Sistema Financeiro Nacional, com as operações no mercado financeiro e de capitais. A influência na economia nacional e internacional.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Preparar os alunos de forma a dar-lhes uma visão global da estrutura do nosso sistema financeiro e de capitais, analisando os diversos tipos de produtos disponíveis, demonstrando o mecanismo de funcionamento e as práticas operacionais existentes.

**Conteúdo programático**

1. Estrutura do Sistema Financeiro Nacional;

2. Operações Bancárias : Ativa, Passivas e Acessórias;

Ativas

Empréstimos, financiamentos, cessão de crédito.

Aplicações em títulos e valores mobiliários.

Créditos em atraso, em liquidação e recuperação de crédito,

Operações de câmbio.

Passivas

Captações de recursos (Depósitos à vista, a prazo e interfinanceiro),

Operações de repasses (recursos internos e externos),

Captações de recursos (mercado aberto)

Operações de câmbio.

Operações Acessórias (prestação de serviços, intermediação de valores, cobrança).

**Metodologia**

O curso fundamentar-se-á em aulas expositivas, utilizando-se como suporte exercícios em classe, bem como a apresentação de trabalhos práticos, buscando-se dessa forma, o aprimoramento do discente quanto a pesquisa bibliográfica.

Critérios de Avaliação

**Provas semestrais**

Trabalhos práticos

**Bibliografia Básica**

ALOE, Armando, Contabilidade Bancária, São Paulo, Atlas, 1965

COSIF, Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional, Banco Central do Brasil

**Bibliografia Complementar**

IBRACON – Instituto Brasileiro dos Contadores, Curso de Auditoria das Instituições Financeiras, Atlas, São Paulo, 1994

COLLI, José Alexandre & FONTANA, Marino, Contabilidade Bancária, São Paulo, Atlas, 1992

MNI – Manual de Normas e Instruções, Banco Central do Brasil

FORTUNA, Eduardo, Mercado Financeiro – Produtos e Serviços, Qualitymark, Rio de Janeiro, 2000

MELLAGI FILHO, Armando, Mercado Financeiro e de Capitais, Atlas, São Paulo, 1998

LIMA, Iran Siqueira & LOPES, Alexssandro Broedel, Contabilidade e Controle de Operações com Derivativos, Pioneira, São Paulo, 1999.

NETO, Lauro de Araújo Silva, Derivativos - Definições, Emprego e Risco, Atlas, São Paulo, 1998.

BRIGHAM, Eugene F. & HOUSTON, Joel F., Fundamentos da Moderna Administração Financeira, Campus, São Paulo, 1999.

ORTOLANI, Edna Mendes, Operações de Crédito no Mercado Financeiro, Atlas, São Paulo – 2000

LOZARDO, Ernesto, Derivativos no Brasil – Fundamentos e Práticas, BM&F, São Paulo, 1998.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: MERCADO FINANCEIRO E DE CAPITAIS II**  
**SÉRIE : 8ª SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 72 H/a**  
**PROF. JOSÉ ROBERTO MAYER**  
**ANO: 2010**

**EMENTA DO CURSO**

Dar ao aluno uma visão geral sobre as atividades do Sistema Bancário, dentro da estrutura do Sistema Financeiro Nacional, com as operações no mercado financeiro e de capitais. A influência na economia nacional e internacional.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Preparar os alunos de forma a dar-lhes uma visão global da estrutura do nosso sistema financeiro e de capitais, analisando os diversos tipos de produtos disponíveis, demonstrando o mecanismo de funcionamento e as práticas operacionais existentes.

**Conteúdo programático**

3. Operações do mercado de capitais  
Bolsa de Valores (mobiliários e mercadorias)  
Mercados:  
    à vista, a termo, futuro e opções.  
    derivativos  
    Abertura de capital (empresas, bancos, etc).
4. Análise de Balanço de Instituições Financeiras;
- .5. Adaptação dos Bancos ao Acordo da Basileia
- .6. Risco de Crédito, de Mercado e de Liquidez.

**Metodologia**

O curso fundamentar-se-á em aulas expositivas, utilizando-se como suporte exercícios em classe, bem como a apresentação de trabalhos práticos, buscando-se dessa forma, o aprimoramento do discente quanto a pesquisa bibliográfica.

Critérios de Avaliação

**Provas semestrais**

Trabalhos práticos

**Bibliografia Básica**

ALOE, Armando, Contabilidade Bancária, São Paulo, Atlas, 1965

COSIF, Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional, Banco Central do Brasil

**Bibliografia Complementar**

IBRACON – Instituto Brasileiro dos Contadores, Curso de Auditoria das Instituições Financeiras, Atlas, São Paulo, 1994

COLLI, José Alexandre & FONTANA, Marino, Contabilidade Bancária, São Paulo, Atlas, 1992

MNI – Manual de Normas e Instruções, Banco Central do Brasil

FORTUNA, Eduardo, Mercado Financeiro – Produtos e Serviços, Qualitymark, Rio de Janeiro, 2000

MELLAGI FILHO, Armando, Mercado Financeiro e de Capitais, Atlas, São Paulo, 1998

LIMA, Iran Siqueira & LOPES, Alexssandro Broedel, Contabilidade e Controle de Operações com Derivativos, Pioneira, São Paulo, 1999.

NETO, Lauro de Araújo Silva, Derivativos - Definições, Emprego e Risco, Atlas, São Paulo, 1998.

BRIGHAM, Eugene F. & HOUSTON, Joel F., Fundamentos da Moderna Administração Financeira, Campus, São Paulo, 1999.

ORTOLANI, Edna Mendes, Operações de Crédito no Mercado Financeiro, Atlas, São Paulo – 2000

LOZARDO, Ernesto, Derivativos no Brasil – Fundamentos e Práticas, BM&F, São Paulo, 1998.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: EMPREENDEDORISMO E EMPREGABILIDADE I**  
**SÉRIE: 7º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 72/Ha**  
**PROF. CLAYTON PEDRO CAPELLARI**  
**ANO:2010**

#### **EMENTA**

A disciplina Empreendedorismo e Empregabilidade contribui para a formação de profissionais visando à inovação de conceitos, geração de informação e atualização de metodologias para o mercado onde estão inseridos, no que se refere à gestão de pessoas e de comportamentos organizacionais.

#### **OBJETIVO DA DISCIPLINA**

O objetivo central da disciplina visa a qualificação e a atualização de profissionais que atuam (ou que desejam atuar) na gestão de pessoas nas organizações sociais.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **Unidade I – Empregabilidade**

Conceitos  
Bases da empregabilidade

##### **Unidade II – Empreendedorismo**

Conceitos  
Bases do empreendedorismo  
Estudos de casos  
Realização de seminários e elaboração de um projeto de empresa

#### **ATIVIDADES DISCENTES**

Os alunos identificarão “cases”, de acordo com o conteúdo.

#### **METODOLOGIA**

- . Aulas expositivas e dialogadas
- . Trabalhos em grupo
- . Discussão de artigos e filmes
- . Estudos de casos

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

- . Provas regimentais dissertativas
- . Trabalhos em grupo
- . Participação e frequência às aulas
- . Identificação de “cases”
- . Discussão de artigos e filmes

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**MINARELLI**, José Augusto. **Empregabilidade** São Paulo, Editora Gente 1995  
**DEGEN**, Ronald. **O empreendedor**, São Paulo, Makron, 2004

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**CHIAVENATO**, Idalberto. Recursos Humanos. São Paulo, Atlas, 1994.  
**CHIAVENATO**, Idalberto. Empreendedorismo. São Paulo, Saraiva, 2004  
**BERGAMINI**, C.W. Avaliação do Desempenho Humano na Empresa. São Paulo, Atlas, 1992.  
**BOOG**, G & **BOOG**, M. Manual de Gestão de Pessoas e Equipes. v. 1 e 2. São Paulo, Ed. Gente, 2002.  
**DUTRA**, J.S. Gestão de Pessoas. São Paulo, Atlas, 2002.  
**FLEURY**, Maria T.L. As Pessoas na Organização. São Paulo, Ed. Gente, 2002.

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**  
**DISCIPLINA: EMPREENDEDORISMO E EMPREGABILIDADE II**  
**SÉRIE: 8º SEMESTRE**  
**CARGA HORÁRIA: 72/Ha**  
**PROF. CLAYTON PEDRO CAPELLARI**  
**ANO:2010**

#### EMENTA

A disciplina Empreendedorismo e empregabilidade contribui para a formação de profissionais visando à inovação de conceitos, geração de informação e atualização de metodologias para o mercado onde estão inseridos, no que se refere à gestão de pessoas e de comportamentos organizacionais.

#### OBJETIVO DA DISCIPLINA

O objetivo central da disciplina visa a qualificação e a atualização de profissionais que atuam (ou que desejam atuar) na gestão de pessoas nas organizações sociais.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**Unidade I – A Gestão de Pessoas na Organização**

**Unidade II – Gestão por competências**

#### ATIVIDADES DISCENTES

Os alunos identificarão “cases”, de acordo com o conteúdo.

#### METODOLOGIA

- . Aulas expositivas e dialogadas
- . Trabalhos em grupo
- . Discussão de artigos e filmes
- . Estudos de casos

#### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- . Provas regimentais dissertativas
- . Trabalhos em grupo
- . Participação e frequência às aulas
- . Identificação de “cases”
- . Discussão de artigos e filmes

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

**MINARELLI**, José Augusto. **Empregabilidade** São Paulo, Editora Gente 1995

**DEGEN**, Ronald. **O empreendedor**, São Paulo, Makron, 2004

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

**CHIAVENATO**, Idalberto. Recursos Humanos. São Paulo, Atlas, 1994.

**CHIAVENATO**, Idalberto. Empreendedorismo. São Paulo, Saraiva, 2004

**BERGAMINI**, C.W. Avaliação do Desempenho Humano na Empresa. São Paulo, Atlas, 1992.

**BOOG**, G & **BOOG**, M. Manual de Gestão de Pessoas e Equipes. v. 1 e 2. São Paulo, Ed. Gente, 2002.

**DUTRA**, J.S. Gestão de Pessoas. São Paulo, Atlas, 2002.

**FLEURY**, Maria T.L. As Pessoas na Organização. São Paulo, Ed. Gente, 2002.